

Одобен
решением Комитета
по стратегическому планированию
Совета директоров
акционерного общества
«Центр электронных финансов»
от «15» 05 2026г.
протокол № 6

Утвержден
решением Совета директоров
акционерного общества
«Центр электронных
финансов»

от «21» 05 2026г.
протокол № 7

**Годовой отчет
акционерного общества
«Центр электронных финансов»
за 2025 год**

Оглавление

Приветственное слово Председателя Совета директоров.....	3
акционерного общества «Центр электронных финансов».....	3
Приветственное слово Председателя Правления акционерного общества «Центр электронных финансов».....	5
1. Общие сведения	8
2. Результаты операционной и финансовой деятельности за отчетный год	11
хозяйственной деятельности	14
2.2 Итоги 2025 года. Основные достижения	14
2.2.1 Автоматизированная интегрированная информационная система «Электронные государственные закупки» (АИС ЭГЗ).....	14
2.2.2 Интегрированная автоматизированная информационная система «е-Минфин» (ИАИС «е-Минфин»).....	17
2.2.3 Информационная система «Электронные коммерческие закупки» (ИС «ЭКЗ»)	25
2.2.4 Интегрированная информационная система Казначейства (ИИС К)	25
Информационная система «Казначейство-клиент» (ИС К2).....	25
2.2.5 Информационная система «Государственное планирование» (ИС П).....	26
2.2.6 Информационные системы в сфере налогового и таможенного администрирования (ИС КГД).....	27
2.2.7 Единый контакт-центр Министерства финансов Республики Казахстан.....	29
3. Основные факторы риска и система управления рисками.....	30
4. Корпоративное управление.....	31
5. Устойчивое развитие	33
6. Стратегический план развития	34
7. Корпоративная и социальная ответственность	35
8. Цели и планы на 2026 год	39
8.1 Автоматизированная интегрированная информационная система «Электронные государственные закупки» (АИС ЭГЗ).....	39
8.2 Интегрированная автоматизированная информационная система «е-Минфин» (ИАИС «е-Минфин»).....	41
8.3 «Интегрированная информационная система Казначейства» (ИИС К)	46
Информационная система «Казначейство-клиент» (ИС К2).....	46
8.4 Информационная система «Государственное планирование» (ИС П).....	46
8.5 Информационные системы в сфере налогового и таможенного администрирования (ИС КГД).....	46
8.6 Единый контакт-центр Министерства финансов Республики Казахстан.....	47

Приветственное слово Председателя Совета директоров акционерного общества «Центр электронных финансов»

Уважаемые коллеги, партнеры, инвесторы!



От имени Совета директоров акционерного общества «Центр электронных финансов» приветствую вас и представляю Годовой отчет Общества за 2025 год.

Прежде всего выражаю искреннюю благодарность Единственному акционеру за оказанное доверие и поддержку, нашим партнерам - за плодотворное сотрудничество, а коллективу Общества - за высокий профессионализм, преданность делу и значительный вклад в реализацию стратегических задач.

2025 год стал для Общества периодом масштабного развития и укрепления его роли как ключевого цифрового оператора в сфере государственных финансов Республики Казахстан. Сегодня АО «Центр электронных финансов» является не только Единым оператором в сфере государственных закупок, но и интегратором в области бюджетного процесса, оператором ряда государственных информационных систем и цифровых платформ, обеспечивающих прозрачность, эффективность и устойчивость государственных финансов.

Мы глубоко признательны всем заинтересованным сторонам за доверие, которое позволяет нам уверенно двигаться вперед, внедрять современные технологии и создавать новые цифровые сервисы для государства, бизнеса и граждан.

В отчетном году Общество обеспечило стабильное функционирование и развитие ключевых информационных систем Министерства финансов Республики Казахстан, включая автоматизированную интегрированную информационную систему «Электронные государственные закупки», интегрированную автоматизированную информационную систему «е-Минфин», информационные системы Казначейства, государственного планирования, налогового и таможенного администрирования, а также Единый контакт-центр Министерства финансов Республики Казахстан.

Особое внимание в 2025 году было уделено развитию Единой платформы закупок, Национального каталога товаров, Базы данных цен, Реестра казахстанских товаропроизводителей, Единого личного кабинета предпринимателя и других цифровых решений, направленных на повышение прозрачности государственных финансов и поддержку отечественного бизнеса.

В рамках развития веб-портала государственных закупок реализовано более 200 модификаций, число зарегистрированных пользователей превысило 627 тысяч, а уровень доступности системы составил 99,99 процента. Продолжилось формирование современной цифровой экосистемы государственных финансов на базе платформы «е-Минфин», объединяющей процессы бюджетного планирования, исполнения бюджета, аналитики и принятия управленческих решений.

Значимым результатом отчетного года стало дальнейшее развитие аналитических инструментов, внедрение элементов искусственного интеллекта, расширение интеграционного взаимодействия государственных информационных систем и реализация новых сервисов для предпринимателей и государственных органов.

Сегодня Общество сопровождает и развивает широкий спектр информационных систем, обеспечивающих функционирование ключевых процессов государственного управления, а также обладает необходимыми профессиональными компетенциями, технологическими ресурсами и опытом для реализации масштабных задач цифровой трансформации.

Убежден, что достигнутые результаты 2025 года станут прочной основой для дальнейшего развития Общества, реализации стратегических инициатив и достижения целей, поставленных Главой государства и Правительством Республики Казахстан в сфере цифровизации государственных финансов.

В 2026 году Общество продолжит курс на создание единой цифровой экосистемы государственных финансов, развитие платформенных решений, внедрение технологий искусственного интеллекта и повышение качества государственных сервисов.

Благодарю всех за доверие, поддержку и совместную работу на благо развития цифрового Казахстана.

С уважением,
А. Турысов
Председатель Совета директоров
акционерного общества
«Центр электронных финансов»
Вице-министр финансов Республики Казахстан



Приветственное слово Председателя Правления акционерного общества «Центр электронных финансов»

**Уважаемые коллеги, партнеры, представители государственных
органов, бизнеса и профессионального ИТ-сообщества!**



Какими бы ни были вызовы и изменения на пути развития, мы неизменно будем придерживаться принципов открытости, партнерства и непрерывного внедрения инноваций. Наша задача - не просто адаптироваться к новым условиям, а формировать будущее цифровых государственных финансов, создавая современные технологические решения, которые делают государственные услуги

эффективнее, прозрачнее и доступнее.

Сегодня Общество уверенно реализует стратегический курс, последовательно достигая поставленных целей и укрепляя свою роль в цифровой трансформации страны. Все наши инициативы направлены на создание долгосрочной ценности для государства, Единственного акционера, работников, партнеров и общества в целом.

Мы убеждены, что устойчивое развитие, высокий профессионализм команды и стремление к постоянному совершенствованию позволят нам и дальше успешно реализовывать самые амбициозные проекты, внося значимый вклад в развитие цифровой экономики и повышение эффективности государственного управления Республики Казахстан. 2025 год стал для акционерного общества «Центр электронных финансов» годом масштабных преобразований, системного роста и укрепления нашей роли как ключевого цифрового партнера государства в сфере управления общественными финансами.

Сегодня ЦЭФ - это не просто оператор отдельных информационных систем. Мы последовательно формируем единую цифровую экосистему государственных финансов, объединяя бюджетное планирование, государственные закупки, казначейское исполнение, налоговое и таможенное администрирование, аналитику данных и цифровые сервисы для бизнеса на единой технологической платформе.

В отчетном году Общество подтвердило свою устойчивость и эффективность. Уровень доступности сопровождаемых информационных систем достиг 99,95%, превысив целевые показатели. Уровень удовлетворенности пользователей составил 93%, что является высокой оценкой работы нашей команды и качества предоставляемых цифровых сервисов. Так же был проведен масштабный ребрендинг Общества. Новый бренд Digital Qarju отражает нашу стратегическую трансформацию, стремление к инновациям и формирование единой цифровой

экосистемы государственных финансов. Обновление бренда стало символом нового этапа развития компании и ее растущей роли в цифровой трансформации государственного сектора.

Одним из ключевых направлений деятельности остается развитие Автоматизированной интегрированной информационной системы «Электронные государственные закупки». Сегодня система объединяет более 627 тысяч пользователей, включая 119 тысяч потенциальных поставщиков и 24 тысячи государственных заказчиков. В течение года реализовано свыше 200 модификаций, внедрены новые цифровые механизмы закупок, а отказоустойчивость платформы составила 99,99%.

Значимым достижением стало развитие Единой платформы закупок, к которой подключены 15 электронных торговых площадок, включая государственные, квазигосударственные и коммерческие закупочные системы. Это важный шаг на пути создания единого цифрового пространства закупок Республики Казахстан.

В 2023 году ЦЭФ приступил к реализации проектов национального масштаба, которые формируют основу новой цифровой экономики страны.

В рамках Национального каталога товаров сформирована база из более 23 миллионов карточек товаров, присвоено свыше 23,5 миллиона уникальных идентификаторов NTIN, обеспечена интеграция с операторами фискальных данных и крупнейшими торговыми сетями страны. Приняты законодательные изменения, предусматривающие применение каталога в торговой деятельности с 2026 года.

Продолжилось развитие Базы данных цен, где уже аккумулирована информация более чем по 150 миллионам кассовых чеков и 1,5 миллионам уникальных товаров, что создает основу для повышения прозрачности ценообразования и эффективности бюджетного планирования.

В отчетном году запущен Реестр казахстанских товаропроизводителей, который станет важнейшим инструментом поддержки отечественного производства. Уже на этапе опытной эксплуатации системой воспользовались тысячи предприятий, а в реестре зарегистрировано более 15 тысяч наименований продукции.

Особое место занимает развитие интегрированной автоматизированной информационной системы «е-Минфин» - крупнейшего цифрового проекта Министерства финансов Республики Казахстан.

В течение года велась работа по созданию Единой нормативно-справочной информации, Интеграционной шины, Цифрового профиля государственного органа, Цифровой карты финансов, новых модулей Цифрового исполнения бюджета и Итогового годового отчета Правительства.

В рамках проекта «Облачный бухгалтерский учет» завершен пилотный этап внедрения, охвативший 4 340 государственных учреждений. К Единому хранилищу данных бухгалтерских операций подключено 12 647 государственных учреждений, где накоплено свыше 484 миллионов записей.

Использование современных аналитических инструментов и риск-ориентированного подхода позволило выявить рискованные операции на сумму 330 млрд тенге, при этом в бюджет уже возмещено более 958 млн тенге.

Важным шагом в развитии цифровых сервисов для бизнеса стало создание Единого личного кабинета предпринимателя, объединившего ключевые информационные системы Министерства финансов по принципу «одного окна». Платформа становится центром взаимодействия предпринимателей с государством и фундаментом для дальнейшего внедрения интеллектуальных сервисов на основе искусственного интеллекта.

В 2025 году Обществу также были переданы новые направления ответственности. Мы приступили к сопровождению и развитию Интегрированной системы налогового администрирования (ИСНА), продолжили развитие информационных систем Комитета государственных доходов, таможенной системы «АСТАНА-1», Единого окна внешнеэкономической деятельности и других критически важных государственных цифровых платформ.

Существенные изменения произошли и в Едином контакт-центре Министерства финансов. При росте количества обращений на 24%, до 613 тысяч обращений в год, удалось значительно повысить качество обслуживания, снизить количество потерянных обращений и вывести сервис на новый уровень цифрового взаимодействия с гражданами и бизнесом.

Все эти достижения стали возможны благодаря профессионализму и преданности делу нашей команды. Сегодня в Обществе работают более 600 высококвалифицированных специалистов, которые ежедневно обеспечивают функционирование ключевых цифровых систем государства и создают решения, определяющие будущее государственных финансов Казахстана.

Мы вступаем в новый этап развития. Перед нами стоят масштабные задачи по внедрению технологий искусственного интеллекта, развитию Единой платформы государственных финансов, цифровизации бюджетного процесса, расширению аналитических возможностей государства и созданию новых сервисов для граждан и бизнеса.

Уверен, что накопленный опыт, профессиональная команда и поддержка Министерства финансов Республики Казахстан позволят нам успешно реализовать все поставленные цели.

Благодарю наших партнеров, государственные органы, бизнес-сообщество и каждого работника Общества за вклад в развитие цифрового государства.

Вместе мы продолжаем создавать современную, прозрачную и эффективную систему управления государственными финансами Казахстана.

С уважением,
Дияс Крамшеев
Председатель Правления
акционерного общества
«Центр электронных финансов»



1. Общие сведения

Общество создано в результате реорганизации товарищества с ограниченной ответственностью «Центр электронной коммерции» путем преобразования в акционерное общество «Центр электронной коммерции» со стопроцентным участием государства в его уставном капитале и переименовании в акционерное общество «Центр электронных финансов» на основании следующих документов:

- постановление Правительства Республики Казахстан от 13 декабря 2003 года № 1262 «О некоторых вопросах Агентства Республики Казахстан по государственным закупкам»;

- постановление Правительства Республики Казахстан от 29 октября 2004 года № 1134 «Некоторые вопросы Комитета финансового контроля и государственных закупок Министерства финансов Республики Казахстан»;

- постановление Правительства Республики Казахстан от 10 мая 2007 года № 375 «О мерах по реализации Указа Президента Республики Казахстан от 6 апреля 2007 года № 311»;

- постановление Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2013 года № 1451 «Некоторые вопросы товарищества с ограниченной ответственностью «Центр электронной коммерции»;

- постановление Правительства Республики Казахстан от 5 мая 2017 года № 248 «О некоторых вопросах республиканской собственности»;

- постановление Правительства Республики Казахстан от 28 ноября 2018 года № 792 «О переименовании акционерного общества «Центр электронной коммерции».

В соответствии с Уставом предметом деятельности Общества являются:

- 1) услуги по размещению и переработке данных;
- 2) веб-порталы.

Основными видами деятельности Общества являются:

- 1) развитие, внедрение, сопровождение и системно-техническое обслуживание веб-портала государственных закупок и иных информационных систем в области государственных финансов;

- 2) осуществление функций управления проектами по созданию, развитию, внедрению, сопровождению и системно-техническому обслуживанию веб-портала государственных закупок и иных информационных систем в области государственных финансов;

- 3) оказание на платной основе потенциальным поставщикам услуги по использованию (доступу) веб-портала государственных закупок, а также оказания услуг по размещению и переработке данных, электронных услуг посредством веб-портала государственных закупок/объектов информатизации;

- 4) оказание консультационной помощи субъектам системы государственных закупок по вопросам функционирования веб-портала государственных закупок на безвозмездной основе;

5) обеспечение информационной безопасности хранения электронных информационных ресурсов субъектов системы государственных закупок, размещенных на веб-портале государственных закупок;

6) осуществление информационного наполнения веб-портала государственных закупок в соответствии с правилами осуществления государственных закупок;

7) взаимодействие с уполномоченными субъектами по вопросам интеграции информационных систем государственных органов, государственных электронных информационных ресурсов и обеспечения информационной безопасности;

8) внедрение и сопровождение базы данных цен на товары, работы, услуги с внедрением справочника;

9) поставка (разработка и внедрение) программного обеспечения/объекта информатизации в рамках реализации развития, внедрения, сопровождения информационных систем;

10) участие в разработке технических регламентов, государственных и отраслевых стандартов в сфере информатизации на безвозмездной основе;

11) разработка учебных программ, организация и проведение обучения, включая организацию при необходимости семинаров, конференций и курсов, переподготовка и повышение квалификации специалистов в сфере электронных государственных закупок по заказу центральных и местных исполнительных органов, субъектов квазигосударственного сектора, при условии недопущения ограничения конкуренции на соответствующем товарном рынке;

12) осуществление информационно-технического обеспечения государственных органов при осуществлении учета государственного имущества на безвозмездной основе;

13) экспертно-аналитическая оценка данных в области государственных финансов для МФ РК и его структурных подразделений (организаций);

14) разработка специализированных отчетов и методологических рекомендаций для МФ РК и его структурных подразделений (организаций);

15) осуществление разработки технической документации, за исключением эксплуатационной, на создание и развитие информационных систем государственных органов в области бюджетного процесса;

16) осуществление системно-технического обслуживания и сопровождения информационных систем государственных органов в области бюджетного процесса;

17) осуществление управления проектами по созданию, развитию, системно-техническому обслуживанию и сопровождению информационных систем государственных органов в области бюджетного процесса;

18) оказание консультационной помощи субъектам информационных систем государственных органов в области бюджетного процесса;

19) обеспечение соответствия информационной безопасности информационных систем государственных органов в области бюджетного процесса требованиям законодательства Республики Казахстан об информатизации;

20) автоматизация, в том числе бюджетного процесса, посредством реализации необходимых мероприятий, предусмотренных законодательством Республики Казахстан об информатизации;

21) осуществление создания, развития, сопровождения и системно-технического обслуживания (технической поддержки) веб-портала закупа лекарственных средств и медицинских изделий/объекта информатизации;

22) осуществление управления проектами по развитию веб-портала закупа лекарственных средств и медицинских изделий/объекта информатизации;

23) оказание субъектам здравоохранения услуги по использованию веб-портала закупа лекарственных средств и медицинских изделий/объекта информатизации;

24) оказание консультационной помощи субъектам здравоохранения по вопросам функционирования веб-портала закупа лекарственных средств и медицинских изделий/объекта информатизации;

25) обеспеченке информационной безопасности хранение электронных информационных ресурсов субъектов системы государственных закупок, размещенных на веб-портале закупа лекарственных средств и медицинских изделий/объекта информатизации;

26) осуществление информационного наполнения веб-портала закупа лекарственных средств и медицинских изделий/объекта информатизации в соответствии с порядком организации и проведения закупа лекарственных средств и медицинских изделий, фармацевтических услуг.

Общество имеет статусы, закрепленные нормативными правовыми актами Республики Казахстан:

– Единый оператор в сфере государственных закупок (в соответствии с подпунктом 18) статьи 3, статьей 22 Закона Республики Казахстан «О государственных закупках» и приказом Министра финансов Республики Казахстан от 22 августа 2024 года № 564 «Об определении единого оператора в сфере государственных закупок»);

– Интегратор в области бюджетного процесса (в соответствии с подпунктом 25) части 2 статьи 5, пунктом 3 статьи 6 Бюджетного кодекса Республики Казахстан и приказом Министра финансов Республики Казахстан от 17 апреля 2025 года № 176 «Об определении интегратора в области бюджетного процесса»);

– Единый оператор в сфере закупа лекарственных средств и медицинских изделий, услуг у субъектов здравоохранения (в соответствии с подпунктом 45) пункта 1 статьи 1 Кодекса Республики Казахстан «О здоровье народа и системе здравоохранения» и приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 апреля 2021 года № 234 «Об определении единого оператора в сфере закупа лекарственных средств и медицинских изделий, услуг у субъектов здравоохранения»);

– Оператор информационной системы электронных закупок, отдельных субъектов квазигосударственного сектора, за исключением Фонда национального благосостояния и организаций Фонда национального благосостояния (в

соответствии с подпунктом 26) статьи 2 Закона Республики Казахстан «О закупках отдельных субъектов квазигосударственного сектора» и приказом Министра финансов Республики Казахстан от 29 ноября 2021 года № 1231 «Об определении веб-порталов закупок отдельных субъектов квазигосударственного сектора и операторов информационных систем электронных закупок, за исключением Фонда национального благосостояния и организаций Фонда национального благосостояния»);

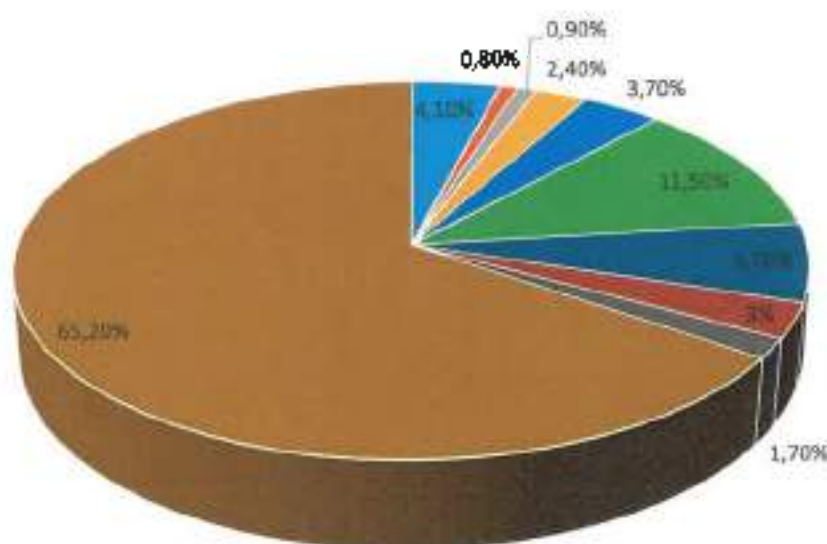
– Оператор веб-портала государственно-частного партнерства (в соответствии с подпунктом 6-2) статьи 1, статьей 26-1 Закона Республики Казахстан «О государственно-частном партнерстве» и приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 23 января 2023 года № 20 «Об определении оператора веб-портала государственно-частного партнерства»).

2. Результаты операционной и финансовой деятельности за отчетный год

2.1 Анализ финансово-хозяйственной деятельности

Доходы Общества за 2025 год составили 19 860 116 тыс. тенге, в том числе: выручка 11 856 963 тыс. тенге (доходы по видам услуг представлены на рисунке).

Доходы Общества за 2025 год в разрезе услуг



Услуги	тыс. тг	уд. вес, %
--------	---------	------------

Услуги по сопровождению ИС «Электронные коммерческие закупки»	488 374	4,1%
Услуги по сопровождению и администрированию ИС «Система управления рисками»	95 015	0,8%
Услуги по сопровождению и технической поддержке информационной системы ИС «e-ОКНО»	101 755	0,9%
Услуги по сопровождению и администрированию (технической поддержке) ИС Комитета Казначейства	282 372	2,4%
Услуги по модернизации, сопровождению и администрированию ИС государственного планирования (Бюджетного планирования)	437 501	3,7%
Услуги по сопровождению и технической поддержке договора ДУ «e-Минфин»	1 368 128	11,5%
Услуги по администрированию КГД	797 299	6,7%
Услуги по сопровождению и технической поддержке информационной системы ИС «Астана 1»	361 317	3%
Услуги по сопровождению ИС в сфере налогового администрирования	200 498	1,7%
Услуга по использованию веб-портала ЭГЭ	7 724 704	65,2%
Итого	11 856 963	100%

Расходы Общества за 2024 год составили всего 13 017 416 тыс. тенге.

Себестоимость реализованной продукции составила 11 498 371 тыс. тенге. Административные расходы 1 339 254 тыс. тенге, прочие расходы 179 791 тыс. тенге.

Основными статьями расходов Общества являются затраты на оплату труда, на услуги по аутсорсингу, аренду помещений, налоги и другие расходы.

Активы Общества на конец 2025 года составили 106 770 266 тыс. тенге, размер собственного капитала на конец 2024 года составил 5 624 921 тыс. тенге.

Финансовые показатели за 2025 год в сравнении с 2024 годом

в тысячах тенге

Показатели	2024 год	2025 год	Отклонение в %
Доходы, всего в том числе:	12 364 806	19 860 116	60,6
выручка	10 867 687	11 856 963	9,1
Прочие доходы	1 497 119	8 003 153	434,6
Расходы, всего в том числе:	11 835 150	13 017 416	10,0
Себестоимость реализованных товаров и услуг	8 866 601	11 498 371	29,7
Административные расходы	947 712	1 339 254	41,3
Прочие расходы	2 020 837	179 791	-91,1
Прибыль до налогообложения	529 656	7 202 282	1 259,8

Расходы по подоходному налогу	408 665	676 185	65,5
Итоговая прибыль (убыток) за период	120 991	6 526 097	5 293,9
Рентабельность активов, %	0,15	6,11	3 973,3
Рентабельность собственного капитала, %	23,5	116	393,6
Рентабельность доходов, %	0,98	32,86	3 253,1

Итоговая прибыль Общества за 2024 год составила 120 991 тыс. тенге, итоговая прибыль за 2025 год – 6 526 097 тыс. тенге. Рост прибыли в 2025 году обусловлен с финансовыми доходами, связанным с внедрением приказа Министра финансов Республики Казахстан от 10 декабря 2024 года №819 «О проведении пилотного проекта по применению электронного кошелька в государственных закупках».

Информация по распределенной прибыли за 2025 год и выплате дивидендов по государственному пакету акций Общества – чистый доход Общества за 2025 год составил сумму в размере 6 526 097 (шесть миллиардов пятьсот двадцать шесть миллионов девяноста семь тысяч) тенге.

При этом, в соответствии с Постановлением Правительства Республики Казахстан от 19 марта 2025 года № 159 «О внесении дополнения в постановление Правительства Республики Казахстан от 27 марта 2020 года № 142 «О дивидендах на государственные пакеты акций и доходах на государственные доли участия в организациях», Общество, сто процентов акций которого находятся в государственной собственности, освобождается от выплаты дивидендов по государственному пакету акций по итогам 2024 – 2026 годов в целях развития и модернизации интегрированной автоматизированной информационной системы «е-Минфин», а также других информационных систем Министерства финансов Республики Казахстан, сопровождаемых Обществом.

Структура уставного капитала

Размер уставного капитала: 542 178 000 (пятьсот сорок два миллиона сто семьдесят восемь тысяч) тенге, акции простые.

Учредителем Общества является Правительство Республики Казахстан в лице Комитета государственного имущества и приватизации МФ РК. Права владения и пользования государственным пакетом акций Общества осуществляет МФ РК.

Общее количество акций: 542 178 (пятьсот сорок две тысячи сто семьдесят восемь) штук на общую сумму 542 178 000 (пятьсот сорок два миллиона сто семьдесят восемь тысяч) тенге.

2.2 Итоги 2025 года. Основные достижения

2.2.1 Автоматизированная интегрированная информационная система «Электронные государственные закупки» (АИИС ЭГЗ)

Цель проекта - автоматизированной интегрированной информационной системы «Электронные государственные закупки» (далее - АИИС ЭГЗ) - автоматизация бизнес-процессов государственных закупок в режиме реального времени, обеспечение прозрачности проведения процедур закупок и предоставление функций мониторинга закупок проверяющим органам.

Основными задачами являются:

- снижение бюджетных расходов на приобретение товаров, работ и услуг для государственных нужд;
- единый порядок формирования и размещения государственного заказа;
- сокращение затрат на проведение процедур государственных закупок;
- создание равных условий конкуренции среди поставщиков продукции;
- быстрый доступ к накопленной информации;
- значительное сокращение бумажного документооборота;
- повышение транспарентности и открытости процесса государственных закупок;
- снижение количества правонарушений в процессе государственных закупок.

Система обеспечивает заключение электронных договоров о потребностях заказчиков на поставку товаров, работ, услуг, их консолидацию, проведение закупочных процедур, определение поставщика, публикацию сведений о заключенных договорах и результатах их исполнения на веб-портале государственных закупок.

За период с 1 января по 31 декабря 2025 года по проекту АИИС ЭГЗ поступило:

- Q19 - 9 163 задачи по устранению технических ошибок;
- MetaDoc - 5 961 писем;
- E-otinish - 2 897 писем.

За 2025 год на веб-портале государственных закупок было реализовано свыше 200 модификаций.

В том числе были реализованы новые способы проведения закупок, такие как:

- тендер с использованием рейтингово-балльной системы - автоматизированный способ закупок, который осуществляется по утвержденному перечню товаров, работ, услуг и проводится без участия тендерной комиссии, согласно сведениям различных информационных систем и реализованному форматно-логическому контролю, отдельными субъектами квазигосударственного сектора, за исключением Фонда национального благосостояния и организаций Фонда национального благосостояния;

- тендер по строительству «Под ключ» - включает в себя проведение закупок в составе единого лота на комплексные работы в сфере строительства в соответствии

с законодательством об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности, проводимые отдельными субъектами квазигосударственного сектора, за исключением Фонда национального благосостояния и организаций Фонда национального благосостояния.

За 2025 год число зарегистрированных пользователей на веб-портале государственных закупок достигло 627 тысяч, из них было 119 тысяч активных потенциальных поставщиков и 24 тысячи государственных заказчиков.

Отказоустойчивость системы составила 99,99% в 2025 году.

В рамках развития Единой платформы закупок были подключены 15 действующих электронных торговых площадок, таких как:

- Веб-портал «Электронные государственные закупки»;
- Портал закупок АО «ФНБ «Самрук-Казына»;
- Евразийский электронный портал ТОО «MITWORK»;
- Портал закупок ТОО «СК-Фармация»;
- Портал закупок Фонда медицинского страхования;
- Веб-портал закупок медицинских организаций;
- Веб-портал государственно-частного партнерства;
- Электронная торговая площадка EurasianTech Tender;
- Электронная торговая площадка Sic.kz;
- Электронная торговая площадка E-port.kz;
- Электронная торговая площадка ЕТБ;
- Электронная торговая площадка Zakup Besk;
- Электронная торговая площадка Mr.kz;
- Электронная торговая площадка ETS-Tender;
- Электронная торговая площадка Каспий Тендер.

Национальный каталог товаров (НКТ)

В 2025 году проведена работа по развитию Национального каталога товаров (НКТ), направленная на создание единой системы идентификации и описания товаров на территории Республики Казахстан, обеспечение сопоставимости данных, прозрачности бизнес-процессов и эффективного взаимодействия государственных органов и участников рынка.

В рамках нормативного обеспечения принят Закон Республики Казахстан от 18 июля 2025 года № 215-VIII, предусматривающий применение НКТ в торговой деятельности с 1 января 2026 года, внесены изменения в Правила ведения НКТ и регистрации товаров в нем, а также утверждена Дорожная карта по поэтапному пилотированию НКТ во всех отраслях экономики.

В части развития системы разработано 10 сервисов для загрузки и выгрузки данных о товарах, обеспечена интеграция с 10 операторами фискальных данных, подключено порядка 80% контрольно-кассовых машин, реализована интеграция с товаро-учетными системами, в том числе «Анвар», «Смол», «Магнум» и другими. Утверждено Техническое задание НКТ, система введена в опытную эксплуатацию.

В результате проведенной работы по наполнению и обработке данных общее количество карточек товаров достигло порядка 23 млн, при этом уникальные коды НТПН присвоены более 23,5 млн товаров. В целях унификации и стандартизации данных реализована 4-уровневая классификация товаров по ОКТРУ.

База данных цен (БДЦ)

В 2025 году проведены работы по созданию и развитию Базы данных цен (БДЦ) - информационной подсистемы веб-портала государственных закупок, предназначенной для сбора, обработки и анализа ценовой информации на товары, работы и услуги. Развитие БДЦ осуществляется в рамках законодательства Республики Казахстан о государственных закупках и направлено на формирование единого источника ценовой информации для целей бюджетного планирования и государственных закупок.

В 2025 году БДЦ была запущена в процессах бюджетного планирования во взаимодействии с Информационной системой государственного планирования (ИС ГП). Для формирования ценовой аналитики подключены рыночные источники цен, в том числе данные маркетплейсов и операторов фискальных данных. На основании накопленной ценовой информации в БДЦ обеспечен расчет минимальной, максимальной, медианной и средней цены.

Реестр казахстанских товаропроизводителей (Реестр КТП)

В 2025 году выполнен комплекс работ по сбору и анализу требований, разработке и внедрению информационной системы «Реестр казахстанских товаропроизводителей», включая перенос инфраструктуры в хостинг АО «НИТ» и запуск системы в опытную эксплуатацию.

В системе реализованы ключевые функциональные модули: «Заявочница», предназначенная для подачи заявок отечественными товаропроизводителями, и «АРМ», обеспечивающий рассмотрение и обработку заявок отраслевыми и уполномоченными органами.

В модуле «Заявочница» реализованы разделы «Регистрационные данные», «Помещение», «Оборудование», «Поставщики», «Сертификаты», «Товары», «Разрешительные документы» и «Контактные данные», обеспечивающие внесение и предзаполнение сведений о предприятии, необходимых для последующей подачи заявок, а также разделы «Все заявки», «Черновики» и «Завершенные заявки», которые позволяют пользователям подавать заявки, сохранять незавершенные заявки в качестве черновиков для последующего редактирования, а также отслеживать статус и историю ранее поданных заявок.

В модуле «АРМ» реализованы функциональные возможности по рассмотрению заявок, их распределению и назначению секретарям отраслевых комиссий, прикреплению протоколов, а также принятию решений о включении или отклонении заявок посредством подписания с использованием ЭЦП. Для обеспечения работы пользователей в соответствии с их функциональными обязанностями разработаны отдельные кабинеты для ролей «Администратор», «Секретарь» и «Уполномоченный орган».

Разработан и внедрен единый авторизационный сервис с использованием ЭЦП для обоих модулей системы. Реализованы интеграционные взаимодействия с ГБД ЮЛ, ГБД ЕЛ, SDF (регистрационные данные ИП), e-КТРМ (сертификаты соответствия РК и ЕАЭС), АИС ООП (enbek.kz).

Выполнена обработка, структурирование и загрузка отраслевых справочников, включая ОКЭД, КПВЭД, ЕНСТРУ, АГКС-3, ТН ВЭД, а также справочников технологических операций и условий производства.

2.2.2 Интегрированная автоматизированная информационная система «е-Минифин» (ИАИС «е-Минифин»)

В целях комплексной автоматизации административных процессов, связанных с исполнением Министерством финансов Республики Казахстан (далее – МФ РК) и его структурными подразделениями государственных функций и предоставлением государственных услуг с применением информационно-коммуникационных технологий, в рамках реализации Программы развития «электронного правительства» Республики Казахстан на 2008–2010 годы, утвержденной постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 ноября 2007 года № 1155-1, была разработана Интегрированная автоматизированная информационная система «е-Минифин» (далее – ИАИС «е-Минифин», Система).

Создание Системы началось в 2009 году и в 2016 году введена в промышленную эксплуатацию, обеспечив автоматизацию ключевых бизнес-процессов Министерства и его структурных подразделений.

В 2025 году АО «Центр электронных финансов» МФ РК обеспечены работы по сопровождению и развитию ИАИС «е-Минифин», направленные на автоматизацию и обеспечение эффективной реализации Министерством финансов Республики Казахстан (далее – МФ РК) государственной политики в сферах бюджетного планирования, исполнения бюджета, бухгалтерского и бюджетного учета, финансовой и бюджетной отчетности, внутреннего государственного аудита и финансового контроля, а также в вопросах аудиторской и оценочной деятельности, управления государственным и гарантированным государством долгом и задолженностью перед государством.

В рамках сопровождения ИАИС «е-Минифин» по следующим подсистемам:

«Исполнение государственного бюджета в части государственного заимствования и кредитования» (далее – ГЗК): за отчетный период принято и обработано 1 093 звонка на линию технической поддержки. Зарегистрировано 296 договоров государственно-частного партнерства (далее – ГЧП) и 56 договоров бюджетного кредитования. Реализована модификация программного обеспечения подсистемы ГЗК в части автоматического пересчета лимита принятия государственных обязательств с учетом фактического погашения по всем проектам ГЧП. Модификация позволила учитывать при расчете лимита принятия государственных обязательств не только суммы заключенных договоров, но и фактическое погашение обязательств по ним. В результате суммы лимита, высвобождаемые по мере погашения обязательств, автоматически становятся

доступными для принятия новых государственных обязательств и заключения новых договоров по проектам ГЧП.

«Аналитический центр» (далее – АЦ): внесены изменения в отчет «Консолидированный бюджет» в соответствии с приказом МФ РК от 28 мая 2023 года № 262. Проведена модификация АЦ в части формирования отчетности для «Итогов социально-экономического развития РК», в рамках которой автоматизировано формирование 17 отчетных форм и 21 таблицы для Департамента отчетности и статистики МФ РК. Также модифицировано программное обеспечение в части формирования отчетности по оперативным данным, гражданскому бюджету и полугодовому обзору исполнения республиканского бюджета – автоматизировано формирование 21 отчетной формы.

«Сбор и консолидация финансовой и бюджетной отчетности»: внесены изменения в отчетность по дебиторской и кредиторской задолженности и формы финансовой отчетности в соответствии с приказом и.о. МФ РК от 15 мая 2023 года № 230. Проведена консолидация годовой и полугодовой финансовой отчетности по 158 государственным учреждениям (далее – ГУ), бюджетной отчетности по 65 ГУ, отчетности по дебиторской и кредиторской задолженности за год по 65 ГУ, а также за квартал – по 195 ГУ. Линией технической поддержки оказаны консультации 2 721 пользователю и обработано около 26 тыс. звонков.

«Управление кадровым потенциалом, формирование и предоставление отчетов по кадровому составу Министерства финансов Республики Казахстан» (далее – Подсистема «Кадровый учет»): за отчетный период обработано 16 316 обращений, поступивших в рамках сопровождения. Реализованы 3 модификации программного обеспечения, направленные на автоматизацию кадровых и расчетных процессов: обновлен алгоритм расчета и применения налоговых вычетов в соответствии со статьей 342 Налогового кодекса Республики Казахстан, что обеспечивает корректное и своевременное применение вычетов при расчете доходов работников, снижает риск ошибок при ручном расчете и обеспечивает соответствие системы действующим нормам; автоматизированы учет и расчет оплаты периода вынужденного прогула, включая удержания и отчисления по 165 специфике; реализована автоматическая рассылка расчетных листов сотрудникам на электронную почту, что позволило снизить трудозатраты, минимизировать риск ошибок и повысить оперативность информирования работников о начислениях и удержаниях.

«Бухгалтерский учет» (далее – Подсистема «Бухгалтерский учет»): за отчетный период обработано 15 614 обращений. В соответствии с изменениями статей, стандартов и кодексов реализованы 4 модификации программного обеспечения, направленные на актуализацию и совершенствование его функциональных возможностей, в том числе в части перехода на обновленный стандарт ISO 20022, формирования отчетности по фактическим плательщикам и конечным бенефициарам, совершенствования панели управления документами на подпись и формирования финансовой отчетности. В подсистемах «Бухгалтерский учет» и «Кадровый учет» реализовано формирование счета к оплате в соответствии

с обновленным стандартом ISO 20022, а также добавлен учет фактического плательщика и конечного бенефициара при отправке платежей из подсистемы «Кадры». Реализован отчет по фактическим плательщикам, обеспечивающий формирование реестра платежей с данными фактических плательщиков и конечных бенефициаров, фильтрацию по плательщику, доступ к документам с разбивкой по бизнес-сферам и проверку сумм. В панели управления документами на подпись реализовано создание проводок по долгосрочным активам (основные средства, нематериальные активы) с добавлением возможности указания даты проводки, функций «Моделирование» и «Проводка», а также отображения номера проведенного документа и даты утверждения. Кроме того, в соответствии с Бюджетным кодексом Республики Казахстан от 15 марта 2025 года обновлены формы финансовой отчетности.

«Единое хранилище данных» (далее – ЕХД): в целях обеспечения бесперебойной работы и дальнейшего развития централизованного хранилища финансовых данных в 2025 году велась работа по сопровождению и модернизации подсистемы ЕХД. Основными задачами являлись обеспечение надёжности процессов загрузки и репликации данных, расширение аналитических витрин для внутренних и внешних потребителей, а также подготовка инфраструктуры к переходу на новые технологические решения с повышением производительности и безопасности. В рамках сопровождения ежедневно проверяется репликация данных из Интегрированной информационной системы казначейства (далее – ИИСК) в ЕХД, отслеживается полнота, актуальность и корректность загрузки. Ежемесячный объём обрабатываемых платежей достигает более 6 миллионов записей, общий объём хранилища составляет около 7–8 терабайт с приростом до 200 гигабайт в месяц. Для внешних клиентов на платформе SmartBridge функционируют 10 отчётных форм, к которым подключены информационные системы Е-Акмата, Парус, Мекеме и другие информационные системы местных исполнительных органов, охватывающие все государственные учреждения 20 регионов Республики Казахстан. Для внутренних подсистем разработано 80 видов отчётов, а также поддерживаются витрины данных по 3-м направлениям: 12 витрин для системы управления данными, 10 для ведомственной аналитики и 6 для информационно-учётного центра МФ РК. В совокупности это обеспечивает всестороннюю аналитическую поддержку управленческих решений. В части развития системы развёрнута инфраструктура на новых серверах, выполнено наполнение продуктивной среды тестовыми данными для проведения пилотных испытаний подсистем «Цифровое исполнение бюджета» и «Единая нормативно-справочная информация», на постоянной основе ведутся активные работы по взаимодействию с Комитетом казначейства МФ РК для наполнения тестовой среды.

«Интеграционная шина» (далее - ИШ) за отчетный период на ежедневной основе проводились работы по администрированию, отладке разработанного функционала, поддержанию работоспособного состояния тестовой и продуктивной инстанций подсистемы. Согласно мониторингу было обработано 23 645 579 сообщений. Реализованы 8 интеграционных взаимодействий : сервис для приема и

передачи данных по счетам к оплате и SWIFT-файлов, Сервис проверки наличия бюджетного финансирования, Сервис по передачи справочников ЕБК, ВЗК, ГУ, Сервис передачи банковской выписки в информационные системы, KATOISK_XDtoACP, Сервис для передачи сведений о платежах из ИАИС «е-Минфин», Интеграционный API-сервис для взаимодействия ИС поверенных агентов и подсистемы «Исполнение ГБ», Сервис с ЕО НИС в части передачи поступлений по КБК 401103 из ИСКК. Через текущий ИШ были произведены 16 подключений (Клиент): Сервис подсистемы ЕХЭД для работы с временными файлами, Онлайн сервис задолженности, Сервис по предстоящим платежам, Передача сведений о наличии регистрации в качестве ИП, лица, занимающегося частной практикой (частный нотариус, частный судебный исполнитель, адвокат, профессиональный медиатор), Сервис получения справки по услуге «Справка об участии физического лица в юридических лицах, филиалах и представительствах», Универсальный поисковой сервис ИС ГБД ЕЛ для передачи сведений по лицензиям и разрешениям, Универсальный сервис по проверке социального статуса, Сервис предоставления сведений о ТС, Сервис выдачи справки об отсутствии (наличии) недвижимого имущества ЮЛ (без истории), Сервис генерации отправки СМС кода от 1414, Предоставление сведений об отсутствии (наличии) недвижимого имущества (физическое лицо), Сервис предоставления сведений по зарегистрированным в "БМГ" номерам телефонов физических лиц для государственных органов, Сервис ПШЭП для регистрации платежа, выполнения онлайн оплаты, а также проверки электронных чеков, Предоставление сведений о наличии/отсутствии физических и юридических лиц в перечне организаций и лиц, связанных с финансированием терроризма и экстремизма, Сервис для приема подтверждения оплаты (для БВУ) и фиксации использования чека (для ИС ГО), Сервис получения справки по услуге «Справка о всех регистрационных действиях ЮЛ» с КДП.

В условиях цифровой трансформации государственного управления и постоянного совершенствования процессов в сфере финансов особую значимость приобретает дальнейшее развитие и модернизация ИАИС «е-Минфин». С учетом расширения функциональных задач Министерства финансов Республики Казахстан, необходимости автоматизации новых и совершенствования существующих бизнес-процессов, а также внедрения современных цифровых технологий возникает потребность в переходе к новой версии ИАИС «е-Минфин» 2.0. Развитие Системы направлено на повышение эффективности государственных процессов, обеспечение ее соответствия современным требованиям, повышение производительности и масштабируемости, а также создание единой современной технологической платформы для дальнейшего развития цифровой экосистемы финансовых данных.

Согласно протоколу совещания, под председательством Вице-Министра Республики Казахстан Турысова А.Н. от 5 июня 2024 года принято решение о передаче ИАИС «е-Минфин» в доверительное управление АО «Центр электронных финансов» (далее – АО «ЦЭФ»). В рамках договора доверительного управления от 21 ноября 2024 года № 1731-ДУ предусмотрено развитие ИАИС «е-Минфин» 2.0, при этом мероприятия по развитию ее подсистем закреплены в Программе развития.

Кроме того, на основании протокола совещания по вопросам цифровизации сфер образования, здравоохранения и финансов под председательством Премьер-Министра Республики Казахстан Бектенова О.А. от 23 ноября 2024 года поручено обеспечить внедрение и развитие проектов (подсистем) ИАИС «е-Минфин» 2.0.

Развитие ИАИС «е-Минфин» 2.0 направлено на модернизацию существующих и создание новых подсистем, соответствующих современным требованиям, переход на современную ИТ-архитектуру с применением микросервисного подхода, использование Open Source-решений, упрощение технологических платформ и информационно-коммуникационной инфраструктуры, обеспечение масштабируемости, а также внедрение современных технологий, адаптированных к дальнейшему развитию экосистемы финансовых данных.

В связи с этим, в рамках развития ИАИС «е-Минфин» за 2025 год по следующим подсистемам выполнены работы:

В рамках модернизации подсистемы «Исполнение государственного бюджета в части государственного заимствования и кредитования» (ГЗК), компонент «Бюджетное кредитование» в 2025 году выполнены работы по автоматизации полного жизненного цикла кредитных договоров между областью и районом, а также договоров поручения между местными исполнительными органами и поверенными (агентами). Обеспечен электронный процесс создания, согласования, подписания и регистрации договоров с участием всех участников бюджетного кредитования, включая администраторов бюджетных программ. Внедрен механизм централизованного учета и мониторинга бюджетных кредитов, предоставляемых из республиканского бюджета областям и районам.

Автоматизирован процесс формирования, предоставления, согласования и контроля отчетности поверенных (агентов) по конечным заемщикам с обеспечением доступа для МИО и Министерства финансов Республики Казахстан.

В блоке «Республиканский уровень» компонента «Бюджетное кредитование РБ» реализована форма «Карточка учета», который предназначен для мониторинга движения средств и графика погашения по кредитным договорам. По каждому зарегистрированному договору есть возможность просмотра информации по перечислению средств Заемщику, расчеты по основному долгу и вознаграждению, расчеты по неустойке (пеня, штрафы).

В целях обеспечения обмена данными с внешними информационными системами разработана и опубликована интеграционный сервис на платформе Smart Bridge, который обеспечивает взаимодействие с информационными системами поверенных агентов, что позволяет автоматизировать процессы передачи данных и повысить их достоверность.

Созданная функциональная и интеграционная основа позволяет масштабировать автоматизацию, расширять взаимодействие с участниками бюджетного кредитования и обеспечить сквозной контроль движения и возврата бюджетных средств.

В рамках модернизации подсистемы «Система управление рисками. Финансовый контроль» (новое название «Единый кабинет аудитора» (ЕКА)) в

2025 году реализован комплекс организационных, технологических и функциональных мероприятий, направленных на создание базовой архитектуры и запуск ключевых компонентов подсистемы «Единый кабинет аудитора».

На начальном этапе выполнены подготовительные работы, включающие анализ требований, определение архитектурных подходов и формирование концепции развития подсистемы. Учитывая высокую сложность и требования к надежности системы, особое внимание уделено вопросам масштабируемости, отказоустойчивости и информационной безопасности.

В IV квартале 2025 года реализован модуль «Электронный внутренний государственный аудит» на основе микросервисной и модульной архитектуры с применением low-code подхода, обеспечивающий автоматизацию ключевых процессов аудиторской деятельности, включая планирование, проведение и документирование аудиторских мероприятий. Созданная функциональность формирует основу для дальнейшего развития подсистемы и расширения ее возможностей.

В рамках модернизации подсистемы «Юридическое обеспечение» в 2025 году проведен комплексный анализ предметной области, зафиксированы бизнес-требования и разработаны BPMN-схемы бизнес-процессов. Подготовлена проектная документация, включая постановки задач, технические спецификации, технические задания и СТПО для реализации модулей «Дело», «Инкассовое распоряжение» и «Участники дела».

Разработан прототип пользовательского интерфейса и выполнена подготовка нормативно-справочной информации, включая перенос справочников, выдающих списков и табличных данных из действующей подсистемы. Реализованы модули «Дело» (обеспечивающий ведение реестра дел, создание и сопровождение карточек дел, а также управление связанными документами), «Инкассовое распоряжение» (автоматизирующий ведение реестра, создание и сопровождение инкассовых распоряжений), «Участники дела» (обеспечивающий ведение карточек физических и юридических лиц, а также их взаимосвязь с делами и инкассовыми распоряжениями).

Выполнена миграция исторических данных по модулям начиная с 2014 года на тестовой среде, реализована панель администратора с механизмами управления пользователями, ролями и правами доступа; разработана матрица ролей подсистемы «Юридическое обеспечение». Разработана структура базы данных, обеспечивающая функционирование подсистемы и дальнейшее развитие ее функциональных возможностей.

В результате проведенных работ сформирована готовая к дальнейшему развитию функциональная основа подсистемы «Юридическое обеспечение», обеспечивающая централизованный учет дел, инкассовых распоряжений и участников, сохранение исторических данных, разграничение доступа и взаимосвязанное хранение юридической информации. Созданные функциональные и технологические решения позволяют перейти к дальнейшему расширению автоматизации юридических процессов, интеграции со смежными

информационными системами и формированию единого цифрового пространства юридического сопровождения.

Модернизация подсистемы «Цифровое исполнение бюджета» (ЦИБ) ведётся в рамках Бюджетного кодекса РК от 15 марта 2025 года, закона «О бухгалтерском учёте и финансовой отчётности» и Концепции управления государственным финансами РК до 2030 года.

Модуль «Финансовая и бюджетная отчётность»

В 2025 году согласованы бизнес-требования, разработана модель данных, справочники и API для обмена отчётными данными. Внедрены модуль маршрутизации документооборота, выгрузка отчётов в PDF и механизм автоматического элиминирования внутрисистемных расчётов, что позволит исключить задвоение показателей при консолидации данных по группе учреждений. Реализована возможность формирования отчётности в разных разрезах (по учреждениям, администраторам программ, сводным органам, республиканскому и местным бюджетам), что повышает гибкость анализа данных. В четвёртом квартале запущена пилотная эксплуатация по отчётам об исполнении бюджета, целевым трансфертам, освоению местных бюджетных программ и финансовой отчётности – подключено 499 учреждений, включая 65 сводных органов.

Модуль «Итоговый годовой отчёт»

Разработан модуль формирования итогового годового отчёта: определены состав и структура автоматизируемых отчётов, созданы шаблоны с сохранением привычного формата. Реализованы маршрутизация, версионирование документов и хранение истории изменений, что повышает прослеживаемость и снижает риск утраты данных, а также начато автозаполнение отдельных разделов из внешних систем, что уменьшит объём ручной работы и снизит вероятность ошибок. Пилотирование охватывает 39 отчётов структурных подразделений Минфина и 12 отчётов центральных государственных органов.

По модулю «Бюджетные запросы» проведён анализ процесса формирования бюджетных запросов и определён состав полей и данных, подлежащих получению из систем местных исполнительных органов (МИО).

По модулю «Планы государственных закупок» проанализированы действующие процессы формирования и отображения планов, определены ключевые показатели и аналитические разрезы, необходимые для дальнейшей реализации функционала.

По модулю «Казначейские формы» на тестовом стенде разработано 6 форм, предназначенных для просмотра и анализа данных.

Компонент «ЕЭК»

Разработан компонент «ЕЭК» ЦИБ, обеспечивающий обмен данными по таможенным пошлинам с государствами ЕАЭС (Россия, Беларусь, Кыргызстан, Армения) в рамках процессов №49 (ввозные таможенные пошлины) и №75 (специальные, антидемпинговые, компенсационные пошлины). Проведено тестирование со всеми участниками ЕАЭС, подтверждена готовность к взаимодействию с внешними участниками контура и получен сертификат

соответствия требованиям ЕЭК. Компонент готов к промышленной эксплуатации и будет переведён в промышленную эксплуатацию по мере готовности остальных участников информационного обмена.

В рамках модернизации подсистемы «Единая нормативно-справочная информация» (ЕНСИ) в 2025 году проведена работа по централизации управления справочниками и устранению дублирования каналов их передачи. Подсистема ЕНСИ выделена в отдельный технологический компонент, для пользователей Министерства финансов на едином веб-портале, разработан функционал с использованием low-code/no-code подходов.

Обеспечена актуальность более 50 справочников, проведена интеграция с ИСПП по приёму справочников ЕБК, ВЗК и ГУ. На платформе SmartBridge реализован сервис передачи этих справочников внешним клиентам.

Реализация этих мероприятий повысит достоверность справочной информации, сократит трудозатраты на их ведение, обеспечит оперативный доступ внешних систем к данным и создаст устойчивую модель финансового обеспечения подсистемы.

В рамках модернизации подсистемы «Интеграционная шина» (ИШ) в 2025 году выполнены работы по проектированию, разработке, тестированию и документированию интеграционной шины. В течение года проект перешел от этапов анализа и концептуального проектирования к реализации ключевых функциональных модулей и интеграций, а также подготовке решения к промышленной эксплуатации.

В рамках проекта проведен анализ аналогичных решений, разработаны концептуальные материалы, пользовательские сценарии и интерфейсы. Реализованы ключевые экраны и функциональные модули системы, разработаны и протестированы интеграции. Проведено функциональное тестирование, выявлены и устранены ошибки, выполнены необходимые доработки по результатам согласований с заказчиком.

Одновременно сформирован и согласован комплект технической, пользовательской и эксплуатационной документации, включая СТПО, Руководство пользователя и Руководство администратора. Актуализирована архитектура решения с учетом требований промышленной эксплуатации, подготовлена документация по информационной безопасности, проведено тестирование и обучение пользователей.

В результате выполненных работ сформирована функциональная и документированная основа интеграционной шины, обеспечена готовность ключевых компонентов к промышленной эксплуатации, снижены риски внедрения за счет проведенного тестирования и устранения выявленных ошибок, а также создана база для дальнейшего развития и масштабирования решения.

2.2.3 Информационная система «Электронные коммерческие закупки» (ИС «ЭКЗ»)

Общество владеет свидетельством об авторском праве на ИС «Электронные коммерческие системы» (далее – ИС ЭКЗ), №2403 от 18 октября 2017 года.

На данный момент в ИС ЭКЗ обслуживаются организации: НАО «Фонд социального медицинского страхования» (далее – ФСМС), ТОО «СК-Фармация» (далее – СКФ), Министерство здравоохранения Республики Казахстан на предоставление электронной площадки для проведения электронных закупок в сфере здравоохранения.

А также Министерство национальной экономики Республики Казахстан на предоставление электронной площадки по проведению конкурсных процедур отбора государственно-частного партнера.

2.2.4 Интегрированная информационная система Казначейства (ИИСК) Информационная система «Казначейство-клиент» (ИС К2)

Назначением ИИСК является обеспечение эффективного управления Правительством Республики Казахстан и местными исполнительными органами государственными финансами, которое включает действенный контроль за исполнением системы, а также повышение эффективности взаимодействия Казначейства с обслуживаемыми государственными учреждениями, посредством предоставления современной, интегрированной и высокоэффективной информационной среды.

В 2025 году, в рамках договора о государственных закупках услуг по сопровождению и администрированию информационных систем и аппаратно-программного комплекса Комитета государственного казначейства №80 от 26 февраля 2025 года, в целях обеспечения бесперебойного и стабильного функционирования ИИСК и ИС К2, Обществом оказывался комплекс услуг по сопровождению и администрированию, включающий консультационную поддержку пользователей, исполнение мероприятий по плану модификаций, обеспечение доступности в режиме 24/7, исправление ошибок и возникающих проблем пользователей во время эксплуатации, актуализацию эксплуатационной документации, обеспечение информационной безопасности.

Также, в рамках заключенного договора о государственных закупках услуг по сопровождению и администрированию информационных систем и аппаратно-программного комплекса Комитета государственного казначейства №80 от 26 февраля 2025 года были проведены работы по доработке и адаптации ИС КГК согласно с внесенными изменениями в бюджетный процесс в рамках проекта нового Бюджетного кодекса Республики Казахстан от 15 марта 2025 года № 171-VIII, связанные с внедрением новой категории доходов «Специальные поступления».

Обществом было обеспечено в 2025 году: полноценное и стабильное функционирование системы, обслуживание порядка 56 тысяч пользователей (более 15 тысяч организаций) и около 10 тысяч одновременно работающих пользователей, стабильная обработка в среднем около 40 тысяч счетов к оплате в сутки.

2.2.5 Информационная система «Государственное планирование» (ИСГП)

В 2025 году обеспечено развитие и сопровождение ИСГП, направленное на автоматизацию процессов бюджетного и стратегического планирования, актуализацию функционала в соответствии с новым Бюджетным кодексом Республики Казахстан, повышение качества бюджетного процесса и развитие интеграционного взаимодействия.

В составе ИСГП функционируют 18 модулей и подсистем, системой охвачено более 11 тыс. пользователей и свыше 3,6 тыс. государственных учреждений. В течение года обеспечено стабильное функционирование системы, ввод данных бюджетных запросов республиканских администраторов, формирование версий проекта республиканского бюджета и прогнозной консолидированной финансовой отчетности.

В модуле «Бюджетный запрос» реализованы изменения в соответствии с новым Бюджетным кодексом, обеспечено использование актуального ЕБК, внедрены Национальный каталог товаров и База данных цен, а также механизм формирования сквозного идентификатора расходов для передачи данных в АИС «ЭГЗ».

В модуле «Государственные инвестиционные проекты» (ГИП) расширены способы финансирования и функциональные возможности проектов, обеспечена дальнейшая интеграция с бюджетным планированием и создана функциональная основа для последующего развития мониторинга и оценки инвестиционных проектов.

В направлении стратегического планирования создан функционал Реестра государственных функций, обеспечена цифровизация функций государственных органов и местных исполнительных органов, сформирована единая цифровая основа для их ведения и анализа. Введен в продуктивную эксплуатацию модуль «Цифровая карта регионов» с интеграцией актуальных данных КАТО.

В направлении нормативно-справочной информации и отчетности обеспечено развитие и актуализация Единой бюджетной классификации, реализовано безверсионное ведение отдельных справочных данных, автоматизировано обновление кодов на основании утвержденных заявок и обеспечена интеграция с ЕАИС «е-Минфин». Актуализирован функционал формирования прогнозной консолидированной финансовой отчетности с учетом изменений нормативных требований и бюджетной классификации.

В результате обеспечено соответствие ИСГП актуальным нормативным требованиям, повышение качества и прозрачности бюджетного планирования, снижение ручных операций, повышение прослеживаемости расходов и развитие единого цифрового пространства бюджетного и стратегического планирования.

2.2.6 Информационные системы в сфере налогового и таможенного администрирования (ИС КГД)

В 2025 году Комитетом государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан проведены мероприятия по внедрению и тиражированию ИС ИСНА, которая заменила информационные системы КГД МФ РК (далее – ИС КГД):

- «Централизованные унифицированные лицевые счета» (ЦУЛС);
- «Интегрированная налоговая информационная система» (ИНИС);
- «Сервисы обработки налоговой отчетности» (СОНО);
- «Web-приложение «Кабинет налогоплательщика» (КНП);
- «Промышленная платформа интеграции информационных систем» (ИШ

КГД):

- «Web-портал Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан» (Web-портал);

- «Контроль за производством и оборотом подакцизной продукции отдельных видов нефтепродуктов» (Акциз).

При этом в течение 2025 года осуществлялось сопровождение вышеуказанных ИС КГД согласно приказу Министра финансов Республики Казахстан Такиева М. от 16 апреля 2025 года № 174 «О сопровождении, модификации и администрировании действующих информационных систем Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан на безвозмездной основе».

Переход на ИШ ИСНА и доработка интеграции ESA ESB по форматам ИШ ИСНА по сервисам БМГ и СМС-шлюза для авторизации в МП ESA/ESB (в последующем функционал авторизации по СМС был исключен).

Модификация сервисов регистрации и перерегистрации ИП с ГБД ЕЛ, в связи с переключением ГБД ЕЛ с ИНИС на ИСНА.

Внедрение в ESB справочника AP и интеграция с ИС AP в части актуализации справочника AP.

Модификация сервисов разnosки/сторнирования начислений в связи с переключением их с ИС ЦУЛС на ЛС ИСНА и переход на новую ИШ ИСНА.

Модификация сервиса получения льгот из ИБД(SDF) в части переключения на ИШ ИСНА – не выведено в прод, ожидается готовность SDF.

Модификация сервиса подачи пассажирской таможенной декларации в ESA в части переключения с Астана-1 на ИС KEDEN и переход на ИШ ИСНА в качестве транспортной системы.

Вместе с тем, Обществом постепенно принята на сопровождение и администрирование ИСНА, а также заключен Договор о государственных закупках услуг № 201040000013/250294/00 от 4 декабря 2025 года между МФ РК с Обществом в интересах КГД МФ РК на сумму 224 млн. тенге.

В рамках указанного договора также реализовано 18 задач по модификации ИСНА в связи с внедрением требований нового Налогового кодекса.

Кроме того, 26 декабря 2025 года между КГД МФ РК и Обществом заключен договор № 2263-ДУ о передаче государственного имущества государственной информационной системы «Интегрированная система налогового

администрирования» в доверительное управление без права последующего выкупа сроком на 5 лет, в рамках которого Обществом оказываются услуги.

В 2025 году с ТОО «Digital Silk Road Company» был заключен договор о государственных закупках услуг по сопровождению и администрированию ИС «Система управления рисками» № 220 от 17 апреля 2025 года.

В рамках указанного договора службой поддержки оказывалась консультационная помощь пользователям Системы по вопросам, поступающим по электронной почте и телефонной связи, выполнялись работы по администрированию, обеспечению безопасности и защите информационных ресурсов Системы, а также по устранению выявленных уязвимостей и дефектов программного обеспечения Системы.

Заключены договоры о государственных закупках услуг по сопровождению ИС «АСТАНА-1» № 49 от 11 февраля 2025 года и № 147 от 6 мая 2025 года.

Основные цели ИС «АСТАНА-1»:

- оптимизация таможенных процедур и сокращение административных, финансовых и временных издержек участников внешнеэкономической деятельности (далее - УВЭД). ИС «АСТАНА-1» охватывает все таможенные процедуры и операции, и интегрирована с информационными системами КГД МФ РК;

- осуществление информационного взаимодействия с другими государственными органами и странами.

В ИС «АСТАНА-1» за 2025 год реализованы следующие модификации:

- Модификация БД ИС АСТАНА-1, в части преобразования данных, хранящихся в ДТС-1;

- Модификация ИС «АСТАНА-1», в части разработки сервиса, позволяющего получать уникальные идентификаторы файлов отсканированных документов;

- Модификация информационной системы «АСТАНА-1», в части описания полей и таблиц вкладки «Детали»;

Заключены доходные договора о государственных закупках услуг по сопровождению ИС «Единое окно» № 50 от 18 февраля 2025 года и № 147 от 6 мая 2025 года.

Основным назначением ИС «Единое окно» является обеспечение участникам внешнеэкономической деятельности единой точки входа через Портал ИС «Единое окно» для осуществления экспортно-импортных операций, оптимизации и автоматизации процессов, связанных с выдачей РД при осуществлении экспортно-импортных операций, а также автоматизации оказания государственных услуг в сфере таможенного дела.

В рамках сопровождения ИС «Единое окно» за 2025 год проведены следующие работы:

- отключен функционал по 7-ми таможенным реестрам (включение в реестр таможенных представителей(ТП); включение в реестр таможенных перевозчиков(ТПП); включение в реестр владельцев магазинов беспошлинной

торговли(МБТ); включение в реестр владельцев мест временного хранения (МВХ)), включение в реестр уполномоченных экономических операторов, включение в реестр объектов интеллектуальной собственности модуля «Таможенные услуги»;

– отключен функционал по получению Свидетельств о государственной регистрации продукции, получение Акта государственного контроля на драгоценные металлы/камни, получение разрешений на ввоз незарегистрированных в модуле «Разрешение на ввоз незарегистрированных пестицидов», в связи с внедрением компонентов на стороне ИС KEDEN;

– отключен функционал подачи заявления по подтверждению соответствия ввиду создания новой информационной системы технического регулирования.

В течение 2025 года службой поддержки направления ИСНА обеспечивалось сопровождение и консультирование пользователей ИС КГД, включая:

- Интегрированная система налогового администрирования (ИСНА);
- Интегрированная налоговая информационная система (ИНИС);
- ИС СОНО/КНП;
- Портал Комитета государственных доходов МФ РК;
- ИС «Централизованные унифицированные лицевые счета» (ЦУЛС).

ИСНА (Интегрированная система налогового администрирования) — ИС КГД, созданная для комплексного сопровождения процедур налогового администрирования в едином информационном пространстве. Основная цель ИСНА — повышение качества налогового администрирования за счет автоматизации процессов, интеграции данных, ускорения обработки сведений и обеспечения единого подхода к взаимодействию между налоговыми органами и налогоплательщиками.

2.2.7 Единый контакт-центр Министерства финансов Республики Казахстан

В 2025 году Единый контакт-центр (ЕКЦ) МФ РК перешел на принципиально новую, централизованную омниканальную модель обслуживания, которая предусматривает унификацию процессов обработки обращений и расширение каналов взаимодействия.

Внедрена платформа сквозного сопровождения обращений с присвоением уникального номера, обеспечивающая полный контроль их жизненного цикла. Что позволило обеспечить прозрачность процессов, контроль сроков исполнения и полноту обработки обращений на всех этапах жизненного цикла.

Запущены видео-консультации, онлайн-виджеты и чат-боты.

Одновременно обеспечен переход на единый номер дозвола с внедрением IVR-сценариев, что позволило повысить доступность сервисов и эффективность маршрутизации обращений.

Реализована возможность отслеживания статуса заявок (полного жизненного цикла) через Telegram и виджеты, что повысило прозрачность взаимодействия и минимизировало количество повторных запросов.

Реализация указанных мероприятий обеспечила существенное повышение операционной эффективности контакт-центра. При росте общего объема обращений с 494,4 тыс. в 2024 году до 613, 2 тыс. в 2025 году (увеличение на 24%) обеспечено одновременное улучшение ключевых показателей.

Доля потерянных обращений снижена с 27,7% до 17% (снижение на 10,7 процентных пункта), что свидетельствует о повышении доступности каналов обслуживания и эффективности распределения нагрузки.

Показатель качества обслуживания (оценка пользователей) увеличен с 4,7 до 4,84 балла, что подтверждает повышение уровня клиентского сервиса и качества предоставляемых консультаций.

Дополнительно в отчетном периоде реализованы организационные меры, направленные на повышение управляемости и устойчивости процессов:

- внедрена система градации персонала (операторы 1–3 уровней, супервайзеры, методологи),
- обновлена методология обучения,
- обеспечено оснащение рабочих мест специализированной эргономичной мебелью с элементами шумоподавления.

В итоге 2025 год стал этапом качественной трансформации: Единый контакт-центр перешел к модели, где рост нагрузки на 24% не только не снизил показатели, но и сопровождался ростом доступности и качества сервиса. Это доказывает высокую эффективность внедренной цифровой платформы и выбранной стратегии развития.

3. Основные факторы риска и система управления рисками

Основной целью действующей корпоративной системы управления рисками Общества (далее – СУР) является достижение оптимального баланса между ростом Общества, его прибыльностью и рисками, а также обеспечение устойчивого развития в рамках реализации стратегических планов и достижения установленных задач.

Работа по выявлению и оценке рисков в Обществе проводилась, согласно следующим внутренним документам Общества:

- 1) Кодекс корпоративного управления, утвержденный решением Единственного акционера-приказом Министра финансов Республики Казахстан от 23 июля 2025 года № 391;
- 2) Политика по управлению рисками, утвержденная решением СД от 26 апреля 2022 года (протокол № 4) (далее – Политика СУР);
- 3) Правила идентификации и оценки рисков, утвержденные решением Правления от 20 января 2025 года (протокол № 1) (далее – Правила).

В рамках СУР, риск-менеджером, на регулярной основе, проводится идентификация и оценка рисков с участием работников Общества, в целях выявления максимального спектра рисков и выявления наиболее критических рисков, которые могут негативно влиять на деятельность Общества в достижении стратегических целей и задач.

В этой связи, во исполнение Политики СУР, риск-менеджером совместно с владельцами рисков были идентифицированы риски с целью утверждения Регистра рисков, Карты рисков и Плана мероприятий по управлению ключевыми рисками Общества на 2025 год.

Данные документы подготовлены, одобрены Правлением, Комитетом по аудиту Советом директоров и утверждены решением Советом директоров от 20 марта 2025 года (протокол № 3).

При этом, согласно пункту 17 Правил, Регистр рисков пересматривается, уточняется и/или дополняется по мере поступления информации о рисках, предоставляемых владельцами рисков при идентификации новых или изменения статуса рисков, занесенных ранее в Регистр рисков не реже одного раза в год.

Таким образом, были внесены изменения и дополнения в Регистр рисков и План мероприятий по ключевым рискам соответственно, и утверждена Карта рисков в новой редакции решением Совета директоров Общества от 29 сентября 2025 года (протокол №9).

Кроме того, в течение 2025 года были сформированы и утверждены решениями Совета директоров ежеквартальные Отчеты по управлению рисками Общества (1 квартал – протокол № 5 от 9 июня 2025 года, 2 квартал – протокол № 8 от 3 сентября 2025 года, 3 квартал – протокол № 11 от 28 ноября 2025 года).

По итогам базы реализованных рисков за 2025 год в Обществе реализованы 12 рисков, в том числе:

- 1 квартал – 7 рисков;
- 2 квартал – 3 риска;
- 3 квартал – 1 риск;
- 4 квартал – 1 риск.

Детальная информация по реализованным рискам предоставлена в ежеквартальных Отчетах по управлению рисками Общества.

4. Корпоративное управление

АО «Центр электронных финансов» рассматривает корпоративное управление как средство повышения эффективности деятельности Общества, обеспечения прозрачности и подотчетности, укрепления его репутации и снижения затрат на привлечение им капитала. Система корпоративного управления предусматривает разграничение полномочий и ответственности между органами, должностными лицами и работниками Общества.

АО «Центр электронных финансов» в своей деятельности соблюдает основополагающие принципы корпоративного управления, закрепленные в Кодексе корпоративного управления Общества:

- принцип разграничения полномочий;
- принцип защиты прав и интересов Единственного акционера;
- принцип эффективного управления Обществом, Советом директоров и Правлением;
- принцип устойчивого развития;

- принцип управления рисками, внутренний контроль и аудит;
- принцип регулирования корпоративных конфликтов и конфликта интересов;
- принципы прозрачности и объективности раскрытия информации о деятельности Общества.

Вместе с тем, решением Единственного акционера - приказом Министра финансов Республики Казахстан от 23 июля 2025 года № 391 «О некоторых вопросах акционерного общества «Центр электронных финансов», утвержден Кодекс корпоративного управления акционерного общества «Центр электронных финансов» в новой редакции.

Корпоративное управление строится на справедливости, честности, ответственности, прозрачности, профессионализме и компетентности. Структура корпоративного управления основывается на уважении прав и интересов всех заинтересованных в деятельности Общества лиц и способствует успешной деятельности Общества, в том числе росту его ценности, поддержке финансовой стабильности и прибыльности.

В рамках структуры корпоративного управления Общества определяется разделение обязанностей между органами Общества, обеспечивается системность и последовательность процессов корпоративного управления.

Система корпоративного управления предусматривает взаимоотношения между:

- 1) Единственным акционером (высший орган);
- 2) Советом директоров (орган управления);
- 3) Правлением (исполнительный орган);
- 4) заинтересованными сторонами;
- 5) иными органами, определяемыми в соответствии с Уставом.

Единственным акционером Общества является Республиканское государственное учреждение «Министерство финансов Республики Казахстан».

Информация, касательно состава Совета директоров и его Комитетов, включая квалификацию, процесс отбора, в том числе о независимых директорах с указанием критериев определения их независимости; вопросов, рассмотренных Советом директоров и его Комитетами; соответствия практики корпоративного управления принципам Кодекса корпоративного управления Общества; о корпоративных событиях за 2025 год, оказывающих существенное влияние на деятельность Общества, подробно изложена в следующих отчетах (копии прилагаются):

1. Отчет Совета директоров акционерного общества «Центр электронных финансов» по итогам деятельности за 2025 год, утвержденный решением Совета директоров Общества от 12 марта 2026 года (протокол № 2), включающий в себя:

1) Отчет Комитета по стратегическому планированию Совета директоров акционерного общества «Центр электронных финансов» по итогам деятельности за 2025 год;

2) Отчет Комитета по аудиту Совета директоров акционерного общества «Центр электронных финансов» по итогам деятельности за 2025 год;

3) Отчет Комитета по кадрам и вознаграждениям Совета директоров акционерного общества «Центр электронных финансов» по итогам деятельности за 2025 год.

2. Отчет о соблюдении норм Кодекса корпоративного управления акционерного общества «Центр электронных финансов» за 2025 год, утвержденный решением Совета директоров Общества от 12 марта 2026 года (протокол № 2).

Общество при определении заинтересованных сторон и взаимодействия с ними использует общепринятые международные стандарты определения и взаимодействия с заинтересованными сторонами, такие как AA 1000 Стандарт принципов подотчетности (2008) (AA1000 Accountability Principles Standard (2008)), AA1000 Стандарт взаимодействия с заинтересованными сторонами (2015) (AA1000 Stakeholder Engagement Standard (2015)), ISO 26000 Руководство по социальной ответственности (ISO 26000 Guidance on Social Responsibility), Стандарты Глобальной инициативы по отчетности (Global Reporting Initiative standards).

Общество в ходе осуществления своей деятельности оказывает влияние или испытывает на себе влияние заинтересованных сторон. Вместе с тем, Общество уделяет важное значение надлежащему взаимодействию с заинтересованными сторонами.

За 2025 год исполнительным органом – Правлением Общества проведено 44 заседаний, на которых приняты решения по 95 вопросам.

Численность Правления Общества по состоянию на 31 декабря 2025 года составляла 5 человек.

Состав Правления Общества по состоянию на 31 декабря 2025 года представлен ниже в таблице:

Председатель Правления;	Крамшеев Дияс Казбекович
Заместитель председателя Правления	Мамыталиев Бауржан Джаймурзынович
Заместитель председателя Правления	Ахметжанова Алия Асылбаевна
Заместитель председателя Правления	Свирский Денис Яковлевич
Заместитель председателя Правления	Кершин Айдын Жапарулы

Статус, порядок создания, функционирования и компетенция Правления Общества, полномочия и ответственность членов Правления, порядок созыва, проведения заседаний Правления, принятия и оформления его решений, определены Положением о Правлении АО «Центр электронных финансов», утвержденным решением Совета директоров Общества от 5 ноября 2019 года (протокол №10).

5. Устойчивое развитие

Общество осознает важность своего влияния на экономику, экологию и общество, стремясь к росту долгосрочной стоимости, обеспечивает свое устойчивое развитие в долгосрочном периоде, соблюдая баланс интересов заинтересованных сторон.

Общество стремится к росту долгосрочной стоимости, обеспечивает устойчивое развитие, соблюдает баланс интересов заинтересованных сторон. Деятельность в области устойчивого развития соответствует лучшим международным стандартам.

Общество принимает меры по налаживанию диалога и долгосрочного сотрудничества с заинтересованными сторонами.

В рамках реализации всех аспектов устойчивого развития, решением Совета директоров Общества от 1 ноября 2021 года (протокол №13) была утверждена Политика в области устойчивого развития акционерного общества «Центр электронных финансов», которая охватывает следующие 3 направления:

В части экономических аспектов:

- рост долгосрочной стоимости;
- обеспечение интересов Единственного акционера и инвесторов;
- повышение эффективности процессов;
- рост инвестиций в создании и развитии более совершенных технологий;
- повышение производительности труда.

В части экологических аспектов:

– минимизация воздействия на биологические и физические природные системы;

- оптимальное использование ограниченных ресурсов;
- применение экологичных, энерго- и материалосберегающих технологий;
- минимизацию, переработку и уничтожению отходов.

В части социальных аспектов:

- обеспечение безопасности труда и сохранения здоровья работников;
- справедливое вознаграждение и уважение прав работников;
- индивидуальное развитие персонала;
- реализация социальных программ для персонала;
- создание новых рабочих мест;
- спонсорство и благотворительность.

6. Стратегический план развития

Стратегические ориентиры

В Обществе реализуется Стратегический план развития акционерного общества «Центр электронных финансов» на 2025 – 2029 годы, утвержденный решением Совета директоров от 3 декабря 2024 года (протокол № 13).

Миссия Общества – обеспечение инновационными информационными решениями для повышения эффективности и прозрачности финансовых процессов.

Видение Общества направлено на создание технологических решений, формирующих будущее цифровой государственной финансовой отрасли.

В рамках Стратегического плана определены следующие стратегические цели:

1. Единый оператор по цифровизации государственных финансов;
2. Общество, преуспевающее в эффективном управлении.

Реализация стратегических целей осуществляется через выполнение следующих ключевых задач:

- Создание единой экосистемы Digital Finance;
- Расширение полномочий Общества;
- Переход от государственных средств на самофинансирование;
- Реинжиниринг внутренних бизнес-процессов Общества;
- Развитие персонала и построение системы мотивации.

Результаты реализации

В отчетном периоде реализация Стратегического плана осуществлялась в соответствии с утвержденными направлениями и закреплёнными зонами ответственности структурных подразделений.

Основной акцент в 2025 году был направлен на реализацию мероприятий по цифровизации государственных финансов, развитию и сопровождению ключевых информационных систем, формированию аналитической и сервисной экосистемы, а также повышению институциональной устойчивости Общества.

По итогам 2025 года:

- обеспечено достижение ключевых показателей эффективности, предусмотренных Стратегическим планом;
- уровень доступности информационных систем составил 99,95% при плановом значении 99,9%;
- уровень удовлетворенности пользователей составил 93%;
- обеспечено развитие ключевых направлений цифровизации государственных финансов и повышение эффективности управленческих процессов.

Мониторинг исполнения

Мониторинг реализации Стратегического плана осуществляется на централизованной основе Департаментом стратегического анализа, планирования и методологии.

Реализация Стратегического плана направлена на обеспечение устойчивого развития Общества, повышение эффективности управления и достижения стратегических целей.

7. Корпоративная и социальная ответственность

Корпоративная этика

Кодекс деловой этики акционерного общества «Центр электронных финансов», утвержденный решением Совета директоров Общества от 25 декабря 2025 года (протокол №12) (далее - Кодекс деловой этики), разработан в соответствии с законодательством Республики Казахстан и с учетом признанных мировых стандартов делового поведения и корпоративного управления. Кодекс деловой этики закрепляет и определяет корпоративные ценности Общества, регламентирует принципы поведения, правила и нормы деловой этики, предотвращение конфликта интересов, развития единой корпоративной культуры, основанной на этических

стандартах, поддержания в коллективе атмосферы доверия, взаимного уважения и порядочности, единообразного понимания и исполнения норм деловой этики всеми работниками Общества, вне зависимости от занимаемой должности.

Общество руководствуется следующими принципами деловой этики:

1) законность - при осуществлении своей деятельности Общество соблюдает нормы законодательства Республики Казахстан, выполняет решения Единственного акционера, Совета директоров, Государственных органов, иных внутренних документов;

2) ответственность - Общество несет ответственность по принятым обязательствам, установленным требованиями законодательства Республики Казахстан, вытекающих из их договорных отношений. Кроме того, Общество осознает свою социальную ответственность перед государством и общественностью;

3) конфиденциальность - Общество обеспечивает сохранность внутренней (служебной) информации, принимает меры по защите конфиденциальной информации, в соответствии с законодательством Республики Казахстан и внутренними документами Общества;

4) компетентность - Общество осуществляет подбор работников на основе прозрачных конкурсных процедур, в соответствии с внутренними документами Общества, создает условия для работников, позволяющие повысить уровень профессиональных знаний и навыков, реализовывать свои профессиональные способности, развивать потенциал, иметь перспективу карьерного роста;

5) открытость - Общество стремится к максимальной открытости и надежности информации о деятельности Общества, его достижениях. Раскрытие информации призвано обеспечить создание благоприятного имиджа и положительной деловой репутации Общества;

6) уважение - работники Общества имеют право на равное и справедливое отношение, независимо от расы, языка, политических и религиозных убеждений, половой, национальной и культурной принадлежности;

7) патриотизм - возложенное на Общество высокое доверие со стороны государства и его социальная ответственность порождают чувство патриотизма и стремление способствовать развитию национальной экономики и обеспечению максимальных выгод для государства. При осуществлении своей деятельности Общество уважительно относится к государственным символам Республики Казахстан, соблюдает общепринятые морально-этические нормы, уважительно относится к государственному и другим языкам, обычаям всех народов, проявляет уважение и бережно относится к окружающей среде.

Работа Общества построена на взаимных обязательствах между Обществом и работниками, руководством и подчиненными, работников друг перед другом. Постоянное соблюдение обязательств – необходимое условие конструктивной работы. Общество строит отношения со своими работниками на принципах долгосрочного сотрудничества и взаимного уважения.

В 2025 году проведены мероприятия по подтверждению Обществом соответствия системы менеджмента противодействия коррупции (далее – СМПК) требованиям международного стандарта ISO 37001:2016 (далее – Стандарт). По итогам второго наблюдательного аудита от 3 ноября 2025 года международным органом по сертификации CERT International принято решение о продлении действия Сертификата № ABMS-1693/A соответствия системы менеджмента противодействия коррупции Общества требованиям Стандарта.

Таким образом, в Обществе внедрены и функционируют необходимые инструменты, механизмы по противодействию коррупции, такие как: оценка, анализ коррупционных рисков и разработка мероприятий по их минимизации, SWOT-анализ, установка целей СМПК, формирование реестра коррупционных рисков, внутренний аудит СМПК, разработка корректирующих действий СМПК, мониторинг, измерение, анализ и оценка СМПК, а также регламентирован порядок дарения подарков, осуществления приглашений и знаков делового гостеприимства.

Кадровая политика

Приоритетным направлением кадровой политики Общества являются привлечение, развитие и удержание высококвалифицированных специалистов, мотивация персонала на достижение стратегических целей Общества, создание благоприятных условий труда и их улучшение, а также обеспечение защищенности работников. Менеджментом Общества создаются условия, способствующие поддержанию профессионального штата работников, имеющих отраслевое образование и специальные знания в IT сфере.

Штатная численность Общества по состоянию на конец 2025 года – составила 623 единицы, фактическая численность 611 человек, среднесписочная численность персонала - 669 работника, за отчетный период принято – 190, уволено – 158 работников, из них по инициативе работника – 123 работника, по соглашению сторон – 28 работников, прочее – 6 работников. Текучесть персонала составила – 0,18 %, фактическое значение по стабильности персонала – 76,9%.

Персонал компании молодой, средний возраст 34 года.

По итогам Анкет увольняющихся работников за 2025 год наибольшая доля увольнений в структуре текучести кадров пришлась на подразделения клиентского и технического сопровождения. Наиболее высокий уровень текучести наблюдался в Департаменте консультационной поддержки пользователей — порядка 25–30% от общего числа уволившихся сотрудников. Далее следуют Департамент технического администрирования, Департамент технической поддержки пользователей и Департамент цифровизации государственного планирования — в среднем по 8–12% увольнений каждый. В остальных департаментах текучесть носила единичный либо умеренный характер.

Основными причинами увольнения сотрудников стали вопросы, связанные с уровнем оплаты труда — около 40–45% опрошенных указали несоответствие заработной платы рыночному уровню либо трудовому вкладу. Вторым по значимости фактором стало отсутствие карьерного и профессионального роста

(около 20–25%), включая ограниченные перспективы развития, однообразие задач и рутинный характер работы. Также среди ключевых причин отмечались качество менеджмента и взаимоотношения с руководством/коллективом (10–15%), а также высокая нагрузка и недостаточный work-life balance (около 8–10%). При этом большинство сотрудников положительно оценили социально-психологический климат в коллективах и отметили слаженность командной работы.

Для поощрения высокопроизводительного труда в Обществе используется и материальные и нематериальные стимулы: премии, материальная помощь, памятные подарки, объявления благодарности, награждения грамотами.

В 2025 году ко Дню национальной валюты — тенге — 2 работника Общества были награждены нагрудным знаком «Қаржы қызметінің үздігі» Министерства финансов Республики Казахстан, 133 работника — почетными грамотами Министерства финансов РК.

Кроме того, за значительные заслуги и весомый вклад в развитие Общества, качественное и своевременное выполнение заданий особой важности и сложности, порученных Председателем Правления, а также за активное участие в общественной жизни Общества, 160 работников были поощрены благодарственными письмами от имени Председателя Правления.

В период с 17 по 24 мая 2025 года в честь 80-летия Победы в Великой Отечественной войне состоялась спартакиада среди работников Министерства финансов Республики Казахстан, его ведомств и подведомственных организаций. Работники Общества приняли активное участие в соревнованиях и продемонстрировали высокие результаты, заняв призовые места в следующих видах спорта:

1. мини-футбол — 3 место;
2. бег на 100 метров (женщины) — 3 место;
3. плавание на 50 метров (женщины) — 3 место;
4. шашки — 2 место;
5. толчок двух гирь — 2 место;
6. киберспорт (Counter-Strike) — 2 место;
7. киберспорт (Dota 2) — 2 место.

В Обществе предусмотрена система выплат материальной помощи при рождении/усыновлении или удочерении детей, смерти работников или близких родственников. Так, в 2025 году было выплачено единовременных выплат в связи с рождением детей - 46 работникам, вступлением в брак - 25 работникам, со смертью близких родственников - 17 работникам, с юбилейной датой - 7 работникам и в связи с лечением ребенка - 1 работник, одного из родителей - 2 работникам, самому работнику - 1 работник.

В целях профессионального развития работников Общества, обновлению их теоретических и практических знаний, умений и навыков в сфере профессиональной и управленческой деятельности для эффективного выполнения ими своих должностных обязанностей и решения задач, определяемых в соответствии с целями Общества, решением Правления Общества от 20 сентября 2021 года (протокол №

36) были утверждены Правила обучения и повышения квалификации работников акционерного общества «Центр электронных финансов».

В целях повышения квалификации работников Общества, утвержден приказ председателя Правления от 25 декабря 2024 года № 265 «Об утверждении Плана обучения и повышения квалификации работников акционерного общества «Центр электронных финансов» на 2025 год». Так, за анализируемый период было проведено обучение и повышение квалификации 66 работников Общества, в том числе административно управленческого персонала – 17, производственного персонала – 49.

А также 191 работника прошли самостоятельное обучение на онлайн образовательной платформе «Coursera».

Социальная ответственность.

Общество обеспечивает реализацию мер социальной поддержки работников в соответствии с внутренними нормативными документами, включая оказание материальной помощи.

В целях обеспечения социальных гарантий работникам Общества проводится страхование гражданско-правовой ответственности работодателя за причинение вреда жизни и здоровью работника при исполнении им трудовых обязанностей.

В течение отчетного периода проводились мероприятия, направленные на укрепление корпоративной культуры, развитие командного взаимодействия и повышение вовлеченности работников. (спартакиада, тимбилдинг).

Вместе с тем, в 2025 году в Обществе прошло практику около 50 студентов средних специальных и высших учебных заведений.

8. Цели и планы на 2026 год

8.1 Автоматизированная интегрированная информационная система «Электронные государственные закупки» (АИИС ЭГЗ)

Планируется реализовать в 2026 году:

- развитие Единой платформы закупок, объединяющей все процессы закупок государственного и квазигосударственного сектора;
- добавление подключенных закупочных площадок в расширенный поиск закупок;
- камеральный контроль при планировании государственных закупок по способу «Электронный магазин»;
- камеральный контроль исполнения договорных обязательств по договорам строительно-монтажных работ;
- внедрение искусственного интеллекта в государственных закупках.

Национальный каталог товаров (НКТ)

В 2026 году планируется обеспечение сопровождения и дальнейшего развития НКТ, реализация мероприятий по поэтапному внедрению системы во всех отраслях экономики и переход в промышленную эксплуатацию. Предусмотрено регулярное обновление классификатора ОКТРУ, проведение маппинга со справочниками

ЕНСТРУ и ТНВЭД, а также расширение интеграций с государственными информационными системами и коммерческими платформами, включая ГБД «ЕЛ» и ИС «Кеден» (Астана-1).

Особое внимание будет уделено повышению качества и полноты данных каталога товаров, развитию пользовательских сервисов и автоматизации процессов модерации, а также обеспечению стабильной работы и масштабируемости системы. Также в 2026 году предусмотрено опытное применение НКТ без применения административных санкций с постепенным переходом на обязательное использование в рамках установленного законодательства.

База данных цен (БДЦ)

В 2026 году продолжены работы по расширению применения БДЦ. Проведены работы по подключению ИС «Акимат 365», ИС «Парус» и «Мекеме БПиФ». На текущий момент с использованием ценовой аналитики БДЦ сформировано порядка 54 тыс. актов для обоснования бюджетного планирования. Продолжено развитие интеграционных сервисов, обеспечивающих получение ценовой информации и передачу результатов анализа во внешние информационные системы. Также реализован единый вход пользователей в БДЦ посредством SSO веб-портала государственных закупок.

В части расширения рыночных источников цен в 2026 году проведены работы по интеграции с Halyk Market и OTP.kz, а также обеспечено получение и актуализация ценовых предложений посредством парсеров. Продолжается работа по расширению перечня доступных рыночных источников и повышению полноты и актуальности поступающей ценовой информации, а также подключение исторических цен государственных закупок, данных ОФД и ЭСФ.

Для дальнейшего развития БДЦ в 2026 году были выделены собственные вычислительные ресурсы и начат переход подсистемы на новую архитектуру. Осуществляется поэтапная миграция сервисов. Осуществляется поэтапная миграция сервисов, интеграций и накопленных данных, сформирована новая структура хранения и обработки ценовой информации.

Одновременно ведутся работы по реализации трехконтурной архитектуры БДЦ с учетом требований информационной безопасности и особенностей интеграционного взаимодействия с государственными информационными системами. Подготовлены необходимые материалы и техническая документация для актуализации и согласования Технического задания, а также последующего прохождения испытаний.

До конца 2026 года планируется завершить основные работы по миграции БДЦ на новые ресурсы, развитию трехконтурной архитектуры, интеграциям с внешними системами и расширению аналитики по рыночным и фактическим ценам.

Реестр казахстанских товаропроизводителей (Реестр КТП)

В 2026 году планируется реализация следующих ключевых направлений развития информационной системы «Реестр казахстанских товаропроизводителей»:

В части развития системы и функционала:

- Внедрение и развитие версии 2.0 информационной системы «Реестр КТП»;

- Реализация обязательного поля NTIN в системе Реестр КТП;
- Развитие функционала системы с учетом потребностей пользователей и государственных органов;
- Реализация отображения статистики по заявкам в АРМ;
- Разработка очереди заявок на главной странице портала для контроля статусов заявок;
- Реализация функции выгрузки заявок в формате Excel для аналитики (одобренные, отклоненные).

В части интеграции и API:

- Интеграция Реестра КТП с НКТ посредством API-сервисов;
- Расширение интеграционных взаимодействий с внешними информационными системами;
- Интеграция с порталом «Единый личный кабинет предпринимателя» подсистемы ИАИС «е-Минфин»;
- Развитие и масштабирование API-сервисов системы.

В части нормативного и проектного обеспечения:

- Утверждение технического задания по проекту «Реестр казахстанских товаропроизводителей»;
- Утверждение инвестиционного проекта и проектной документации по проекту «Реестр КТП»;
- Актуализация пользовательских инструкций по работе с ИС «Реестр КТП».

В части внедрения и эксплуатации:

- Ввод информационной системы «Реестр КТП» в промышленную эксплуатацию;
- Масштабирование системы и обеспечение устойчивой работы при увеличении нагрузки;
- Обеспечение оптимизации и сопровождение системы.

В части качества и безопасности:

- Прохождение испытаний на соответствие единым требованиям по информационной безопасности;
- Обеспечение стабильной и защищенной эксплуатации системы.

В 2026 году планируется:

- Снизить количество технических сбоев;
- Оптимизировать производительность при пиковых нагрузках;
- Сократить время обработки обращений пользователей;
- Снизить количество повторных обращений;
- Обучение государственных органов согласно списков МФ;
- Сдача ежегодного актирования согласно ДДУ.

8.2 Интегрированная автоматизированная информационная система «е-Минфин» (ИАИС «е-Минфин»)

«Единая нормативно-справочная информация» (ЕНСИ)

В 2026 году планируется:

- завершение тестирования и ввод в эксплуатацию 32 справочников;
- подключение всех подсистем ИАИС «е-Минфин» к ЕНСИ;
- внедрение механизмов автоматической синхронизации справочников;
- расширение перечня источников данных;
- проведение пилота по справочникам инвестиционных проектов;
- внедрение механизмов контроля качества и актуальности справочных данных;
- прохождение испытаний на соответствие требованиям информационной безопасности в Государственной технической службе (ГТС).

«Интеграционная шина» (ИШ)

– Миграция существующих интеграций на ИШ 2.0. Перенос ранее реализованных интеграций со старой версии интеграционной шины на платформу ИШ 2.0 для обеспечения единого стандарта обмена данными.

– Реализация новых интеграций в соответствии с планом на 2026 год. Разработка и внедрение интеграционных сценариев с новыми информационными системами и сервисами в рамках утвержденного плана.

«Цифровой профиль государственного органа» (ЦПО).

– Отработка сведений с государственными органами и расширение набора показателей.

– Внедрение в деятельность госорганов, тиражирование использования на уровне ЦПО.

– Ввод в опытную эксплуатацию ЦПО.

– Прохождение испытаний по информационной безопасности в ГТС.

«Цифровая карта финансов» (ЦКФ)

В 2026 году планируется дальнейшее развитие функциональных возможностей модуля «Цифровая карта финансов», направленное на расширение аналитических возможностей системы и повышение эффективности использования данных при принятии управленческих решений.

Основные направления развития:

- внедрение в опытную эксплуатацию;
- прохождение испытаний по информационной безопасности в ГТС;
- ввод в промышленную эксплуатацию;
- расширение набора аналитических показателей и тематических слоев;
- развитие инструментов анализа данных в территориальном и временном разрезе;
- совершенствование механизмов визуализации агрегированных показателей.

«Исполнение ГБ в части государственного заимствования и кредитования» (ГЗК), компонент «Бюджетное кредитование»

В целях дальнейшего развития подсистемы предусмотрена реализация следующих мероприятий:

- расширение интеграционного взаимодействия с информационными системами участников бюджетного процесса;

- доработка функционала регистрации кредитных договоров с учетом изменений в нормативной правовой базе;

- развитие инструментов аналитической отчетности и мониторинга эффективности бюджетного кредитования;

- масштабирование внедрения системы на все регионы Республики Казахстан;

- совершенствование пользовательского интерфейса и повышение удобства работы пользователей;

- развитие механизмов контроля целевого использования бюджетных кредитов;

- расширение перечня учитываемых показателей, включая социально-экономические результаты реализации кредитных программ;

- продолжение работ по повышению качества и полноты передаваемых данных со стороны участников процесса.

«Цифровое исполнение бюджета» (ЦИБ)

- завершение разработки и внедрения модулей «Финансовая и бюджетная отчетность»;

- расширение перечня реализованных форм и шаблонов отчетности;

- внедрение автоматического механизма элиминирования при консолидации государственного, республиканского и местных бюджетов;

- переход пользователей с действующей SAP-системы на новую платформу;

- интеграция с подсистемами «ЕНСИ», «Хранилище данных» и «Ситуационный центр»;

- проведение нагрузочного тестирования и испытаний по информационной безопасности.

«Итоговый годовой отчет» (ИГО)

В 2026 году планируется:

- проведение пилотной эксплуатации модуля;

- автоматизация всех отчетов, входящих в итоговый годовой отчет Правительства;

- интеграция с внешними системами для автоматического заполнения данных;

- обеспечение формирования итогового документа в формате, полностью соответствующем утвержденным шаблонам («pixel-perfect»);

- запуск процессов централизованного согласования и утверждения отчетов.

«Юридическое обеспечение» (ЮО)

На текущий момент новая система находится на стадии разработки в части автоматизации всех процессов ведения учета по модулям «Дело» и «Инкассовое распоряжение» путем интеграции АИАС «Терелік» и АИС ОИП. Также разрабатывается модуль «Отчетность»

В рамках автоматизации подсистемы «Юридическое обеспечение» предусмотрены следующие работы на 2026 год:

1. Реализация интеграции подсистемы ЮО с АИАС «Терелік» для автоматизированного получения судебных дел и решений;

2. Реализация интеграции подсистемы ЮО с АИС ОИП для автоматизированного получения инкассовых распоряжений и исполнительных документов;

3. Интеграционное взаимодействие с SDU (Smart Data Ukimnet) в части передачи годового отчета в Администрацию Президента по юридической деятельности (инкассовые распоряжения и дела);

4. Разработка 15 видов отчетов модуля «Отчетность» по видам внутренних и внешних отчетностей.

В 2026 году планируется дальнейшее развитие проектов в рамках цифровизации бухгалтерского учета и управления государственными финансами, в том числе:

Облачный бухгалтерский учет (ОБУ):

В 2026 году планируется перейти к созданию и поэтапному внедрению цифровой системы «Облачный бухгалтерский учет».

В рамках проекта предусмотрены:

- разработка и согласование технического задания на создание ЦС ОБУ;
- автоматизация бухгалтерских операций и формирование единой нормативно-справочной информации;
- реализация интеграционного взаимодействия с государственными информационными системами;
- обеспечение функционирования системы на облачной инфраструктуре;
- проведение мероприятий и испытаний в области информационной безопасности;
- поэтапное обеспечение соответствия информационных систем бухгалтерского учета требованиям Стандартов;
- Реализация ОБУ позволит сформировать единый контур бухгалтерского учета, автоматизировать учетные процессы и повысить качество финансовой отчетности.

Единое хранилище данных бухгалтерских операций (ЕХД БО):

- расширение охвата и подключение оставшихся участников;
- повышение качества передаваемых данных;
- развитие механизмов автоматизированного выявления нарушений;

Онлайн бюджетный мониторинг (ОБМ):

- расширение перечня анализируемых данных (бюджетные заявки, договоры закупок и иные сведения);
- интеграция с государственными информационными системами;
- расширение охвата по отраслям и повышение эффективности выявления рисков операций.

Реализация указанных мероприятий позволит повысить прозрачность финансовых операций и эффективность использования бюджетных средств.

Компонент «Единый личный кабинет предпринимателя» подсистемы «Единый веб-портал» ИАИС «е-Минфин» (ЕЛК)

- Добавление новых сервисов/функционалов и данных для максимального удобства предпринимателям;

- Развития единой архитектуры (микрофронт) для ИС МФ РК (добавление новых систем: Qoldau, e-qazupa, DFO с учетом тех.готовности);

- Дополнение и доработка новых модулей в части единой архитектуры (микрофронт) по ИС МФ РК: КНП ИСНА, ЕПЗ, ИС KEDEN, ЭСФ;

- Интеграционное взаимодействия между ЕЛК и BGov в рамках услуг «Меры гос.поддержки»;

- Внедрение подсказки по финансовому состоянию, рискам, налоговым обязательствам и возможностям развития бизнеса;

- Внедрение ИИ в части бизнес-помощника предпринимателям;

- Создание инструмента для анализа бизнес-активности регионов, эффективности господдержки;

- Модернизация модуля «Аналитика» – интерактивная панель с ключевыми показателями бизнеса;

- Модернизация модуля «Геоаналитика бизнеса» (ГИС) – тепловые карты и аналитика по регионам на основе данных ГО;

- Развития мобильного приложения (ЕМП).

Компонент «Веб-портал» подсистемы «Единый веб-портал» ИАИС «е-Минфин» (далее – ВП)

В соответствии с Планом мероприятий запланированы следующие задачи:

- Модификация модуль «Главная страница» в части: добавления календаря событий с уведомлениями (компонент + автособытия ДР и поздравления + напоминания);

- Интеграция с ЭДО для обеспечения оперативного уведомления сотрудников МФ РК о поступлении входящей корреспонденции и установленных сроках ее исполнения;

- Интеграция с eOtinish для автоматического уведомления о получении обращений граждан, поступающих через eOtinish, непосредственно в интерфейсе Веб-портала;

- Отображение дашбордов Ситуационного центра непосредственно в интерфейсе Веб-портала (согласование + виджет + персонализация по ролям);

- Модификация модуля «Деятельность» в части автоматической синхронизации разделов «О министерстве», «Руководство», «Комитеты» с ЕПР ГО;

- Модификация модуля «Документы» для структурирования документов по годам с папками (поле «год» + древовидная структура);

- Создание мессенджера для оперативного обмена сообщениями между сотрудниками;

- Создание модуля «Проекты и задачи» для автоматизации внутренних бизнес-процессов.

Планы на 2026 год по Е-МФ

Обеспечение 100% своевременной сдачи отчетности (квартальной, полугодовой, годовой).

Сократить количество технических сбоев;

Повысить производительность системы при пиковых нагрузках;

Уменьшить время обработки обращений пользователей;

Снизить долю повторных обращений.

8.3 «Интегрированная информационная система Казначейства» (НИСК)

Информационная система «Казначейство-клиент» (ИС К2)

Планируется реализовать в 2026 году:

- реализация мероприятий по сопровождению и администрированию ИС КГК;

- реализация мероприятий по плану модификаций и оперативному внесению изменений в программное обеспечение;

- согласование Технического задания на создание информационной системы государственного казначейства (ИСГК) и БИП в рамках развития ИС КГК с уполномоченным органом в сфере информатизации и уполномоченным органом в сфере обеспечения ИБ;

- реализация создания ИСГК в части подсистемы «Управление ликвидности», учета цифрового тенге.

8.4 Информационная система «Государственное планирование» (ИСГП)

Информационная система «Государственное планирование» (ИСГП) В 2026 году планируется дальнейшее развитие информационной системы государственного планирования по следующим направлениям:

- реализация мероприятий по сопровождению и администрированию ИСГП (БП) согласно Договору № 201040000013-260135-00 от 5 марта 2026 года;

- реализация плана модификаций и оперативное внесение изменений в программное обеспечение;

- развитие функционала бюджетного и стратегического планирования;

- повышение производительности и масштабируемости системы.

8.5 Информационные системы в сфере налогового и таможенного администрирования (ИС КГД)

26 декабря 2025 года между КГД МФ РК и Обществом заключен договор № 2263-ДУ о передаче государственного имущества государственной информационной системы «Интегрированная система налогового

администрирования» в доверительное управление без права последующего выкупа сроком на 5 лет, в рамках которого планируется оказание Обществом услуг по сопровождению, модификации, развитию, и администрированию ИСНА.

Кроме того, на 2026 год планируется сопровождение вышеуказанных ИС на безвозмездной основе согласно приказу Министра финансов Республики Казахстан Такиева М. от 3 ноября 2025 года № 667 «О сопровождении, модификации и администрировании действующих информационных систем Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан на безвозмездной основе».

По КНП/СОНО: модификация в рамках третьего этапа миграции КНП – ИСНА (миграция ФНО/ФО, налоговых заявлений, уведомлений КНП, сведений СОНО по процессам возврата превышения НДС и налогового администрирования в рамках ЕАЭС), а также работы в рамках сопровождения.

В 2026 году также планируется модифицировать мобильное приложение «eSalyq Business» в части:

- доработки сервиса по получению нового чека
- получения регистрационных данных по физическим лицам
- передачи сведений по самозанятым в модуль «Регистрация ИП и ККМ»

ИСНА

- уведомления о применяемом режиме налогообложения
- регистрации/перерегистрации ИП
- доработки расчета налогов и социальных платежей

Планируется заключение договора на сопровождение по оказанию консультационной помощи ИС KEDEN и ИС «SDF» в 2026 году.

В рамках сопровождения ИС «АСТАНА-1» будет проводиться поэтапный вывод из эксплуатации модулей функционала и интеграций, после ввода в эксплуатацию ИС KEDEN.

8.6 Единый контакт-центр Министерства финансов Республики Казахстан

В 2026 году планируется выполнение следующих задач:

- реализация бесплатного дозвона на единый номер 1484 со всех сетей связи общего пользования в соответствии с требованиями законодательства РК;
- подготовка к прохождению сертификации по стандарту СТ РК ISO 18295-1:2020: проведение предсертификационного аудита и приведение операционных процессов к международным эталонам качества;
- развитие и масштабирование омниканальной платформы с обеспечением бесшовной интеграции каналов обслуживания (телефон, чат, электронная почта, мессенджеры);
- развитие интеллектуальных цифровых решений, включая голосовых и текстовых AI-ассистентов, для автоматизации типовых обращений пользователей;

- развитие аналитической функции контакт-центра, включая внедрение инструментов анализа обращений пользователей для выявления системных проблем и формирования управленческой отчетности;

- развитие функционала отслеживания жизненного цикла обращений пользователями через цифровые каналы (веб-виджет, Telegram и иные каналы).

В том числе, планируется выполнение следующих задач:

- анализ функциональных ошибок и инцидентов;
- консультации пользователей по логике работы подсистем;
- восстановление корректности бизнес-процессов;
- постановка задач разработчикам 3-й линии и контроль их исполнения;
- тестирование доработок;
- подготовка и сдача ежеквартального отчета в МФ РК.



БҮЙРЫҚ

1.02.2016 № 449

Астана қаласы

ПРИКАЗ

г.р.д. Астана

**Об утверждении годовой финансовой
отчетности акционерного общества
«Центр электронных финансов» за 2025 год**

В соответствии с подпунктами 7) и 8) пункта 1 статьи 36 Закона Республики Казахстан «Об акционерных обществах», совместным приказом Министра финансов Республики Казахстан от 27 июня 2025 года № 329 и и.о. Министра национальной экономики Республики Казахстан от 30 июня 2025 года № 64 «Об утверждении Правил вынесения на рассмотрение Республиканской бюджетной комиссии вопросов уменьшения размера выплат или освобождения от уплаты поступлений в республиканский бюджет дивидендов или части чистого дохода по перечню государственных предприятий, акционерных обществ, товариществ с ограниченной ответственностью, государственные пакеты акций (доли участия в уставном капитале) которых находятся в республиканской собственности», Уставом акционерного общества «Центр электронных финансов» (далее – Общество), утвержденным приказом Министра финансов Республики Казахстан от 24 декабря 2018 года № 1103, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемую годовую финансовую отчетность Общества за 2025 год (010000, город Астана, район Нура, улица Ч. Айтматова, здание 52, БИН 071140005693, ИИК KZ276010111000098110 в АО «Народный Банк Казахстана», БИК HSBKKZKX).

2. Освободить Общество от выплаты дивидендов по государственному пакету акций по итогам 2025 года в целях развития и модернизации интегрированной автоматизированной информационной системы «е-Минфин», а также других информационных систем Министерства финансов Республики Казахстан, сопровождаемых Обществом.

3. Утвердить распределение чистого дохода по договору о передаче государственной информационной системы «Электронные государственные закупки» в доверительное управление без права последующего выкупа

от 29 декабря 2018 года №2/57 в размере 918 222 000 (девятьсот восемнадцать миллионов двести двадцать две тысячи) тенге, при котором сумму в размере 459 111 000 (четыреста пятьдесят девять миллионов сто одиннадцать тысяч) тенге направить на перечисление в доход республиканского бюджета.

4. Сумму в размере 459 111 000 (четыреста пятьдесят девять миллионов сто одиннадцать тысяч) тенге оставить в распоряжении Общества.

5. Председателю Правления Общества (Крамшеев Д.К.) в течение десяти рабочих дней со дня утверждения годовой финансовой отчетности обеспечить направление электронного отчета в организацию по ведению депозитария финансовой отчетности.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра финансов Республики Казахстан Турысова А.Н.

7. Настоящий приказ является решением Единственного акционера Общества и вступает в силу со дня его подписания.

**Министр финансов
Республики Казахстан**



М. Такиев

**Акционерное общество
«Центр электронных финансов»**

**Формы финансовой отчетности для целей публикации организациями публичного
интереса (кроме финансовых организаций) в соответствии с форматом, утвержденным
Приказом Министра финансов Республики Казахстан №404 от 28 июня 2017 года (с
изменениями от 02 марта 2022 года №241)**

**за год, закончившийся 31 декабря 2025 года
(в тысячах тенге)**

СОДЕРЖАНИЕ

Отчет независимых аудиторов

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РУКОВОДСТВА ЗА ПОДГОТОВКУ ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ**Финансовая отчетность**

Бухгалтерский баланс по состоянию на 31 декабря 2025 года	7
Отчет о прибылях и убытках за 2025 год	10
Отчет о движении денежных средств за 2025 год	12
Отчет об изменениях в собственном капитале за 2025 год	15
Пояснительная записка к финансовой отчетности	20-40

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РУКОВОДСТВА ЗА ПОДГОТОВКУ ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ

Прилагаемая финансовая отчетность АО «Центр электронных финансов» (далее – «Общество») за год, закончившийся 31 декабря 2025 года, была подготовлена руководством Общества, которое несет ответственность за ее полноту и объективность.

Руководство Общества считает, что финансовая отчетность, подготовка которой требует формирования обоснованных и осмотрительных оценок и суждений, достоверно и точно отражает финансовое положение Общества по состоянию на 31 декабря 2025 года, суммы доходов и расходов, движение денежных средств и изменения по счетам собственного капитала за год, истекший на указанную дату, в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности (далее - «МСФО») и с форматом финансовой отчетности для целей публикации организациями публичного интереса (кроме финансовых организаций) в средствах массовой информации, утвержденным Приказом Министра финансов Республики Казахстан № 404 от 28 июня 2017 года (далее - «Приказ № 404»).

Руководство Общества применяет соответствующие методики, процедуры и системы внутреннего контроля для обеспечения правильности, последовательности и обоснованности затрат, практик отчетности, бухгалтерского учета и административных процедур. Данные методики и процедуры предназначены для того, чтобы обеспечить обоснованную уверенность в том, что операции правильно отражаются и суммируются в бухгалтерском учете для подготовки обоснованных финансовых записей, отчетов и обеспечения сохранности активов.

Финансовая отчетность составлена при условии, что Общество действует и будет действовать в обозримом будущем и, таким образом, предполагается, что Общество не собирается и не нуждается в ликвидации или существенном сокращении масштабов своей деятельности.

Руководство Общества признает свою ответственность за достоверное представление финансовой отчетности в соответствии с МСФО и Приказом № 404.

Руководство Общества подтверждает, что финансовая отчетность не содержит существенных искажений. Общество действовало в соответствии с требованиями норм законодательства Республики Казахстан.

Данная финансовая отчетность за год, закончившийся 31 декабря 2025 года, утверждена и подписана от имени Общества «31» марта 2026 года:

Председатель Правления _____ Крамшесев Д.К.
(подпись)

Заместитель Председателя Правления _____ Мамыталиев Б.Д.
(подпись)

Управляющий директор по финансам _____ Даулбаев А.С.
(подпись)

Главный бухгалтер _____ Нурпеисов О.О.
(подпись)



ЗАКЛЮЧЕНИЕ НЕЗАВИСИМОГО АУДИТОРА

Акционеру и руководству АО «Центр электронных финансов»

Мнение

Мы провели аудит финансовой отчетности АО «Центр электронных финансов» (далее – «Компания»), состоящей из бухгалтерского баланса по состоянию на 31 декабря 2025 года, отчета о прибылях или убытках, отчета об изменениях в капитале и отчета о движении денежных средств за год, закончившийся на указанную дату, а также примечаний к финансовой отчетности, включая краткий обзор основных положений учетной политики (далее – «финансовая отчетность»).

По нашему мнению, прилагаемая финансовая отчетность отражает достоверно во всех существенных аспектах финансовое положение Компании по состоянию на 31 декабря 2025 года, а также ее финансовые результаты и движение денежных средств за год, закончившийся на указанную дату, в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности (МСФО).

Основание для выражения мнения

Мы провели аудит в соответствии с Международными стандартами аудита (МСА). Наши обязанности в соответствии с этими стандартами описаны далее в разделе «Ответственность аудитора за аудит финансовой отчетности» нашего заключения. Мы независимы по отношению к Компании в соответствии с Кодексом этики профессиональных бухгалтеров Совета по международным стандартам этики для бухгалтеров (Кодекс СМСЭБ), и нами выполнены прочие этические обязанности в соответствии с Кодексом СМСЭБ. Мы полагаем, что полученные нами аудиторские доказательства являются достаточными и надлежащими, чтобы служить основанием для выражения нашего мнения.

Ключевые вопросы аудита

Ключевые вопросы аудита отчетного 2025 года – это вопросы, которые, согласно нашему профессиональному суждению, являлись наиболее значимыми для нашего аудита отдельной финансовой отчетности за текущий период. Эти вопросы были рассмотрены в контексте нашего аудита отдельной финансовой отчетности в целом и при формировании нашего мнения об этой отчетности, и мы не выражаем отдельного мнения по этим вопросам.

Ключевые вопросы аудита	Как соответствующий вопрос был рассмотрен в ходе нашего аудита
Классификация и учет краткосрочных денежных средств клиентов	
Компания классифицировала денежные средства клиентов в составе собственных денежных средств и эквивалентов ввиду того, что Компания сохраняет за собой все риски и контроль по указанным денежным средствам.	Проверили соответствие классификации денежных средств требованиям МСФО и концептуальной основе составления отчетности. Проверили основные предпосылки, используемые при оценке достаточности резервов по обесценению.

Прочие сведения

Мы не проводили аудит финансовой отчетности Компании за год, закончившийся на 31 декабря 2024 года, подготовленной в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности. Годовая финансовая отчетность была проверена другой аудиторской организацией, которая выразила немодифицированное мнение от 31 марта 2025 года, в своем аудиторском заключении.

Это обстоятельство, не оказывает влияния на наше мнение.

Ответственность руководства и лиц, отвечающих за управление, за подготовку финансовой отчетности

Руководство несет ответственность за подготовку и достоверное представление указанной финансовой отчетности в соответствии с МСФО и за систему внутреннего контроля, которую руководство считает необходимой для подготовки отдельной финансовой отчетности, не содержащей существенных искажений вследствие недобросовестных действий или ошибок.

При подготовке финансовой отчетности руководство несет ответственность за оценку способности Компании продолжать поддерживать свою деятельность, за раскрытие в соответствующих случаях сведений, относящихся к непрерывности деятельности, и за составление отчетности на основе допущения о непрерывности деятельности, за исключением случаев, когда руководство намеревается ликвидировать Компанию, прекратить ее деятельность или когда у него отсутствует какая-либо иная реальная альтернатива, кроме ликвидации или прекращения деятельности.

Лица, отвечающие за корпоративное управление, несут ответственность за надзор над подготовкой финансовой отчетности Компании.

Ответственность аудитора за аудит финансовой отчетности

Наша цель состоит в получении разумной уверенности в том, что финансовая отчетность не содержит существенных искажений вследствие недобросовестных действий или ошибок, и в выпуске аудиторского заключения, содержащего наше мнение.

Разумная уверенность представляет собой высокую степень уверенности, но не является гарантией того, что аудит, проведенный в соответствии с Международными стандартами аудита, всегда выявляет существенные искажения при их наличии.

Искажения могут быть результатом недобросовестных действий или ошибок и считаются существенными, если можно обоснованно предположить, что в отдельности или в совокупности они могут повлиять на экономические решения пользователей, принимаемые на основе этой отдельной финансовой отчетности.

В рамках аудита, проводимого в соответствии с Международными стандартами аудита, мы применяем профессиональное суждение и сохраняем профессиональный скептицизм на протяжении всего аудита. Кроме того, мы выполняем следующее:

- выявляем и оцениваем риски существенного искажения отдельной финансовой отчетности вследствие недобросовестных действий или ошибок, разрабатываем и проводим аудиторские процедуры в ответ на эти риски; получаем аудиторские доказательства, являющиеся достаточными и надлежащими, чтобы служить основанием для выражения нашего мнения. Риск не обнаружения существенного искажения в результате недобросовестных действий выше, чем риск не обнаружения существенного искажения в результате ошибки, так как недобросовестные действия могут включать сговор, подлог, умышленный пропуск, искаженное представление информации или действия в обход системы внутреннего контроля;
- получаем понимание системы внутреннего контроля, имеющей значение для аудита, с целью разработки аудиторских процедур, соответствующих обстоятельствам, но не с целью выражения мнения об эффективности системы внутреннего контроля Компании;
- оцениваем надлежащий характер применяемой учетной политики и обоснованность бухгалтерских оценок и соответствующего раскрытия информации, подготовленного руководством;
- делаем вывод о правомочности применения руководством допущения о непрерывности деятельности, а на основании полученных аудиторских доказательств – вывод о том, имеется ли существенная неопределенность в связи с событиями или условиями, в результате которых могут возникнуть значительные сомнения в способности Компании продолжать непрерывно свою деятельность. Если мы приходим к выводу о наличии существенной неопределенности, мы должны привлечь внимание в нашем аудиторском заключении к соответствующему раскрытию информации в отдельной финансовой отчетности или, если такое раскрытие информации является ненадлежащим, модифицировать наше мнение. Наши выводы основаны на аудиторских доказательствах, полученных до даты нашего аудиторского заключения. Однако будущие события или условия могут привести к тому, что Компания утратит способность продолжать непрерывно свою деятельность;

влияние на независимость аудитора, а в необходимых случаях о соответствующих мерах предосторожности.

Из тех вопросов, которые мы довели до сведения лиц, отвечающих за корпоративное управление, мы определяем вопросы, которые были наиболее значимыми для аудита отдельной финансовой отчетности за текущий период и, следовательно, являются ключевыми вопросами аудита. Мы описываем эти вопросы в нашем аудиторском заключении, кроме случаев, когда публичное раскрытие информации об этих вопросах запрещено законом или нормативным актом, или, когда в крайне редких случаях мы приходим к выводу о том, что информация о каком-либо вопросе не должна быть сообщена в нашем заключении, так как можно обоснованно предположить, что отрицательные последствия сообщения такой информации превысят общественно значимую пользу от ее сообщения.



Тумабаев Ержан
Генеральный директор
ТОО «Alpazon Kazakhstan»

Государственная лицензия на занятие
аудиторской деятельностью на территории
Республики Казахстан №24017401, выданная
Комитетом финансового Контроля
Министерства финансов Республики Казахстан
26 апреля 2024 года



Мухашев Куаныш
Аудитор

Квалификационное свидетельство
аудитора № МФ-00001327 от
16.01.2021

«31» марта 2026 года

г. Алматы, Республика Казахстан



Приложение 1
к приказу Министра финансов
Республики Казахстан
от 2 марта 2022 года № 241

Приложение 2
к приказу Министра финансов Республики Казахстан
от 28 июня 2017 года № 404

Форма

Бухгалтерский баланс
отчетный период 2025 год

Индикс: № 1 Б (баланс)

Периодичность: годовая

Представляют: организации публичного интереса по результатам финансового года

Куда представляется: в депозитарий финансовой отчетности в электронном формате посредством программного обеспечения

Срок представления: ежегодно не позднее 31 августа года, следующего за отчетным.

Наименование организации: АО «Центр электронных финансов»
по состоянию на 31 декабря 2025 года

в тысячах тенге

Активы	Код строки	31 декабря 2025 года	31 декабря 2024 года
I. Краткосрочные активы:			
Денежные средства и их эквиваленты	010	98 395 020	73 551 491
Краткосрочные финансовые активы, оцениваемые по амортизированной стоимости	011		
Краткосрочные финансовые активы, оцениваемые по справедливой стоимости через прочий совокупный доход	012		
Краткосрочные финансовые активы, учитываемые по справедливой стоимости через прибыли или убытки	013		
Краткосрочные производные финансовые инструменты	014		
Прочие краткосрочные финансовые активы	015		
Краткосрочная торговая и прочая дебиторская задолженность	016	503 351	94 835
Краткосрочная дебиторская задолженность по аренде	017		
Краткосрочные активы по договорам с покупателями	018		
Текущий подоходный налог	019	822 578	443 401
Запасы	020	11 158	9 519
Биологические активы	021		
Прочие краткосрочные активы	022	71 175	69 684
Итого краткосрочных активов (сумма строки 010 по 022)	100	99 803 282	74 168 930
Активы (или выбывающие группы), предназначенные для продажи	101		
II. Долгосрочные активы			
Долгосрочные финансовые активы, оцениваемые по амортизированной стоимости	110		
Долгосрочные финансовые активы, оцениваемые по справедливой стоимости через прочий совокупный доход	111		
Долгосрочные финансовые активы, учитываемые по справедливой стоимости через прибыли или убытки	112		
Долгосрочные производные финансовые инструменты	113		
Инвестиции, учитываемые по первоначальной стоимости	114		
Инвестиции, учитываемые методом долевого участия	115		
Прочие долгосрочные финансовые активы	116		
Долгосрочная торговая и прочая дебиторская задолженность	117		



Долгосрочная дебиторская задолженность по аренде	118		
Долгосрочные активы по договорам с покупателями	119		
Инвестиционное имущество	120		
Основные средства	121	3 012 644	3 042 412
Актив в форме права пользования	122		
Биологические активы	123		
Разведочные и оценочные активы	124		
Нематериальные активы	125	2 167 462	1 325 986
Отложенные налоговые активы	126		
Прочие долгосрочные активы	127	1 786 878	-
Итого долгосрочных активов (сумма строк с 110 по 127)	200	6 966 984	4 368 398
Баланс (строка 100 + строка 101 + строка 200)		106 770 266	78 537 328
Обязательство и капитал	Код строки	31 декабря 2025 года	31 декабря 2024 года
III. Краткосрочные обязательства			
Краткосрочные финансовые обязательства, оцениваемые по амортизированной стоимости	210		
Краткосрочные финансовые обязательства, оцениваемые по справедливой стоимости через прибыль или убыток	211		
Краткосрочные производные финансовые инструменты	212		
Прочие краткосрочные финансовые обязательства	213		
Краткосрочная торговая и прочая кредиторская задолженность	214	1 377 300	1 087 554
Краткосрочные оценочные обязательства	215		
Текущие налоговые обязательства по подоходному налогу	216		74 817
Вознаграждения работникам	217	1 106 050	762 571
Краткосрочная задолженность по аренде	218		
Краткосрочные обязательства по договорам покупателями	219		
Государственные субсидии	220		
Дивиденды к оплате	221		
Прочие краткосрочные обязательства	222	94 553 700	72 467 652
Итого краткосрочных обязательств (сумма строк с 210 по 222)	300	97 037 050	74 392 594
Обязательства выбывающих групп, предназначенных для продажи	301		
IV. Долгосрочные обязательства			
Долгосрочные финансовые обязательства, оцениваемые по амортизированной стоимости	310		
Долгосрочные финансовые обязательства, оцениваемые по справедливой стоимости через прибыль или убыток	311		
Долгосрочные производные финансовые инструменты	312		
Прочие долгосрочные финансовые обязательства	313		
Долгосрочная торговая и прочая кредиторская задолженность	314		
Долгосрочные оценочные обязательства	315		
Отложенные налоговые обязательства	316	201 326	209 315
Вознаграждения работникам	317		
Долгосрочная задолженность по аренде	318		
Долгосрочные обязательства по договорам с покупателями	319		
Государственные субсидии	320		
Прочие долгосрочные обязательства	321	3 879 677	3 420 566
	400	4 081 005	3 629 881
V. Капитал			



Уставный (акционерный) капитал	410	542 178	542 178
Эмиссионный доход	411		
Выкупленные собственные долевые инструменты	412		
Компоненты прочего совокупного дохода	413		
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	414	5 110 033	(27 325)
Прочий капитал	415		
Итого капитал, относимый на собственников (сумма строк с 410 по 415)	420	5 652 211	514 853
Доля неконтролирующих собственников	421		
Всего капитал (строка 420 + строка 421)	500	5 652 211	514 853
Баланс (строка 300 + строка 301 + строка 400 + строка 500)		106 770 266	78 537 328

Утверждено и подписано от имени Общества «31» марта 2026 года:

Председатель Правления _____ Крамшеев Д.К.
(подпись)

Заместитель Председателя Правления _____ Мамыталиев Б.Д.
(подпись)

Управляющий директор по финансам _____ Даулбаев А.С.
(подпись)

Главный бухгалтер _____ Нурпенсов О.О.
(подпись)



Форма

Отчет о прибылях и убытках
отчетный период 2025 год

Индекс: № 2 - ОПУ

Периодичность: годовая

Представляют: организации публичного интереса по результатам финансового года

Куда представляется: в депозитарий финансовой отчетности в электронном формате посредством программного обеспечения

Срок представления: ежегодно не позднее 31 августа года, следующего за отчетным.

Наименование организации: АО «Центр электронных финансов»

за год, закончившийся 31 декабря 2025 года

в тысячах тенге

Наименование показателей	Код строки	За 2025 год	За 2024 год
Выручка от реализации товаров, работ и услуг	010	11 853 963	10 867 687
Себестоимость реализованных товаров, работ и услуг	011	(11 498 371)	(8 866 601)
Валовая прибыль (убыток) (строка 010 - строка 011)	012	358 592	2 001 086
Расходы по реализации	013		
Административные расходы	014	(1 339 254)	(947 712)
Итого операционная прибыль (убыток) (+/- строки с 012 по 014)	020	(980 662)	1 053 374
Финансовые доходы	021	7 931 351	1 486 448
Финансовые расходы	022		
Доля организации в прибыли (убытке) ассоциированных организаций и совместной деятельности, учитываемых по методу долевого участия	023		
Прочие доходы	024	71 802	10 671
Прочие расходы	025	179 791	(2 020 837)
Прибыль (убыток) до налогообложения (+/- строки с 020 по 025)	100	7 202 282	529 656
Расходы (-) (доходы (+)) по подоходному налогу	101	(676 185)	(408 665)
Прибыль (убыток) после налогообложения от продолжающейся деятельности (строка 100 + строка 101)	200	6 526 097	120 991
Прибыль (убыток) после налогообложения от прекращенной деятельности	201		
Прибыль за год (строка 200 + строка 201) относимая на:	300	6 526 097	120 991
собственников материнской организации		6 526 097	120 991
долю неконтролирующих собственников			
Прочий совокупный доход, всего (сумма 420 и 440):	400		
в том числе:			
переоценка долговых финансовых инструментов, оцениваемых по справедливой стоимости через прочий совокупный доход	410		
доля в прочем совокупном прибыли (убытке) ассоциированных организаций и совместной деятельности, учитываемых по методу долевого участия	411		
эффект изменения в ставке подоходного налога на отсроченный налог	412		
хеджирование денежных потоков	413		
курсовая разница по инвестициям в зарубежные организации	414		



хеджирование чистых инвестиций в зарубежные операции	415		
прочие компоненты прочего совокупного дохода	416		
корректировка при реклассификации в составе прибыли (убытка)	417		
налоговый эффект компонентов прочего совокупного дохода	418		
Итого прочий совокупный доход, подлежащий реклассификации в доходы или расходы в последующие периоды (за вычетом налога на прибыль) (сумма строк с 410 по 418)	420		
переоценка основных средств и нематериальных активов	431		
доля в прочем совокупном доходе (убытке) ассоциированных организаций и совместной деятельности, учитываемых по методу долевого участия	432		
актуарные прибыли (убытки) по пенсионным обязательствам	433		
налоговый эффект компонентов прочего совокупного дохода	434		
переоценка долевого финансовых инструментов, оцениваемых по справедливой стоимости через прочий совокупный доход	435		
Итого прочий совокупный доход, не подлежащий реклассификации в доходы или расходы в последующие периоды (за вычетом налога на прибыль) (сумма строк с 431 по 435)	440		
Общий совокупный доход (строка 300 + строка 400)	500	6 526 097	120 991
Общий совокупный доход, относимый на:			
собственников материнской организации			
доля неконтролирующих собственников			
Прибыль на акцию	600	12,04	0,22
в том числе:			
Базовая прибыль на акцию:		12,04	0,22
от продолжающейся деятельности		12,04	0,22
от прекращенной деятельности			
Разводненная прибыль на акцию:			
от продолжающейся деятельности			
от прекращенной деятельности			

Утверждено и подписано от имени Общества «31» марта 2026 года:

Председатель Правления _____ Крамшеев Д.К.

(подпись)

Заместитель Председателя Правления _____ Мамыталнев Б.Д.

(подпись)

Управляющий директор по финансам _____ Даулбаев А.С.

(подпись)

Главный бухгалтер _____ Нурпеисов Э.О.

(подпись)

Место печати



Приложение 3
к приказу Министра финансов
Республики Казахстан
от 2 марта 2022 года № 241



Отчет о движении денежных средств (прямой метод)
отчетный период 2025 год

Индекс: № 3 - ДДС-П

Периодичность: годовая

Представляют: организации публичного интереса по результатам финансового года

Куда представляется: в депозитарий финансовой отчетности в электронном формате посредством программного обеспечения

Срок представления: ежегодно не позднее 31 августа года, следующего за отчетным

Наименование организации: АО «Центр электронных финансов»

за год, закончившийся 31 декабря 2025 года

в тысячах тенге

Наименование показателей	Код строки	За 2025 год	За 2024 год
I. Движение денежных средств от операционной деятельности			
1. Поступление денежных средств, всего (сумма строк с 011 по 016)	010	42 124 825	19 509 498
в том числе:			
реализация товаров и услуг	011	4 636 599	2 856 867
прочая выручка	012		
авансы, полученные от покупателей, заказчиков	013	30 747 603	15 588 588
поступления по договорам страхования	014		
полученные вознаграждения	015	6 740 135	1 263 481
прочие поступления	016	488	562
2. Выбытие денежных средств, всего (сумма строк с 021 по 027)	020	17 281 296	12 643 143
в том числе:			
платежи поставщикам за товары и услуги	021	5 827 658	4 664 077
авансы, выданные поставщикам товаров и услуг	022	5 878	252 822
выплаты по оплате труда	023	6 752 518	4 432 743
выплата вознаграждения	024		
выплаты по договорам страхования	025		
подоходный налог и другие платежи в бюджет	026	4 695 442	3 258 621
прочие выплаты	027		34 880
3. Чистая сумма денежных средств от операционной деятельности (строка 010 – строка 020)	030	24 843 529	6 866 355
II. Движение денежных средств от инвестиционной деятельности			
1. Поступление денежных средств, всего (сумма строк с 041 по 052)	040	-	-
в том числе:			
реализация основных средств	041		
реализация нематериальных активов	042		
реализация других долгосрочных активов	043		
реализация долевых инструментов других организаций (кроме дочерних) и долей участия в совместном предпринимательстве	044		
реализация долговых инструментов других организаций	045		
возмещение при потере контроля над дочерними организациями	046		
изъятие денежных вкладов	047		
реализация прочих финансовых активов	048		
фьючерсные и форвардные контракты, опционы и свопы	049		
полученные дивиденды	050		
полученные вознаграждения	051		



прочие поступления	052		
2. Выбытие денежных средств, всего (сумма строк с 061 по 073)	060	-	276 402
в том числе:			
приобретение основных средств	061		267 036
приобретение нематериальных активов	062		9 366
приобретение других долгосрочных активов	063		
приобретение долевых инструментов других организаций (кроме дочерних) и долей участия в совместном предпринимательстве	064		
приобретение долговых инструментов других организаций	065		
приобретение контроля над дочерними организациями	066		
размещение денежных вкладов	067		
выплата вознаграждения	068		
приобретение прочих финансовых активов	069		
предоставление займов	070		
фьючерсные и форвардные контракты, опционы и свопы	071		
инвестиции в ассоциированные и дочерние организации	072		
прочие выплаты	073		
3. Чистая сумма денежных средств от инвестиционной деятельности (строка 040 – строка 060)	080	-	(276 402)
III. Движение денежных средств от финансовой деятельности			
1. Поступление денежных средств, всего (сумма строк с 091 по 094)	090		
в том числе:			
эмиссия акций и других финансовых инструментов	091		
получение займов	092		
полученные вознаграждения	093		
прочие поступления	094		
2. Выбытие денежных средств, всего (сумма строк с 101 по 105)	100	-	1 123 767
в том числе:			
погашение займов	101		
выплата вознаграждения	102		
выплата дивидендов	103	-	1 123 767
выплаты собственникам по акциям организации	104		
прочие выбытия	105		
3. Чистая сумма денежных средств от финансовой деятельности (строка 090 – строка 100)	110	-	(1 123 767)
4. Влияние обменных курсов валют к тенге	120	-	2 411
5. Влияние изменения балансовой стоимости денежных средств и их эквивалентов	130	-	(199 383)
6. Увеличение +/- уменьшение денежных средств (строка 030 +/- строка 080 +/- строка 110 +/- строка 120 +/- строка 130)	140	24 843 529	5 269 214
7. Денежные средства и их эквиваленты на начало отчетного периода	150	73 551 491	68 282 277
8. Денежные средства и их эквиваленты на конец отчетного периода	160	98 395 020	73 551 491

Утверждено и подписано от имени Общества «31» марта 2026 года:

Председатель Правления _____ Крамшеев Д.К.

(подпись)

Заместитель Председателя Правления _____ Мамыталисев Б.Д.

(подпись)

Управляющий директор по финансам _____ Даулбаев А.С.

(подпись)

Главный бухгалтер _____ Нурисиев Э.О.

(подпись)

Место печати



Приложение 5
к приказу Министра финансов
Республики Казахстан
от 2 марта 2022 года № 241

Приложение 6
к приказу Министра финансов
Республики Казахстан
от 28 июня 2017 года № 404
Форма

Отчет об изменениях в капитале
отчетный период 2025 год

Индекс: № 5-ИК

Периодичность: годовая

Представляют: организации публичного интереса по результатам финансового года

Куда представляется: в депозитарий финансовой отчетности в электронном формате посредством программного обеспечения

Срок представления: ежегодно не позднее 31 августа года, следующего за отчетным

Наименование организации: АО «Центр электронных финансов»

за год, закончившийся 31 декабря 2025 года

в тысячах тенге

Наименование компонентов	Код строки	Капитал, относимый на собственников						Доля неконтролирующих собственников	Итого капитал
		Уставный (акционерный) капитал	Эмиссионный доход	Выкупленные собственные доли и инструменты	Компоненты прочего совокупного дохода	Нераспределенная прибыль	Прочий капитал (Резервы)		
Сальдо на 1 января 2024 года	10	542 178	-	-	-	548 737	-	-	1 090 915
Изменение в учетной политике	11								-
Пересчитанное сальдо (строка 010 +/- строка 011)	100	542 178	-	-	-	548 737	-	-	1 090 915
Общий совокупный доход, всего (строка 210 + строка 220):	200	-	-	-	-	120 991	-	-	120 991
Прибыль (убыток) за год	210					120 991			120 991
Прочий совокупный доход, всего (сумма строк с 621 по 629):	220	-	-	-	-	-	-	-	-
в том числе:									-
переоценка долговых финансовых инструментов, оцениваемых по справедливой стоимости через прочий совокупный доход (за	221								



минусом налогового эффекта)									
переоценка долевых финансовых инструментов, оцениваемых по справедливой стоимости через прочий совокупный доход (за минусом налогового эффекта)	222								-
переоценка основных средств и нематериальных активов (за минусом налогового эффекта)	223								-
доля в прочем совокупном доходе (убытке) ассоциированных организаций и совместной деятельности, учитываемых по методу долевого участия	224								-
актуарные прибыли (убытки) по пенсионным обязательствам	225								-
эффект изменения в ставке подходного налога на отсроченный налог	226								-
хеджирование денежных потоков (за минусом налогового эффекта)	227								-
хеджирование чистых инвестиций в зарубежные операции	228								-
курсовая разница по инвестициям в зарубежные организации	229								-
Операции с собственниками	300	-	-	-	-	(697 053)	-	-	(697 053)



всего (сумма строк с 310 по 319)								
в том числе:								-
Вознаграждения работников акциями	310							-
в том числе:								-
стоимость услуг работников								-
выпуск акций по схеме вознаграждения работников акциями								-
налоговая выгода в отношении схемы вознаграждения работников акциями								-
Взносы собственников	311							-
Выпуск собственных долевого инструментов (акций)	312							-
Выпуск долевого инструмента, связанный с объединением бизнеса	313							-
Долевой компонент конвертируемых инструментов (за минусом налогового эффекта)	314							-
Выплата дивидендов	315					(697 053)		(697 053)
Прочие распределения в пользу собственников	316							
Прочие операции с собственниками	317							-
Изменения в доле участия в дочерних организациях, не приводящей к потере контроля	318							-
Прочие операции	319							-
Сальдо на 1 января 2025 года (строка 100 + строка 200 + строка 300+строка 319)	400	542 178	-	-	-	(27 325)		544 853



Изменение в учетной политике	401								
Пересчитанное сальдо (строка 400 +/- строка 401)	500	542 178	-	-	-	5 110 033	-	-	5 652 211
Общий совокупный доход, всего (строка 610 + строка 620):	600	-	-	-	-	5 110 033	-	-	5 652 211
Прибыль (убыток) за год	610					5 110 033			5 652 211
Прочий совокупный доход, всего (сумма строк с 621 по 629):	620	-	-	-	-	-	-	-	-
в том числе:									-
переоценка долговых финансовых инструментов, оцениваемых по справедливой стоимости через прочий совокупный доход (за минусом налогового эффекта)	621								-
переоценка долежных финансовых инструментов, оцениваемых по справедливой стоимости через прочий совокупный доход (за минусом налогового эффекта)	622								-
переоценка основных средств и нематериальных активов (за минусом налогового эффекта)	623								-
доля в прочем совокупном доходе (убытке) ассоциированных организаций и совместной деятельности, учитываемых по	624								



методу долевого участия									
актуарные прибыли (убытки) по пенсионным обязательствам	625								-
эффект изменения в ставке подоходного налога на отсроченный налог	626								-
хеджирование денежных потоков (за минусом налогового эффекта)	627								-
хеджирование чистых инвестиций в зарубежные операции	628								-
курсовая разница по инвестициям в зарубежные организации	629								-
Операции с собственниками всего (сумма строк с 710 по 718)	700	-	-	-	-	-	-	-	-
в том числе:									
Вознаграждения работников акциями	710								-
в том числе:									
стоимость услуг работников									-
выпуск акций по схеме вознаграждения работников акциями									-
налоговая выгода в отношении схемы вознаграждения работников акциями									-
Взносы собственников	711								-
Выпуск собственных долевых инструментов (акций)	712								
Выпуск долевых инструментов,	713								

связанный с объединением бизнес									
Долевой компонент конвертируемых инструментов (за минусом налогового эффекта)	714								-
Выплата дивидендов	715								-
Прочие распределения в пользу собственников	716								-
Прочие операции с собственниками	717								-
Изменения в доле участия в дочерних организациях, не приводящей к потере контроля	718								-
Прочие операции	719								-
Сальдо на 31 декабря 2025 года (строка 500 + строка 600 + строка 700 + строка 719)	800	342 178	-	-	-	5 110 033	-	-	3 652 211

Утверждено и подписано от имени Общества «31» марта 2026 года:

Председатель Правления _____ Крамшесев Д.К.

(подпись)

Заместитель Председателя Правления _____ Мамыталиев Б.Д.

(подпись)

Управляющий директор по финансам _____ Даулбаев А.С.

(подпись)

Главный бухгалтер _____ Нурисенов Э.О.

(подпись)



Учетная политика и примечания на страницах с 20 по 40 являются неотъемлемой частью данной финансовой отчетности.

Примечания к финансовой отчетности

АО «Центр электронных финансов» за год, закончившийся 31 декабря 2025 года
(в тысячах тенге, если не указано иное)

1. ОБЩЕСТВО И ЕГО ОСНОВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Постоянная финансовая отчетность подготовлена АО «Центр электронных финансов» (далее – Общество) в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности (далее – МСФО) за год, закончившийся 31 декабря 2025 года.

Общество создано в соответствии с ПП РК¹ от 05 мая 2017 года № 248 «О некоторых вопросах республиканской собственности», путем преобразования Республиканского государственного казенного предприятия «Центр электронной коммерции» Комитета финансового контроля и государственных закупок Министерства финансов Республики Казахстан «Центр электронной коммерции».

ПП РК от 28 ноября 2018 года № 792 «О переименовании акционерного общества «Центр электронной коммерции», АО «Центр электронной коммерции» было переименовано в АО «Центр электронных финансов».

Учредителем Общества является Правительство Республики Казахстан в лице Комитета государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан. Единственным акционером Общества является Министерство финансов Республики Казахстан, которое обладает правом владения и пользования государственным пакетом акций Общества.

Юридический адрес и адрес фактического местонахождения Общества: 010000, Республика Казахстан, г. Астана, район Нұра, улица Айтматова, здание 52.

Общество является юридическим лицом и руководствуется в своей деятельности законодательством Республики Казахстан и Уставом. Бизнес-идентификационный номер 071140005693. Общество не имеет филиалов и представительств на территории Республики Казахстан и за ее пределами.

Основными видами деятельности Общества являются:

- 1) услуги по размещению и обработке данных;
- 2) веб-порталы;
- 3) развитие, внедрение, сопровождение и системно-техническое обслуживание веб-портала государственных закупок и иных информационных систем в области государственных финансов;
- 4) осуществление функций управления проектами по созданию, развитию, внедрению, сопровождению и системно-техническому обслуживанию веб-портала государственных закупок и иных информационных систем в области государственных финансов;
- 5) оказание на платной основе субъектам государственных закупок услуг по использованию веб-портала государственных закупок;
- 6) оказание консультационной помощи субъектам системы государственных закупок по вопросам функционирования веб-портала государственных закупок на безвозмездной основе;
- 7) обеспечение информационной безопасности хранения электронных информационных ресурсов субъектов системы государственных закупок, размещенных на веб-портале государственных закупок;
- 8) осуществление информационного наполнения веб-портала государственных закупок в соответствии с правилами осуществления государственных закупок;
- 9) взаимодействие с уполномоченными субъектами по вопросам интеграции информационных систем государственных органов, государственных электронных информационных ресурсов и обеспечения информационной безопасности;
- 10) внедрение и сопровождение базы данных цепь на товары, работы, услуги с внедрением справочника;
- 11) поставка программного обеспечения в рамках реализации развития, внедрения, сопровождения информационных систем;
- 12) участие в разработке технических регламентов, государственных и отраслевых стандартов в сфере информатизации на безвозмездной основе;
- 13) разработка учебных программ, организация и проведение обучения, включая организацию при необходимости семинаров, конференций и курсов, переподготовка и повышение квалификации специалистов в сфере электронных государственных закупок по заказу центральных исполнительных органов, субъектов квазигосударственного сектора, при условии недопущения ограничения конкуренции на соответствующем товарном рынке;

¹ Постановление Правительства Республики Казахстан.



- 14) осуществление информационно-технического обеспечения государственных органов при осуществлении учета государственного имущества на безвозмездной основе;
- 15) экспертно-аналитическая оценка данных в области государственных финансов для Министерства финансов и его структурных подразделений (организаций);
- 16) разработка специализированных отчетов и методологических рекомендаций для Министерства финансов и его структурных подразделений (организаций);
- 17) осуществление разработки технической документации, за исключением эксплуатационной, на создание и развитие информационных систем государственных органов в области бюджетного процесса;
- 18) осуществление системно-технического обслуживания и сопровождения Информационных систем государственных органов в области бюджетного процесса;
- 19) осуществление управления проектами по созданию, развитию системно-техническому обслуживанию и сопровождению информационных систем государственных органов в области бюджетного процесса;
- 20) оказание консультационной помощи субъектам информационных систем государственных органов в области бюджетного процесса;
- 21) обеспечение соответствия информационной безопасности информационных систем государственных органов в области бюджетного процесса требованиям законодательства Республики Казахстан об информатизации.

Если для осуществления отдельных видов деятельности и совершения отдельных видов действий требуется наличие разрешений, то данные виды деятельности и действий могут осуществляться только при наличии соответствующего разрешения.

По состоянию на 31 декабря 2025 года численность работников Общества составила 612 человека (на 31 декабря 2024 года: 589 человека).

2. ОСНОВА ПОДГОТОВКИ ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ

Основы представления финансовой отчетности. Финансовая отчетность Общества составляется в соответствии с требованиями МСФО, утвержденными Международным Советом по стандартам бухгалтерского учета и пояснениями, изданными Международным Комитетом по толкованию финансовой отчетности, а также в соответствии с приказом Министра финансов Республики Казахстан от 28 июня 2017 года № 404 (с изменениями от 02 марта 2022 года № 241).

Отчеты подготовлены на основе метода начисления и по правилу первоначальной стоимости, если не обусловлено иное. В Обществе отчетный год заканчивается 31 декабря. Финансовая отчетность представлена в тысячах тенге, и все значения округлены до тысячи, если не указано иное.

Функциональная валюта и валюта презентации. Функциональной валютой и валютой презентации финансовой отчетности Общества является казахстанский тенге.

Принцип непрерывной деятельности. Финансовая отчетность была подготовлена исходя из допущения о том, что Общество будет придерживаться принципа непрерывной деятельности, и что не существует признаков того, что Общество имеет намерение или необходимость ликвидации, или существенного сокращения деятельности в обозримом будущем.

Данная финансовая отчетность не включает корректировки, которые могут быть вызваны данной неопределенностью. Корректировки, в случае необходимости, будут раскрыты в финансовой отчетности Общества в периоде, когда они станут известны и могут быть надежно оценены.

Использование оценок и допущений. Соответствие МСФО требует от руководства Общества использования оценок и допущений. Данные допущения и оценки оказывают влияние на приводимые в отчетности суммы активов и обязательств, а также раскрытия по условным активам и обязательствам на день составления финансовой отчетности и представленные в отчетности суммы прибыли и убытков в течение отчетного периода.

Данная финансовая отчетность подготовлена, в целом, в соответствии с принципами учета по исторической стоимости, по отдельным статьям финансовой отчетности использовалась оценка по справедливой стоимости.

Справедливая стоимость определяется как сумма, которая была бы получена при продаже актива или уплачена при передаче обязательства, в рамках добровольной сделки между участниками рынка на дату оценки, независимо от непосредственной наблюдаемости этой стоимости или ее определения по другой методике. При составлении отчетности оценка по справедливой стоимости классифицируется по уровням в зависимости от наблюдаемости исходных данных и их существенности для оценки;



- уровень 1 – котируемые цены (без корректировок) на такие же активы и обязательства на активном рынке, которое Общество может наблюдать на дату оценки;
- уровень 2 – исходные данные, не соответствующие уровню 1, но наблюдаемые для актива или обязательства напрямую, или косвенно;
- уровень 3 – ненаблюдаемые исходные данные по активу или обязательству.

Оценки и связанные с ними допущения регулярно пересматриваются. Изменения в оценках отражаются в том периоде, в котором оценка была пересмотрена, если изменение влияет только на этот период, либо в том периоде, к которому относится изменение, и в будущих периодах, если изменение влияет как на текущие, так и будущие периоды.

Основные допущения относительно будущего развития событий и ключевые источники неопределенности в оценках по состоянию на конец отчетного периода, которые связаны с риском значительной корректировки сумм активов и обязательств в следующем финансовом году:

Отложенные налоговые активы. Отложенные налоговые активы оцениваются на каждую отчетную дату и уменьшаются в той степени, в которой более не существует вероятности того, что Обществом будет получена достаточная налогооблагаемая прибыль, за счет которой может быть возмещена вся сумма или часть отложенных налоговых активов.

Последовательность представления. Представление и классификация статей в финансовой отчетности сохраняются от текущего периода к следующему. Значительный пересмотр представления финансовой отчетности может предполагать необходимость внесения изменений в представление финансовой отчетности. Общество вносит изменения в представляемую финансовую отчетность только в том случае, если измененная форма представления дает такую информацию, которая надежна и более значима для пользователей финансовой отчетности, пересмотренная структура будет сохраняться и сравнимость информации не пострадает.

3. НОВЫЕ ИНТЕРПРЕТАЦИИ И СТАНДАРТЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Изменения в МСФО, действующие в отношении годовых отчетных периодов, начинающихся с 1 января 2024 года, с возможностью досрочного применения

Ряд новых стандартов и поправок к стандартам вступили в силу в отношении годовых периодов, начинающихся 1 января 2024 года. Перечисленные ниже новые стандарты, разъяснения и поправки не оказали существенного влияния на финансовую отчетность Общества:

Поправки к МСФО (IFRS) 16 «Аренда», обязательства при продаже и обратной аренде

В марте 2021 года Совет по МСФО рассмотрел поправки к МСФО (IFRS) 16, дополняющие требования к учету операций продажи с обратной арендой, а также пересмотренные примеры в стандарте, показывающие, как применять новые рекомендации Совета. Согласно внесенной поправке, продавец-арендатору следует впоследствии оценивать обязательства по аренде, возникающие в результате обратной аренды, таким образом, чтобы он не признавал какую-либо сумму прибыли или убытка, относящихся к сохраняемому за ним праву пользования. Соответственно, среди прочего, введены следующие поправки: (а) определить долю предыдущей балансовой стоимости актива по договору продажи с обратной арендой как сравнение к приведенной стоимости ожидаемых арендных платежей со справедливой стоимостью проданного актива; (б) определить компоненты арендной платы, которые должны быть включены в оценку обязательства по аренде, возникающего в результате продажи с обратной арендой; (с) разъяснить, как активы в форме права пользования должны оцениваться после первоначального признания (последующая оценка в соответствии с пунктами 29–35 МСФО (IFRS) 16), последовательная с оценкой активов в форме права пользования, не включенных в операцию продажи с обратной арендой), и как оценить обязательство по аренде. Поправка не меняет общие правила операций продажи и обратной аренды в соответствии с МСФО (IFRS) 16, поэтому предполагается, что она повлияет лишь на ограниченное число организаций на рынке.

Поправки к МСФО (IFRS) 16 применяются в отношении годовых периодов, начинающихся 1 января 2024 года или после этой даты, с возможностью досрочного применения.

Поправки к МСФО (IAS) 1 «Представление финансовой отчетности», долгосрочные обязательства с ковенантами



В 2020 году Совет по МСФО внес изменения в МСФО (IAS) 1 в части классификации обязательств на долгосрочные и краткосрочные, которые изначально предполагалось применять с 2021 года, но затем этот срок был перенесен на 2024 год. В октябре 2022 года Совет по МСФО рассмотрел дополнительные поправки к МСФО (IAS) 1, которые касаются вопроса классификации обязательств, в отношении которых организация обязана выполнять конкретные договорные требования, то есть ковенанты. Пересмотренный МСФО (IAS) 1 предусматривает, что обязательства классифицируются как краткосрочные или долгосрочные в зависимости от прав, существующих на конец отчетного периода. Ни ожидания организации, ни события после отчетной даты (например, отказ от выполнения обязательств или их нарушение) не влияют на классификацию. Обязательства классифицируются как долгосрочные, если у организации имеется существенное право отсрочить погашение обязательства как минимум на 12 месяцев с даты окончания отчетного периода. В пересмотренных рекомендациях указано, что оценка должна производиться по состоянию на отчетную дату на основе прав, которыми обладает организация, и не следует принимать во внимание, будет ли организация осуществлять эти права. Право отсрочить погашение обязательства существует только в том случае, если организация отвечает всем соответствующим условиям на отчетную дату. В результате внесения поправок в стандарт уточнено, что условия кредитных соглашений, которые организация должна соблюдать только после отчетной даты, не повлияют на классификацию обязательств на отчетную дату. Однако договорные условия, которые организация должна выполнить на дату составления балансового отчета или до нее, будут влиять на классификацию обязательств, даже если это условие оценивается только после даты составления баланса.

Поправки к МСФО (IAS) 1 применяются в отношении годовых периодов, начинающихся 1 января 2024 года или после этой даты, с возможностью досрочного применения.

Поправки к МСФО (IAS) 7 "Отчет о движении денежных средств" и МСФО (IFRS) 7 «Финансовые инструменты», раскрытие информации о механизмах финансирования поставщиков.

В мае 2023 года Совет по МСФО опубликовал поправки к МСФО (IAS) 7 и МСФО (IFRS) 7, требующие раскрытия определенной информации о договоренностях о финансировании поставщиков. Совет по МСФО ввел в стандарты бухгалтерского учета новые требования, обеспечивающие включение следующей информации: (а) условия договоренностей о финансировании поставщиков, (б) балансовая стоимость финансовых обязательств, которые являются частью договоренностей о финансировании поставщиков, и статьи, в которых представлены эти обязательства, (с) балансовая стоимость финансовых обязательств, по которым поставщики уже получили оплату от поставщиков финансирования, (д) диапазон сроков оплаты как для финансовых обязательств, которые являются частью договоренностей о финансировании поставщиков, так и для сопоставимой торговой кредиторской задолженности, которая не является частью таких договоренностей, (е) неденежные изменения балансовой стоимости финансовых обязательств, (ф) доступ к договоренностям финансирования поставщиков и концентрация риска ликвидности у поставщиков финансирования.

Данные поправки применяются в отношении годовых периодов, начинающихся 1 января 2024.

Стандарты, которые были выпущены, но еще не вступили в силу

Ниже приводятся новые стандарты, поправки и разъяснения, которые были выпущены, но еще не вступили в силу на 1 января 2024 года, и которые Общество намерено применить с даты их вступления в силу.

Стандарты, не вступившие в силу в отношении годового отчетного периода, закончившегося 31 декабря 2025 года	Применяются к годовым отчетным периодам, начинающимся
Поправки к МСФО (IAS) 21 – Отсутствие возможности обмена валют	с 1 января 2025 года
Поправки к МСФО (IFRS) 7 и МСФО (IFRS) 9 – Поправки к классификации и оценке финансовых инструментов	с 1 января 2026 года
МСФО (IFRS) 18 «Представление и раскрытие информации в финансовой отчетности»	с 1 января 2027 года
МСФО (IFRS) 19 «Дочерние организации без обязательства отчитываться публично: раскрытие информации»	с 1 января 2027 года



Ожидается, что данные поправки не окажут значительного влияния на финансовую отчетность Общества.

4. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКИ

Денежные средства и их эквиваленты. Денежные средства включают наличные в кассе, средства на текущих банковских счетах, а также средства на депозитных счетах сроком погашения менее 3-х месяцев.

Финансовые активы.

Финансовые активы классифицируются как финансовые активы, оцениваемые по справедливой стоимости через прибыль или убыток, займы и дебиторская задолженность, инвестиции, удерживаемые до погашения или финансовые активы, имеющиеся в наличии для продажи, в зависимости от ситуации. Общество классифицирует свои финансовые активы при их первоначальном признании в зависимости от характера и цели финансовых активов.

Все финансовые активы, за исключением финансовых активов, оцениваемых по справедливой стоимости через прибыль или убыток, первоначально признаются по справедливой стоимости, увеличенной на непосредственно связанные с ними затраты по сделке.

Все стандартные приобретения и продажи финансовых инвестиций признаются на дату заключения сделки, т.е. на дату, когда Общество приняло на себя обязательство приобрести или продать актив. Стандартные приобретения или продажи, это приобретения или продажи финансовых активов, которые требуют поставки активов в течение периода, обычно устанавливаемого нормами или правилами, принятыми на рынке.

Финансовые активы Общества включают денежные средства, депозиты в банках, торговую и прочую дебиторскую задолженность.

В составе прочих краткосрочных финансовых активов Общество отражает депозиты, размещенные в коммерческих банках второго уровня Республики Казахстан. Депозиты классифицируются в финансовой отчетности как краткосрочные, когда предполагается, что получение будет произведено в течение года. Первоначально признание краткосрочных депозитов осуществляется по справедливой стоимости.

Дебиторская задолженность. Дебиторская задолженность отражается в финансовой отчетности по справедливой стоимости. Резерв по сомнительным долгам создается по итогам проведенной инвентаризации на основе метода учета счетов по срокам оплаты.

Запасы. Запасы отражаются в учете в качестве актива только при наличии критериев признания (при наличии вероятности получения экономической выгоды по данному активу в будущем, при возможности оценки фактических затрат на приобретение актива). Фактическая себестоимость включает цену покупки, импортную пошлину, акцизы, транспортные и другие расходы, непосредственно относимые на приобретение материалов и услуг. Торговые скидки, возмещение и другие аналогичные статьи вычитаются при определении затрат на приобретение. Общество оценивает запасы по наименьшей из двух величин: фактической себестоимости и возможной чистой цене реализации. При оценке выбытия запасов используется метод средневзвешенной стоимости. Себестоимость реализуемых запасов признается как расходы периода в тот отчетный период, в котором признается связанный с ним доход. Сумма любых списаний запасов признаются как расход в течение того периода, в котором произошло списание.

Основные средства и нематериальные активы. Основные средства (далее – «ОС») и нематериальные активы (далее – «НМА»), использование которых необходимо для получения выгоды, при первоначальном признании оцениваются по себестоимости. После первоначального признания ОС и НМА учитываются по себестоимости за вычетом накопленной амортизации и накопленных убытков от обесценения. Последующие затраты на ОС и НМА увеличивают балансовую стоимость активов, если Общество с большей долей вероятности получит будущие экономические выгоды, превышающие первоначально рассчитанные нормативные показатели существующего актива.

Все прочие расходы на ремонт и техническое обслуживание относятся на прибыли и убытки за отчетный период по мере возникновения.

Общество применяет прямолинейный метод амортизации, который предполагает списание одинаковой части стоимости в течении всего срока полезной службы актива. Остаточная стоимость и срок полезной службы ОС могут пересматриваться в конце каждого финансового года и, при этом, любые изменения



будут учитываться в качестве изменения в учетной оценке в соответствии с МСФО 8 «Учетная политика, изменения в учетных оценках и ошибки».

Срок полезной службы актива определяется на основе взвешенного решения и основывается на опыте эксплуатации подобных активов.

Прибыль и убытки от реализации ОС и НМА включаются в прочие неоперационные доходы (расходы) в отчете о прибылях и убытках.

Обесценение. На каждую отчетную дату Общество проводит анализ балансовой стоимости своих материальных и нематериальных активов для определения признаков, указывающих на возможное возникновение убытков от обесценения. В случае наличия таких признаков, производится оценка возмещаемой стоимости активов, с целью определения возможного убытка от обесценения. Убыток от обесценения признается расходом в том же периоде в отчете о прибылях и убытках.

Подходный налог. Текущие обязательства по корпоративному подоходному налогу рассчитываются согласно налоговому законодательству Республики Казахстан и отражаются в бухгалтерском учете в соответствии с МСФО.

Аренда — это договор, по которому арендодатель передает арендатору в обмен на арендную плату или серию платежей право на использование актива в течение согласованного срока.

Финансовая аренда — это аренда, по условиям которой происходит переход в основном всех рисков и выгод, сопутствующих владению активом. Право собственности в итоге может как передаваться, так и не передаваться.

При **операционной аренде**, арендные платежи отражаются в отчете о прибылях и убытках как расходы, распределенные равномерно в течении срока аренды.

Операции и события в иностранной валюте. Операции и события в иностранной валюте учитываются в национальной валюте Республики Казахстан с применением рыночного курса обмена валют. Курсовые разницы, возникающие при расчете по денежным статьям или при пересчете денежных статей по курсам, отличающимся от курсов, по которым они пересчитывались при первоначальном признании в течение отчетного периода, подлежат признанию в прибыли или убытке в том периоде, в котором они возникают.

В следующей таблице представлены обменные курсы в тенге на следующие даты:

	31 декабря 2025 года	31 декабря 2024 года
Доллар США	505,53	525,11
Российский рубль	6,34	4,88
Евро	593,44	546,74

Вознаграждения работникам. Вознаграждения работникам включают: краткосрочные вознаграждения работникам, такие как заработная плата, взносы на социальное обеспечение, ежегодный оплачиваемый отпуск и оплачиваемый отпуск по болезни, компенсации и гарантии, предусмотренные трудовым законодательством РК, единовременные премии, выплачиваемые по решению руководства.

Общество признает недисконтированную величину краткосрочных вознаграждений работникам, подлежащую выплате в обмен на оказанные работником услуги.

Оценочные обязательства. Резервы признаются в случае, если Общество имеет текущее обязательство в настоящем как результат прошлого события. При этом существует вероятность оттока ресурсов, представляющих экономические выгоды, в целях исполнения обязательства и имеется возможность достоверного определения суммы данного обязательства.

Величина резерва предстоящих расходов, отражаемая в учете, представляет собой наилучшую расчетную оценку суммы, необходимой для погашения обязательства, определенную на отчетную дату с учетом рисков и несправедливостей, характерных для данных обязательств. Если величина резерва предстоящих расходов рассчитывается на основании предполагаемых денежных потоков по погашению обязательства, то резерв предстоящих расходов определяется как приведенная стоимость таких денежных потоков (если влияние изменения стоимости денег во времени является существенным).

Финансовые активы и обязательства. При первоначальном признании финансового актива или финансового обязательства Общество оценивает его по справедливой стоимости, плюс, в случае финансового актива или финансового обязательства, которые не оцениваются по справедливой стоимости через прибыль или убыток, затраты по сделке, прямо связанные с приобретением или выпуском



финансового актива или финансового обязательства. В финансовой отчетности финансовые инструменты отражаются по справедливой стоимости, первоначальной амортизированной стоимости в зависимости от их классификации.

Признание доходов и расходов. Доходы по всем видам оказанных услуг признаются в том учетном периоде, в котором данные услуги были оказаны. Доход признается при условии, что существует вероятность получения экономических выгод, связанных со сделкой и что сумму дохода можно оценить с большой степенью вероятности. Доход оценивается по справедливой стоимости полученного или ожидаемого вознаграждения.

Расходы признаются по мере возникновения и отражаются в финансовой отчетности в том периоде, к которому они относятся на основе метода начисления. Расходы включают в себя расходы, необходимые для получения дохода (расходы, включаемые в себестоимость), общие и административные расходы, расходы по реализации и прочие расходы (убытки), возникающие в ходе обычной деятельности Общества.

События после отчетной даты. События после отчетной даты являются событиями, как благоприятными, так и неблагоприятными, которые происходят в период между отчетной датой и датой утверждения финансовой отчетности к выпуску. События, наступившие по окончании отчетного года и не являющиеся корректирующими событиями, раскрываются в примечаниях к финансовой отчетности, если они являются существенными.

Изменения в учетной политике, расчетных оценках и ошибки. Результат изменения в какой-либо расчетной оценке должен признаваться перспективно путем включения его в прибыль или убыток. Существенные ошибки предшествующего периода должны быть исправлены ретроспективно (за счет изменения начального сальдо нераспределенной прибыли) путем пересчета входящих остатков активов, обязательств и собственного капитала за самый ранний из представленных предшествующих периодов.

5. РАСШИФРОВКА К БУХГАЛТЕРСКОМУ БАЛАНСУ

010. Денежные средства

По состоянию на 31 декабря 2025 года денежные средства Общества включали в себя остатки денежных средств на банковских счетах:

В тысячах тенге	Валюта	31 декабря 2025 года	31 декабря 2024 года
Денежные средства на текущих счетах в банках	Тенге	96 328 534	72 541 753
Депозиты со сроком погашения менее 3 месяцев	Тенге	2 066 486	1 042 073
Денежные средства, ограниченные в использовании	Тенге	—	107 048
		98 395 020	73 750 874
Минус: резерв под ОКУ по денежным средствам	— —		(199 383)
Итого		98 395 020	73 551 491

Движение оценочного резерва под убытки от обесценения денежных средств представлено следующим образом:

В тысячах тенге	31 декабря 2025 года	31 декабря 2024 года
Резерв на начало периода	(199 383)	—
Начислено за период	—	(199 383)
Восстановлено за период	199 383	—
Резерв на конец периода	0	(199 383)

016. Краткосрочная торговая и прочая дебиторская задолженность

По состоянию на 31 декабря 2025 и 2024 годов торговая и прочая дебиторская задолженность представлена следующим образом:



В тысячах тенге	31 декабря 2025 года	31 декабря 2024 года
Торговая дебиторская задолженность покупателей	503 331	94 835
Задолженность по претензиям	-	-
Задолженность работников	20	-
Итого	503 351	94 835

Торговая дебиторская задолженность состоянию на 31 декабря 2025 и 2024 годов выражена в следующих валютах:

Наименование	На 31 декабря 2025 года	На 31 декабря 2024 года
В тенге	489 225	80 140
В долларах США	14 106	14 695
Итого:	503 331	94 835

019. Текущий подоходный налог

По состоянию на 31 декабря 2025 и 2024 годов авансовые платежи и взаиморасчеты с бюджетом по корпоративному подоходному налогу представлены следующим образом:

В тысячах тенге	31 декабря 2025 года	31 декабря 2024 года
Корпоративный подоходный налог	822 578	443 401
Итого	822 578	443 401

020. Запасы

По состоянию на 31 декабря 2025 и 2024 годов запасы представлены следующим образом:

В тысячах тенге	31 декабря 2025 года	31 декабря 2024 года
Сырье и материалы	11 158	9 519
Итого	11 158	9 519

Запасы оцениваются по наименьшей из себестоимости и чистой стоимости реализации. Ограниченные в обороте запасы отсутствуют.

022. Прочие краткосрочные активы

По состоянию на 31 декабря 2025 и 2024 годов прочие краткосрочные активы представлены следующим образом:

В тысячах тенге	31 декабря 2025 года	31 декабря 2024 года
Налог на добавленную стоимость к возмещению	37 828	56 002
Расходы будущих периодов	19 850	13 479
Краткосрочные авансы выданные	13 889	-
Предоплата по прочим налогам	208	203
Итого	71 175	69 684

121. Основные средства (далее – «ОС»)

Движение ОС за отчетный период представлено следующим образом:

В тысячах тенге	Здания и сооружения (основной)	Машины и оборудование (основной)	Машины и оборудование (по договору ДУ ² ЭГЗ)	Транспорт (основной)	Прочие (основной)	Итого

² Доверительное управление ЭГЗ.



Первоначальная стоимость на 31.12.2023 г.	20 435	860 184	3 637 857	11 059	157 107	4 686 642
Поступления	-	106 930	2 296 182	-	87 888	2 491 000
Выбытия	-	(19 907)	(3 548 507)	-	(35 459)	(3 603 873)
Первоначальная стоимость на 31.12.2024 г.	20 435	947 207	2 385 532	11 059	209 536	3 573 769
Поступления	-	108 538	517 592	-	39 359	665 489
Выбытия	-	(528)	-	-	-	(528)
Первоначальная стоимость на 31.12.2025 г.	20 435	1 055 217	2 903 123	11 059	248 896	4 238 730
Накопленная амортизация на 31.12.2023 г.	(9 839)	(367 546)	(1 421 389)	(10 100)	(29 512)	(1 838 386)
Износ	(1 364)	(88 106)	(421 426)	(959)	(83 759)	(575 614)
Выбытия	-	18 896	1 828 454	-	35 293	1 882 644
Накопленная амортизация на 31.12.2024 г.	(11 203)	(436 756)	(14 361)	(11 059)	(57 978)	(531 356)
Износ	(1 364)	(19 398)	(515 235)	-	(159 129)	(695 126)
Выбытия	-	396	-	-	-	396
Накопленная амортизация на 31.12.2025 г.	(12 567)	(455 758)	(529 597)	-	(228 164)	(1 226 086)
Балансовая стоимость на 31.12.2024 г.	9 232	510 451	2 371 171	-	151 558	3 042 412
Балансовая стоимость на 31.12.2025 г.	7 868	599 459	2 373 526	-	20 732	3 012 644

Основные средства, отраженные в финансовой отчетности на отчетную дату не заложены в качестве обеспечения каких-либо обязательств. По состоянию на отчетную дату 31 декабря 2025 года признаки обесценения активов не наблюдаются.

125. Нематериальные активы (далее – «НМА»)

НМА включают программы и информационные системы, используемые Обществом в его деятельности. Информация о наличии и движении НМА в отчетном периоде представлена в следующей таблице.

В тысячах тенге	НМА по договору ДУ Е-Минфин	НМА по договору ДУ ЭГЗ	Итого НМА
Первоначальная стоимость на 31.12.2023 г.	-	1 721 927	2 983 428
Поступление	-	715 658	721 209
Выбытие	-	(1 087 146)	(57 748)
Первоначальная стоимость на 31.12.2024 г.	475 942	1 350 437	2 617 489
Поступление	386 078	-	1 190 909



Выбытие	-	-	-
Первоначальная стоимость на 31.12.2025 г.	862 020	1 350 437	3 808 398
Накопленная амортизация на 31.12.2023 г.	-	(1 113 514)	(1 707 180)
Начислена амортизация	-	(104 345)	(282 217)
Списана амортизация по выбывшим НМА	-	702 893	702 894
Накопленная амортизация на 31.12.2024 г.	-	(514 965)	(1 291 503)
Начислена амортизация	(404 538)	(127 532)	(349 432)
Списана амортизация по выбывшим НМА	-	-	-
Накопленная амортизация на 31.12.2025 г.	(404 538)	(642 497)	(1 640 936)
Балансовая стоимость на 31.12.2024 г.	475 942	835 472	1 325 986
Балансовая стоимость на 31.12.2025 г.	457 482	707 940	2 167 462

По состоянию на отчетную дату 31 декабря 2025 года признаки обесценения НМА не наблюдаются.

127. Прочие долгосрочные активы

Прочие долгосрочные активы включают затраты по созданию и разработке нематериальных активов, учитываемых как незавершенное производство до момента ввода объектов в промышленную эксплуатацию. Информация о наличии и движении незавершенного производства в отчетном периоде представлена в следующей таблице:

В тысячах тенге	Развитие ИАИС "е-Минфин"	Создание «Реестр казахстанских товаропроизводителей»	Создание и развитие НКТ	Итого
Балансовая стоимость на 31.12.2024 г.	-	-	-	-
Поступление (капитализированные расходы)	1 642 793	46 963	97 122	1 786 878
Выбытие	-	-	-	-
Балансовая стоимость на 31.12.2025 г.	1 642 793	46 963	97 122	1 786 878



214. Краткосрочная торговая и прочая кредиторская задолженность

По состоянию на 31 декабря 2025 и 2024 годов краткосрочная торговая и прочая кредиторская задолженность выражена в тенге и представлена следующим образом:

В тысячах тенге	31 декабря 2025 года	31 декабря 2024 года
Торговая кредиторская задолженность	1 348 539	1 086 791
Прочая краткосрочная кредиторская задолженность	28 661	763
Итого	1 377 300	1 087 554

217. Вознаграждения работникам

По состоянию на 31 декабря 2025 и 2024 годов вознаграждения работникам представлены следующими статьями:

В тысячах тенге	31 декабря 2025 года	31 декабря 2024 года
Резерв по отпускам работников	581 183	384 767
Резерв на материальную помощь к отпуску	458 047	377 714
Резерв по выплате годовой премии руководящих работников	62 392	-
Краткосрочная задолженность по оплате труда	4 428	90
Итого	1 106 050	762 571

Движение резерва по отпускам работникам представлено следующим образом:

В тысячах тенге	На 31 декабря 2025 года	На 31 декабря 2024 года
Резерв на 01 января	384 767	327 246
Начислен резерв (Прим. к стр. 010, 011)	528 181	317 486
Использовано резерва	(324 670)	(230 416)
Корректировка резерва	(7 095)	(29 549)
Резерв на 31 декабря	581 183	384 767

Движение резерва на материальную помощь к отпуску представлено следующим образом:

В тысячах тенге	На 31 декабря 2025 года	На 31 декабря 2024 года
Резерв на 01 января	377 714	-
Начислен резерв (Прим. к стр. 010, 011)	458 047	377 714
Использовано резерва	(344 275)	-
Корректировка резерва	(33 439)	-
Резерв на 31 декабря	458 047	377 714

Движение резерва по выплате годовой премии руководящих работников представлено следующим образом:

В тысячах тенге	На 31 декабря 2025 года	На 31 декабря 2024 года
Резерв на 01 января	-	-
Начислен резерв (Прим. к стр. 010, 011)	62 392	-
Использовано резерва	-	-
Корректировка резерва	-	-
Резерв на 31 декабря	62 392	-

222. Прочие краткосрочные обязательства

По состоянию на 31 декабря 2025 и 2024 года прочие краткосрочные обязательства представлены следующим образом:

В тысячах тенге	31 декабря 2025 года	31 декабря 2024 года
Краткосрочные авансы полученные	94 346 602	73 074 592
Налог на добавленную стоимость	-	230 951



Пенсионные отчисления	105 698	81 973
Обязательные пенсионные отчисления работодателя	4	-
Индивидуальный подоходный налог	91 174	70 226
Взносы и отчисления на ОСМС ³	10 176	8 637
Социальные отчисления	30	-
Социальный налог	16	3
Прочие краткосрочные обязательства	-	1 270
Итого	94 553 700	72 467 652

321. Прочие долгосрочные обязательства

По состоянию на 31 декабря 2025 и 2024 годов прочие долгосрочные обязательства представлены следующим образом:

<i>В тысячах тенге</i>	31 декабря 2025 года	31 декабря 2024 года
Капитал, внесенный Учредителем по договору ДУ	3 420 566	1 705 314
Поступление активов по договору ДУ	-	2 427 350
Возврат активов Учредителю	-	(285 384)
Выплата части чистого дохода по ДУ	-	(426 714)
Доля Учредителя, 50% от чистого дохода по договору ДУ	459 111	-
Итого	3 879 677	3 420 566

Прибыль Общества по договору ДУ ИС ЭГЗ в 2025 году составил в сумме 918 222 тысяч тенге.

410-415. Капитал

По состоянию на 31 декабря 2025 и 2024 годов статьи капитала представлены следующим образом:

<i>В тысячах тенге</i>	31 декабря 2025 года	31 декабря 2024 года
Уставный капитал	542 178	542 178
Нераспределенная прибыль/ (накопленный убыток)	5 110 033	(27 325)
Итого капитал	5 652 211	514 853

Единственным акционером Общества является Министерство финансов Республики Казахстан. По состоянию на 31 декабря 2025 года акционерный капитал полностью оплачен в соответствии с Законом РК «Об акционерных обществах».

Нераспределенная прибыль за год представлена следующим образом:

<i>В тысячах тенге</i>	31 декабря 2025 года	31 декабря 2024 года
Сальдо на начало отчетного периода	(27 325)	548 737
Прибыль за год	6 526 097	120 991
Корректировка прошлых лет	(929 628)	-
Выплата дивидендов	-	(697 053)
Доля учредителя по договору ДУ (Прим. к стр. 321)	(459 111)	-
Сальдо на конец отчетного периода	5 110 033	(27 325)

6. ОТЧЕТ О ПРИБЫЛЯХ И УБЫТКАХ

010. Выручка

Выручка от реализации услуг представлена следующими статьями:

<i>В тысячах тенге</i>	2025 год	2024 год
Доходы по договорам с государственными учреждениями Республики Казахстан	2 275 757	3 891 216
Доходы по договору ДУ ЭГЗ	7 724 704	6 734 371
Доходы по договору ДУ е-Минфин	1 368 128	-
Доходы по другим договорам	488 374	245 100

³ Обязательное социальное медицинское страхование.



Итого	11 856 963	10 867 687
Выручка по видам услуг составляет:		
<i>В тысячах тенге</i>	2025 год	2024 год
Доходы по договорам с государственными учреждениями Республики Казахстан		
Услуги по сопровождению и администрированию (технической поддержке) ИС Комитета Казначейства	282 372	425 396
Услуги по модернизации, сопровождению и администрированию Информационной системы государственного планирования (Бюджетного планирования)	437 501	482 643
Услуги по сопровождению и администрированию ИАИС "е-Минфин"	-	665 567
Услуги по сопровождению и администрированию ИС "Система управления рисками"	95 015	267 939
Услуги по сопровождению информационной системы (ИС) в сфере налогового и таможенного законодательства	-	630 395
Администрирование ИС КГД	797 299	590 301
Услуги по сопровождению информационной системы «Интегрированная система налогового администрирования» (ИСНА)	200 499	
Услуги по сопровождению и технической поддержке информационной системы (ИС "Астана 1")	361 317	507 528
Услуги по сопровождению и технической поддержке информационной системы (ИС "е-Окно")	101 755	321 447
Итого	2 275 757	3 891 216
Доходы по договорам ДУ		
Услуга по использованию веб-портала ЭГЗ	7 724 704	6 308 304
Работы по сопровождению и технической поддержке договора ДУ "е-Минфин"	1 368 128	426 067
Итого	9 293 331	6 734 371
Доходы по другим договорам		
Услуги по сопровождению ИС "Электронные коммерческие закупки"	488 374	242 100
Итого	488 374	242 100
Всего	11 856 963	10 867 687

011. Себестоимость реализованных услуг

Себестоимость реализованных услуг составляет:

<i>В тысячах тенге</i>	2025 год	2024 год
Себестоимость по договорам с государственными учреждениями Республики Казахстан	4 319 888	4 341 714
Себестоимость по договору ДУ ЭГЗ	4 951 448	3 700 360
Себестоимость по договору ДУ е-Минфин	1 624 984	445 041
Себестоимость по другим договорам	602 051	399 486
Итого	11 498 371	8 866 601

Себестоимость реализованных услуг представлена следующими статьями:

<i>В тысячах тенге</i>	2025 год	2024 год
------------------------	-----------------	-----------------



Расходы по оплате труда	6 160 469	4 636 409
Другие работы и услуги, выполненные сторонними организациями	2 066 825	1 757 420
Амортизация ОС и НМА	1 029 914	847 528
Расходы по созданию резервов	628 532	589 212
Налоги и другие обязательные платежи в бюджет	956 056	555 988
Расходы по договорам аренды	604 306	397 081
Подготовка и повышение квалификации	11 421	42 336
Расходы на связь	21 953	75 897
Командировочные расходы	7 980	7 900
Материальные затраты	-	6 515
Услуги почты	247	293
Прочие расходы	10 668	22
Итого	11 498 371	8 866 601

014. Административные расходы

Административные расходы за период представлены следующим образом:

<i>В тысячах тенге</i>	2025 год	2024 год
Административные расходы по договору ДУ	1 170 861	796 092
Административные расходы по договорам с государственными учреждениями Республики Казахстан	163 888	151 002
Административные расходы по другим договорам	4 505	618
Итого	1 339 254	947 712

Административные расходы за период представлены следующими статьями:

<i>В тысячах тенге</i>	2025 год	2024 год
Расходы по оплате труда	884 270	668 254
Налоги и другие обязательные платежи в бюджет	142 174	78 252
Краткосрочная аренда	55 289	39 360
Работы и услуги, выполненные сторонними организациями	49 940	31 343
Амортизация ОС и НМА	14 644	15 304
Содержание Совета директоров/Наблюдательного совета	10 428	11 376
Расходы по созданию резервов	159 047	76 438
Банковские услуги	1 210	6 661
Подготовка и повышение квалификации	5 390	5 347
Командировочные расходы	4 271	4 524
Материальные затраты	2 836	2 521
Штрафы, пени, неустойки	955	2 195
Услуги связи	664	893
Услуги почты	338	577
Прочие расходы	7 798	4 667
Итого:	1 339 254	947 712

021. Финансовые доходы

Доходы от финансирования представлены следующим образом:



<i>В тысячах тенге</i>	2025 год	2024 год
Процентный доход по депозитам	7 931 351	1 486 448
Итого	7 931 351	1 486 448

024. Прочие доходы

В составе прочих доходов Общества за отчетный и сопоставимый периоды отражены:

<i>В тысячах тенге</i>	2025 год	2024 год
Доход по сомнительным обязательствам	355	4 675
Возмещение неустойки	52 170	3 150
Доходы по курсовой разнице	18 604	2 466
Прочие доходы	673	380
Итого	71 802	10 671

025. Прочие расходы

Прочие расходы Общества представлены следующим образом:

<i>В тысячах тенге</i>	2025 год	2024 год
Расходы по выбытию ОС и НМА по договору ДУ (Прим. 121, 125)	-	1 818 925
Расходы по выбытию собственных ОС	132	1 131
Расходы по созданию резерва под ОКУ по денежным средствам	-	199 383
Восстановление резерва под ОКУ по денежным средствам	(199 383)	-
Материальные затраты	-	110
Расходы по курсовой разнице	19 240	-
Прочие расходы	220	1 288
Итого	(179 791)	2 020 837

101. Расходы по подоходному налогу

<i>В тысячах тенге</i>	2025 год	2024 год
Расходы по налогу на прибыль за отчетный период включают:		
Текущий налог на прибыль по основной деятельности	-	-
Текущий налог на прибыль по деятельности по договору ДУ	684 172	458 816
Отложенный подоходный налог	(7 987)	(50 151)
Итого	676 185	408 665

В следующей таблице приведена сверка ставки подоходного налога в Казахстане с эффективной ставкой налога Общества на прибыль до налогообложения:

<i>В тысячах тенге</i>	2025 год	2024 год
Прибыль/(убыток) до налогообложения	7 202 282	529 656
Официально установленная ставка налога	20%	20%
Условный расход по подоходному налогу	1 440 456	105 931
Расход/(Экономия) по отложенному налогу	(7 987)	(50 151)
Эффект постоянных разниц	(748 297)	352 885
Расходы по подоходному налогу	684 172	408 665
Эффективная ставка налога на прибыль	9,5%	77%

Сальдо отложенного налога, рассчитанного посредством применения установленной ставки налога на прибыль, к временным разницам между налоговой базой для расчета активов и обязательств и суммами, отраженными в финансовой отчетности на 31 декабря 2025 и 2024 годов, включает следующее:

<i>В тысячах тенге</i>	На 01 января 2025 года	Отнесено на счета прибылей и убытков	На 31 декабря 2025 года
Резерв по неиспользованным отпускам работников	(152 496)	(67 828)	(220 324)
Отложенные налоговые активы	(152 496)	(67 828)	(220 324)
ОС и НМА	361 811	59 841	421 652



Отложенные налоговые обязательства	361 811	59 841	421 652
Чистые отложенные налоговые обязательства	209 315	(7 987)	201 328

7. ОПЕРАЦИИ СО СВЯЗАННЫМИ СТОРОНАМИ

Для целей финансовой отчетности, в соответствии с МСФО (IAS) 24 «Раскрытие информации о связанных сторонах», стороны считаются связанными, если одна сторона имеет возможность контролировать другую сторону или осуществлять значительное влияние на другую сторону при принятии финансовых и операционных решений. При оценке возможных отношений с каждой связанной стороной внимание уделяется сути взаимоотношений, а не только их юридическому оформлению.

Сделки со связанными сторонами были проведены на условиях, согласованных между сторонами, которые не всегда могут соответствовать рыночным ставкам. Связанными сторонами Общества являются РГУ «Министерство финансов Республики Казахстан» и РГУ «Комитет государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан».

В следующих таблицах приведены общие суммы сделок, заключенные со связанными сторонами в течение 2025 и 2024 годов, и соответствующее сальдо по состоянию на 31 декабря 2025 и 2024 годов:

В тысячах тенге	2025 год	2024 год
Выручка по договорам с РГУ «Министерство финансов Республики Казахстан»	1 789 166	3 778 230
Выручка по договорам с предприятиями находящимися под общим контролем РГУ «Министерство финансов Республики Казахстан»	488 591	112 986
Доходы по договорам ДУ	1 368 128	426 067
Итого	3 643 885	4 430 169

Общая сумма вознаграждений, начисленных ключевому управленческому персоналу за 2025 и 2024 годы, включая в себя расходы по заработной плате и вознаграждениям, предусмотренным контрактами и внутренними положениями Общества:

В тысячах тенге	31 декабря 2025 года	31 декабря 2024 года
Выплаты по оплате труда	165 969	94 780
Количество человек	6	6

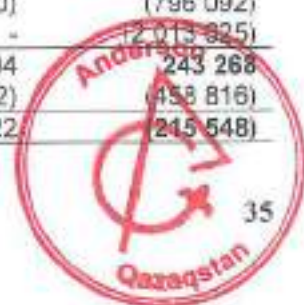
8. ОПЕРАЦИИ ПО ДОГОВОРАМ ДОВЕРИТЕЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

Наряду с основной деятельностью Общество осуществляет деятельность по доверительному управлению имуществом, переданным в рамках договоров доверительного управления (далее – «договоры ДУ»). По состоянию на отчетную дату Общество заключило два договора ДУ, по которым ведет раздельный учет.

8.1 29 декабря 2018 года Общество заключило договор о передаче государственной информационной системы «Электронные государственные закупки» в доверительное управление без права последующего выкупа № 2/57 с РГУ «Комитет государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан» (по тексту финансовой отчетности Учредитель по договору ДУ). Дополнительным соглашением №31 от 26 декабря 2023 года срок действия договора ДУ продлен с 01 января 2024 года по 31 декабря 2028 года.

Итоги финансово-хозяйственной деятельности Общества в рамках договора ДУ № 2/57 за 2025 год и 2024 годы отражены в Отчете о прибылях и убытках:

в тысячах тенге	2025 год	2024 год
Доход от оказания услуг (Прим. к стр. 010)	7 724 704	6 308 304
Себестоимость оказанных услуг (Прим. к стр. 011)	(4 951 448)	(3 255 319)
Валовая прибыль	2 773 256	3 052 985
Общие и административные расходы	(1 170 860)	(796 092)
Прочие прибыли и убытки	-	(2 013 825)
Прибыли/(убыток) за год	1 602 394	243 268
Расходы по налогу на прибыль	(684 172)	(458 816)
Чистый доход/(убыток) по Договору ДУ № 2/57 за год	918 222	(215 548)
В том числе:		



Доля Учредителя, 50% от чистого дохода/(убытка)	459 111	(107 774)
Доля Доверительного Управляющего 50 % от чистого дохода/(убытка)	459 111	(107 774)

Информация о финансовом положении в рамках договора ДУ № 2/57 по состоянию на 31 декабря 2025 и 2024 годов представлена в Отчете о финансовом положении:

<i>в тысячах тенге</i>	31 декабря 2025 года	31 декабря 2024 года
Активы		
Долгосрочные активы		
Основные средства (Прим. к стр. 121)	2 373 526	2 371 171
Нематериальные активы (Прим. к стр. 125)	707 940	835 472
Итого долгосрочные активы	3 081 466	3 206 642
Всего активы	3 081 466	3 206 642
Долгосрочные обязательства		
Долгосрочные обязательства по договору ДУ	3 081 466	3 206 642
Итого долгосрочные обязательства	3 081 466	3 206 642

8.2 20 ноября 2024 года Общество заключило Договор № 1731-ДУ о передаче государственного имущества информационной системы "Интегрированная автоматизированная информационная система "е-Минфин" в доверительное управление без права последующего выкупа, сроком на 5 лет.

Итоги финансово-хозяйственной деятельности Общества в рамках договора ДУ № 1731-ДУ за 2025 год отражены в Отчете о прибылях и убытках:

<i>в тысячах тенге</i>	2025 год	2024 год
Доход от оказания услуг (Прим. к стр. 010)	1 368 128	426 067
Себестоимость оказанных услуг (Прим. к стр. 011)	(1 624 984)	(445 041)
Валовая прибыль	(256 856)	(18 974)
Прочие расходы	-	(1 432)
Прибыль/(убыток) за год	(256 856)	(20 406)
Расходы по налогу на прибыль	-	-
Итоговый доход/(убыток)	(256 856)	(20 406)
В том числе:		
Доля Учредителя, % от чистого дохода	(128 428)	(10 203)
Доля Доверительного Управляющего в размере 50 % от чистого дохода	(128 428)	(10 203)

Информация о финансовом положении в рамках договора ДУ № 1731-ДУ по состоянию на 31 декабря 2025 и 2024 годов представлена в Отчете о финансовом положении:

<i>в тысячах тенге</i>	31 декабря 2025 года	31 декабря 2024 года
Активы		
Долгосрочные активы		
Основные средства	-	-
Нематериальные активы	457 482	475 942
Прочие долгосрочные активы	1 642 793	-
Итого долгосрочные активы	2 100 275	475 942
Всего активы		
Долгосрочные обязательства		
Долгосрочные обязательства по договору ДУ	2 100 275	475 942
Итого долгосрочные обязательства	2 100 275	475 942

9. ФИНАНСОВЫЕ ИНСТРУМЕНТЫ ОБЩЕСТВА

Финансовые инструменты состоят из денежных средств, прочих краткосрочных финансовых активов, торговой и прочей дебиторской/кредиторской задолженности.

Справедливая стоимость финансовых инструментов



Финансовые инструменты Общества представлены:

<i>В тысячах тенге</i>	<i>По балансовой стоимости</i>	<i>По справедливой стоимости</i>	<i>По балансовой стоимости</i>	<i>По справедливой стоимости</i>
	2025 год		2024 год	
Финансовые активы				
Уровень 1				
Денежные средства	98 395 020	98 395 020	73 551 491	73 551 491
Уровень 2				
Краткосрочная торговая и прочая дебиторская задолженность	503 351	503 351	94 835	94 835
Итого финансовых активов	98 898 371	98 898 371	73 646 326	73 646 326

<i>В тысячах тенге</i>	<i>По балансовой стоимости</i>	<i>По справедливой стоимости</i>	<i>По балансовой стоимости</i>	<i>По справедливой стоимости</i>
	2025 год		2024 год	
Финансовые обязательства				
Уровень 2				
Краткосрочная торговая и прочая кредиторская задолженность	1 377 300	1 377 300	1 087 554	1 087 554
Итого финансовых обязательств	1 377 300	1 377 300	1 087 554	1 087 554

Справедливая стоимость финансовых инструментов, включающих в себя денежные средства, депозиты, краткосрочную торговую и прочую дебиторскую/кредиторскую задолженность, считается приблизительно равной их балансовой стоимости вследствие их краткосрочного характера.

10.УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ

Использование финансовых инструментов подвергает Общество следующим финансовым рискам - кредитный, рыночный, риск ликвидности и риск изменения процентной ставки.

Деятельности Общества присущи риски. Общество осуществляет управление рисками в ходе постоянного процесса определения, оценки и наблюдения, а также посредством других мер внутреннего контроля.

Общую ответственность за определение рисков и управление ими несет руководство Общества. Процесс контроля рисков не относится к рискам ведения деятельности, таким, например, как изменения экономической среды, технологии или изменения в отрасли. Такие риски контролируются Обществом в ходе процесса стратегического планирования.

Кредитный риск

Кредитный риск — это риск того, что одна из сторон по финансовому инструменту нанесет финансовые убытки другой стороне посредством неисполнения своих обязательств.

Максимальный кредитный риск, которому подвержено Общество, представлен торговой дебиторской задолженностью, депозитами и денежными средствами на расчетных счетах в банке.

Кредитный риск, возникающий у Общества по торговой дебиторской задолженности, представлен в таблице ниже:

<i>В тысячах тенге</i>	Итого	Непросроченная	Просроченная, со сроком просрочки:	
			60-90 дней	свыше 90 дней
По состоянию на 31 декабря 2025 года				
Торговая дебиторская задолженность (Прим.к стр. 016)	503 351	503 351	-	-
Ожидаемые кредитные убытки	-	-	-	-
Итого	503 351	503 351		



По состоянию на 31 декабря 2024 года				
Торговая дебиторская задолженность (Прим. к стр. 018)	94 835	94 835	-	-
Ожидаемые кредитные убытки	-	-	-	-
Итого	94 835	94 835	-	-

Следующая таблица показывает суммы денежных средств на текущих счетах и банковских вкладах на 31 декабря 2025 и 2024 годов с использованием кредитного рейтинга агентств «Moody's», «Fitch Ratings», «Standard & Poor's»:

	Рейтинг		В тысячах тенге	
	На 31 декабря 2025 года	На 31 декабря 2024 года	На 31 декабря 2025 года	На 31 декабря 2024 года
Эмитент/Банк				
АО «Народный банк Казахстана»	A/Стабильный	BBB/Стабильный	30 095 811	7 753 596
АО "Фридом Банк Казахстан"	BB/Стабильный	B+/Стабильный	28 349 536	8 626 595
АО «Bereke Bank»	BB/Стабильный	-	9 457 778	-
ГУ "Комитет казначейства Министерства финансов Республики Казахстан"	BBB/Стабильный	BBB/Стабильный	30 491 895	57 171 300
Итого			98 395 020	73 551 491

Риск ликвидности

Риск ликвидности – это риск того, что у Общества возникнут сложности при выполнении обязательств, связанных с финансовыми обязательствами, расчет по которым производится денежными средствами или иными финансовыми активами.

Риск ликвидности может возникнуть в результате невозможности незамедлительно продать финансовый актив по цене, близкой к его справедливой стоимости.

С целью ограничения этого риска, руководство Общества обеспечило доступность различных источников финансирования. Руководство также осуществляет управление активами, учитывая ликвидность и ежедневный мониторинг будущих денежных потоков и ликвидности. Этот процесс включает в себя оценку ожидаемых денежных потоков и наличие высококачественного обеспечения, которое может быть использовано для получения дополнительного финансирования в случае необходимости.

В следующей таблице ниже представлена информация по состоянию на 31 декабря 2025 и 2024 годов о договорных недисконтированных платежах по финансовым обязательствам Общества в разрезе сроков погашения этих обязательств:

На 31 декабря 2026 года	менее 3-х месяцев	3-12 месяцев	1 год – 5 лет	Итого
Торговая кредиторская задолженность	1 377 300	-	-	1 377 300
Итого	1 377 300	-	-	1 377 300

На 31 декабря 2024 года	менее 3-х месяцев	3-12 месяцев	1 год – 5 лет	Итого
Торговая кредиторская задолженность	1 087 554	-	-	1 087 554
Итого	1 087 554	-	-	1 087 554

Валютный риск

Валютный риск – это риск изменений стоимости валюты в международных сделках. Общество не хеджирует дебиторскую и кредиторскую задолженности, так как процент операций, проводимых в иностранной валюте, низкий.



Валютный риск Общества оценивается руководством как низкий, так как активы и обязательства Общества, выраженные в иностранной валюте, являются незначительными. Изменения валютного курса не окажут существенного влияния на денежные потоки и финансовую отчетность Общества.

В тысячах тенге	на 31 декабря 2025 года		на 31 декабря 2024 года	
	ВСЕГО	USD	ВСЕГО	USD
Денежные средства и их эквиваленты, депозиты	98 395 020	-	73 551 491	-
Торговая и прочая дебиторская задолженность	489 245	14 106	80 140	14 695
Итого	98 884 265	14 106	73 631 631	14 695
Торговая и прочая кредиторская задолженность	1 377 300	-	1 087 554	-
Итого	1 377 300	-	1 087 554	-
Чистая балансовая позиция	97 506 965	14 106	72 544 077	14 695

Риск, связанный с изменением процентной ставки

Колебания рыночных процентных ставок не оказывают влияния на финансовое положение и потоки денежных средств Общества ввиду отсутствия финансовых обязательств с плавающей процентной ставкой.

Риск недостаточности капитала

Капитал включает итоговую сумму прочих прибылей и убытков, возникших в результате деятельности Общества. Основной целью Общества в отношении управления капиталом является обеспечение стабильной кредитоспособности и нормального уровня достаточного капитала для ведения деятельности Общества и максимизации прибыли Акционера.

Руководство разрабатывает процедуры риска недостаточности капитала, чтобы убедиться, что Общество сможет продолжать деятельность непрерывно.

	2025	2024
Итого собственный капитал	5 652 211	514 853
Заемный капитал	-	-
Соотношение заемного капитала к собственному капиталу	0	0

Из приведенных данных видно, что заемные средства у Общества отсутствуют, что свидетельствует о низком риске угрозы нарушения принципа непрерывности деятельности Общества.

11. УСЛОВНЫЕ АКТИВЫ И УСЛОВНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

Политические и экономические условия

В Казахстане продолжаются экономические реформы и развитие правовой, налоговой и административной инфраструктуры, которая отвечала бы требованиям рыночной экономики. Будущая стабильность казахстанской экономики будет во многом зависеть от хода этих реформ, а также от эффективности принимаемых Правительством мер в сфере экономики, финансовой и денежно-кредитной политики.

Налогообложение

Налоговое законодательство и нормативная правовая база Республики Казахстан подвержены постоянным изменениям и допускают различные толкования. Имеются случаи расхождения во мнениях между местными, региональными и республиканскими налоговыми органами, включая мнения по подходу МСФО к выручке, расходам и прочим статьям финансовой отчетности.



Действующий режим штрафов и пеней за выявленные и подтвержденные нарушения казахстанского налогового законодательства отличается строгостью.

Ввиду неопределенности, присущей казахстанской системе налогообложения, потенциальная сумма налогов, штрафных санкций и пени, если таковые имеются, может превысить сумму, отнесенную на расходы по настоящее время, и начисленную на 31 декабря 2025 года.

Руководство Общества считает, что его интерпретация налогового законодательства является уместной, и что Общество имеет допустимые основания в отношении налоговой позиции.

Социальные обязательства

Общество выплачивает в пенсионный фонд сумму в размере 10% от заработной платы работников. В настоящее время у Общества нет каких-либо соглашений о пенсионном обеспечении, отличных от Государственной пенсионной программы Республики Казахстан, которая требует от работодателя вносить текущие платежи, рассчитанные как процент от общих платежей по заработной плате.

Общество не имеет каких-либо обязательств по выплатам работникам после их выхода на пенсию и прочим существенным выплатам, требующим начисления.

Судебные иски

В ходе осуществления обычной деятельности Общество может являться объектом различных процессов и исков. Руководство Общества считает, что конечное обязательство, если такое будет иметь место, связанное с такими процессами или исками, не окажет значительного влияния ни на текущее финансовое положение, ни на результаты работы Общества в будущем.

Условные обязательства

Условные обязательства, возникающие как результат прошлых событий, раскрываются, когда Общество имеет такие обязательства на отчетную дату и оценка суммы условных обязательств невозможна или вероятность ее низкая. По мнению руководства по состоянию на 31.12.2025 года Общество не имеет каких-либо условных событий, раскрытие которых было бы необходимым в данной финансовой отчетности.

12. СОБЫТИЯ ПОСЛЕ ОТЧЕТНОГО ПЕРИОДА

Общество применяет IAS 10 «События после отчетной даты» для учета и раскрытия событий, происшедших после отчетной даты. По оценкам руководства не существует никаких событий, происшедших после даты отчетного периода, которые требуют корректировки или раскрытия в финансовой отчетности.

Утверждено и подписано от имени Общества «31» марта 2026 года:

Председатель Правления

Крамшеев Д.К.

(подпись)

Заместитель Председателя Правления

Мамыталиев Б.Д.

(подпись)

Управляющий директор по финансам

Даулбаев А.С.

(подпись)

Главный бухгалтер

Нурписов Ә.О.

(подпись)

Место печати



**«Электрондық қаржы
орталығы»
акционерлік қоғамы**



**DIGITAL
QARJY**

**Акционерное общество
«Центр электронных
финансов»**

Утвержден
решением Совета директоров
АО «Центр электронных финансов»
от «14» сентября, 2026 г. протокол № 2

**Отчет
Совета директоров
акционерного общества
«Центр электронных финансов»
по итогам деятельности за 2025 год**

Астана, 2026 год

1. Общая информация о Совете директоров акционерного общества «Центр электронных финансов»

Совет директоров является органом управления акционерного общества «Центр электронных финансов» (далее - *Общество*), осуществляющим общее руководство за деятельностью Общества и выполняет свои функции, в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об акционерных обществах» (далее - *Закон*), Уставом Общества, утвержденным приказом министра финансов Республики Казахстан от 24 декабря 2018 года № 1103 (далее - *Устав*), Кодексом корпоративного управления и Положением о Совете директоров Общества, утвержденными приказом Министра финансов Республики Казахстан от 23 июля 2025 года № 391, и иными внутренними нормативными документами Общества.

В Уставе и Положении о Совете директоров Общества предусмотрены функции, права, обязанности и исключительная компетенция Совета директоров.

Определение количественного состава, срока полномочий Совета директоров, избрание его членов и досрочное прекращение их полномочий, а также определение размера и условий выплаты вознаграждений и компенсации расходов членам Совета директоров за исполнение ими своих обязанностей, согласно Уставу Общества, относится к исключительной компетенции Единственного акционера Общества.

В связи с истечением срока полномочий Совета директоров Общества 1 июля 2023 года, решением Единственного акционера Общества (приказ Заместителя Премьер-Министра - Министра финансов Республики Казахстан от 2 августа 2023 года № 827), были определены количественный состав Совета директоров Общества в количестве шести человек и срок его полномочий на три года, а также избран состав членов Совета директоров Общества, согласно которому двое являются представителями Единственного акционера, трое независимыми директорами и один председатель Правления Общества.

Так, единогласным решением членов Совета директоров от 26 апреля 2024 года (протокол № 4), председателем Совета директоров Общества был избран Турысов Асет Нурланович.

Вместе с тем, решением Совета директоров Общества от 16 августа 2023 года (протокол № 10), были вновь определены составы Комитетов Совета директоров Общества. Подробная информация об итогах деятельности Комитетов Совета директоров Общества за 2025 год отражена в Приложениях 1, 2, 3 к настоящему отчету.



2. Состав Совета директоров Общества на 31 декабря 2025 года

№	ФИО	Должность
1	Турысов Асет Нурланович	вице-министр финансов Республики Казахстан
2	Тынысбеков Бауржан Аскарлович	заместитель председателя Комитета государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан
3	Асқарұлы Азамат	независимый директор
4	Шокаев Руслан Танирбергенович	независимый директор
5	Касабек Ботагоз Абдихамитқызы	независимый директор
6	Крамшесев Дияс Казбекович	председатель Правления Общества

3. Критерии отбора членов Совета директоров Общества

Критерии отбора членов Совета директоров, в том числе независимых директоров, определены Законом, Уставом, Кодексом корпоративного управления и Положением о Совете директоров Общества.

Все члены Совета директоров Общества имеют высокую профессиональную репутацию и соответствующий опыт работы.

Независимым директорам, на основании решения Единственного акционера Общества (приказ Заместителя Премьер-Министра - Министра финансов Республики Казахстан от 2 августа 2023 года № 827) и заключенных с ними договоров, ежемесячно выплачивается фиксированное вознаграждение.

4. Информация о заседаниях Совета директоров Общества

Всего в 2025 году было проведено 12 заседаний Совета директоров Общества, включая 7 заседаний в очной форме и 5 в заочной форме, на которых были рассмотрены и приняты решения по 72 вопросам, в том числе рассмотрены вопросы по утверждению Плана развития Общества (показатели на соответствующий год, корректировки, а также отчет исполнения), годовой финансовой отчетности и Годового отчета Общества за 2024 год, организационной структуры Общества, а также вопросы по рассмотрению отчетов Службы внутреннего аудита, комплаенс-менеджера и риск-менеджера Общества. Вместе с тем, были рассмотрены и утверждены карты КЛД

руководящих работников и работников, подотчетных Совету директоров Общества, на 2025 год (с целевыми и фактическими значениями).

Подробная информация о вопросах, рассмотренных Советом директоров Общества в 2025 году, отражена в Приложении 4 к настоящему отчету.

При проведении заседаний и исполнении своих функций члены Совета директоров уделяют внимание росту долгосрочной стоимости, устойчивому развитию и основным факторам рисков Общества. В связи с чем, Обществом, на регулярной основе, а также по запросу Совета директоров, представляется соответствующая отчетность и информация.

При осуществлении основной деятельности Общество постоянно стремится усовершенствовать ИТ-технологии и повышать качество оказываемых услуг, основным заказчиком которых является Министерство финансов Республики Казахстан, что влияет на стоимость проектов Общества и обеспечивает рост долгосрочной стоимости.

Устойчивое развитие Общества соблюдает баланс интересов заинтересованных сторон и принципы по открытости, подотчетности, прозрачности, этичному поведению, законности, соблюдению прав человека, нетерпимости к коррупции, недопустимости конфликта интересов и личному примеру.

Вместе с тем, в течение 2025 года, Советом директоров Общества уделялось особое внимание вопросам соответствующей актуализации внутренних нормативных документов Общества, в том числе по приведению в соответствие с Кодексом корпоративного управления Общества.

Таким образом, в новой редакции были утверждены Политика противодействия коррупции акционерного общества «Центр электронных финансов», Кодекс деловой этики акционерного общества «Центр электронных финансов» и Положение о конфиденциальной информации акционерного общества «Центр электронных финансов».

Кроме того, в ноябре 2025 года Службой корпоративного секретаря Общества было организовано и проведено совещание Совета директоров, совместно с Правлением Общества, на тему: «Реализация крупных проектов акционерного общества «Центр электронных финансов».

5. Посещаемость очных заседаний Совета директоров Общества за 2025 год

Член Совета директоров Общества	Посещаемость заседаний Совета директоров Общества¹	% соотношение	Период полномочий в составе Совета директоров Общества
Турысов Асет Нурланович	7 из 7	100	28.03.2024–31.12.2025
Тынысбеков Бауржан Аскарович	6 из 7 (5 письменных мнений)	86	20.11.2024–31.12.2025

Асқарұлы Азамат	7 из 7 (1 письменное мнение)	100	02.08.2023–31.12.2025
Шоқаев Руслан Танирбергенович	7 из 7	100	02.08.2023–31.12.2025
Қасабек Ботағоз Абдихамитқызы	7 из 7	100	02.08.2023–31.12.2025
Крамшеев Дияс Казбекович	7 из 7	100	25.06.2024–31.12.2025

* при этом, при проведении очных заседаний Совета директоров Общества, учитывались письменные мнения отсутствующих членов Совета директоров, которые были представлены своевременно, согласно требованиям Закона и Устава Общества.

6. Участие в заочных заседаниях Совета директоров Общества в 2025 году

Член Совета директоров Общества	Количество представленных бюллетеней голосования/количество заочных заседаний Совета директоров Общества
Турисов Асет Нурланович	5/5
Тынысбеков Бауржан Аскарович	5/5
Асқарұлы Азамат	5/5
Шоқаев Руслан Танирбергенович	5/5
Қасабек Ботағоз Абдихамитқызы	5/5
Крамшеев Дияс Казбекович	5/5



**«Электрондық қаржы
орталығы»
акционерлік қоғамы**



**DIGITAL
QARJY**

**Акционерное общество
«Центр электронных
финансов»**

Приложение 1

Утвержден
решением Совета директоров
АО «Центр электронных финансов»
от «2» августа 2026 г. протокол № 7

**Отчет
Комитета по стратегическому планированию
Совета директоров акционерного общества
«Центр электронных финансов»
по итогам деятельности за 2025 год**

Астана, 2026 год

**1. Общая информация о
Комитете по стратегическому планированию
Совета директоров АО «Центр электронных финансов»**

В соответствии с подпунктом 5) пункта 67 Устава акционерного общества «Центр электронных финансов» (далее – Общество), утвержденного приказом министра финансов Республики Казахстан от 24 декабря 2018 года № 1103 (далее – Устав), к исключительной компетенции Совета директоров Общества относится создание комитетов Совета директоров, определение их составов и утверждение положений о них.

Решением Совета директоров Общества от 19 августа 2020 года (протокол № 8) был создан Комитет по стратегическому планированию Совета директоров Общества (далее – Комитет) и определен его первый состав в количестве трех человек из числа членов Совета директоров Общества. А также, срок полномочий Комитета был определен до истечения срока полномочий Совета директоров Общества в целом.

Так, вышеуказанным решением, было утверждено Положение о Комитете по стратегическому планированию Совета директоров АО «Центр электронных финансов» (далее – Положение).

В связи с истечением срока полномочий Совета директоров Общества в 2023 году, согласно приказу Заместителя Премьер-Министра – Министра финансов Республики Казахстан от 2 августа 2023 года № 827 «О некоторых вопросах акционерного общества «Центр электронных финансов», были определены количественный состав Совета директоров Общества в количестве шести человек и срок его полномочий на три года.

А также, решением Совета директоров Общества от 16 августа 2023 года (протокол № 10), был определен состав Комитета в количестве трех человек из числа членов Совета директоров, согласно которому Касабек Ботагоз Абдихамитович и Шокаев Руслан Танирбергенович были избраны членами Комитета, а Аскарұлы Азамат – председателем Комитета.

Вместе с тем, вышеуказанным решением, срок полномочий Комитета был определен до истечения срока полномочий Совета директоров Общества в целом.

Комитет является консультационно-совещательным органом Совета директоров Общества и создается для проведения детального анализа и выработки рекомендаций по кругу наиболее важных вопросов, отнесенных к компетенции Комитета, до их рассмотрения на заседании Совета директоров. Окончательное решение по рассматриваемым Комитетом вопросам принимается Советом директоров.

В своей деятельности Комитет руководствуется законодательством Республики Казахстан, Уставом Общества, Кодексом корпоративного управления Общества и Положением о Совете директоров Общества, утвержденными приказом Министра финансов Республики Казахстан от 23 июля 2025 года № 391, Положением, решениями Единственного акционера и

Совета директоров Общества, и другими внутренними нормативными документами Общества.

Комитет подотчетен Совету директоров Общества, действует в рамках полномочий, предоставленных ему Советом директоров Общества и Положением.

Для организации работы Комитета, Комитетом или Советом директоров Общества, назначается секретарь Комитета из числа работников Службы корпоративного секретаря Общества.

2. Состав Комитета по стратегическому планированию Совета директоров Общества на 31 декабря 2025 года

№	ФИО	Должность
1	Аскарұлы Азамат	председатель Комитета (независимый директор)
2	Қасабек Ботағоз Абдихамитқызы	член Комитета (независимый директор)
3	Шокиев Руслан Танирбергенович	член Комитета (независимый директор)

3. Критерии отбора членов Комитета по стратегическому планированию Совета директоров Общества

В целях выработки объективных и независимых решений и недопущения влияния любых заинтересованных сторон с потенциально возможным конфликтом интересов (представителей Единственного акционера, председателя Правления, работников и иных лиц) на суждения членов Комитета по стратегическому планированию большинство членов в составе Комитета по стратегическому планированию составляют независимые директора.

Рекомендуется избрание председателем Комитета по стратегическому планированию независимого директора.

Количественный состав Комитета составляет не менее 3 (трех) человек.

4. Информация о заседаниях Комитета по стратегическому планированию Совета директоров Общества

Всего в 2025 году было проведено 7 заседаний Комитета, включая 6 заседаний в очной форме и 1 в заочной форме, на которых были рассмотрены и приняты решения по 10 вопросам, в том числе были предварительно рассмотрены вопросы по полугодовому уточнению Плана развития Общества на 2025 год, а также отчет по исполнению и осуществлению оценки реализации Плана развития Общества за 2024 год. Вместе с тем, был

предварительно рассмотрен и одобрен План развития Общества на 2022–2026 годы, планируемый период 2026 год. А также, был предварительно одобрен Годовой отчет Общества за 2024 год и утвержден План работы Комитета на 2026 год (*подробная информация о вопросах, рассмотренных на заседаниях Комитета, представлена в Приложении 1 к данному отчету*).

На заседаниях Комитета, с целью повышения эффективности деятельности Общества в целом, членами Комитета было уделено особое внимание обсуждению вопросов о возможности расширения штатной численности и увеличения заработных плат работников Общества.

5. Посещаемость очных заседаний Комитета по стратегическому планированию Совета директоров Общества за 2025 год

Член Комитета по стратегическому планированию Совета директоров Общества	Посещаемость заседаний Комитета по стратегическому планированию Совета директоров Общества	% соотношение	Период полномочий в составе Комитета по стратегическому планированию Совета директоров Общества
Аскарұлы Азамат	6 из 6	100	16.08.2023–31.12.2025
Қасабек Ботағоз Абдихамитқызы*	6 из 6 (1 письменное мнение)	100	16.08.2023–31.12.2025
Шоқаев Руслан Танирбергенович	6 из 6	100	16.08.2023–31.12.2025

*при этом, согласно пункту 12 Положения, допускается участие члена Комитета в очном заседании, посредством предоставления своего мнения в письменной форме. В таких случаях член Комитета считается принимавшим участие в очном заседании.

6. Участие в заочных заседаниях Комитета по стратегическому планированию Совета директоров Общества в 2025 году

Член Комитета по стратегическому планированию Совета директоров Общества	Количество представленных бюллетеней голосования/количество заочных заседаний Комитета по стратегическому планированию Совета директоров Общества
Аскарұлы Азамат	1/1
Қасабек Ботағоз Абдихамитқызы	1/1
Шоқаев Руслан Танирбергенович	1/1

Информация о вопросах, рассмотренных Комитетом по стратегическому планированию Совета директоров
АО «Центр электронных финансов» в 2025 году

№	Дата заседания	Форма заседания	Рассмотренные вопросы
1	04.02.2025	Заочное	1. О рассмотрении Отчета об исполнении Плана работы Комитета по стратегическому планированию Совета директоров АО «Центр электронных финансов» на 2024 год.
2	11.03.2025	Очное	1. О предварительном рассмотрении полугодового уточнения Плана развития акционерного общества «Центр электронных финансов» на 2022-2026 годы, планируемый период 2025 год.
3	17.06.2025	Очное	1. О предварительном рассмотрении полугодового уточнения Плана развития акционерного общества «Центр электронных финансов» на 2022-2026 годы, планируемый период 2025 год.
4	21.07.2025	Очное	1. О предварительном рассмотрении отчета по исполнению Плана развития акционерного общества «Центр электронных финансов» за 2024 год. 2. О предварительном рассмотрении Годового отчета акционерного общества «Центр электронных финансов» за 2024 год.
5	16.09.2025	Очное	1. О предварительном рассмотрении полугодового уточнения Плана развития акционерного общества «Центр электронных финансов» на 2022-2026 годы, планируемый период 2025 год.
6	18.11.2025	Очное	1. О предварительном рассмотрении вопроса об осуществлении оценки реализации Плана развития акционерного общества «Центр электронных финансов» на 2022-2026 годы, отчетный период 2024 год.
7	15.12.2025	Очное	1. Об утверждении Плана работы Комитета по стратегическому планированию Совета директоров АО «Центр электронных финансов» на 2026 год. 2. О предварительном рассмотрении полугодового уточнения Плана развития акционерного общества «Центр электронных финансов» на 2022-2026 годы, планируемый период 2025 год. 3. О предварительном рассмотрении ежегодного уточнения Плана развития акционерного общества «Центр электронных финансов» на 2022-2026 годы, планируемый период 2026 год.

**«Электрондық қаржы
орталығы»
акционерлік қоғамы**



**DIGITAL
QARJY**

**Акционерное общество
«Центр электронных
финансов»**

Приложение 2

Утвержден
решением Совета директоров
АО «Центр электронных финансов»
от «23» сентября 2026 г. протокол № 3

**Отчет
Комитета по аудиту
Совета директоров акционерного общества
«Центр электронных финансов»
по итогам деятельности за 2025 год**

Астана, 2026 год

**1. Общая информация о
Комитете по аудиту Совета директоров
АО «Центр электронных финансов»**

В соответствии с подпунктом 5) пункта 67 Устава акционерного общества «Центр электронных финансов» (далее – Общество), утвержденного приказом министра финансов Республики Казахстан от 24 декабря 2018 года № 1103 (далее - Устав), к исключительной компетенции Совета директоров Общества относится создание комитетов Совета директоров, определение их составов и утверждение положений о них.

Решением Совета директоров Общества от 19 августа 2020 года (протокол № 8) был создан Комитет по аудиту Совета директоров Общества (далее – Комитет) и определен его состав в количестве трех человек из числа членов Совета директоров Общества. А также, срок полномочий Комитета был определен до истечения срока полномочий Совета директоров Общества в целом.

Так, вышеуказанным решением, было утверждено Положение о Комитете по аудиту Совета директоров АО «Центр электронных финансов» (далее – Положение).

В связи с истечением срока полномочий Совета директоров Общества в 2023 году, согласно приказу Заместителя Премьер-Министра - Министра финансов Республики Казахстан от 2 августа 2023 года № 827 «О некоторых вопросах акционерного общества «Центр электронных финансов», были определены количественный состав Совета директоров Общества в количестве шести человек и срок его полномочий на три года.

А также, решением Совета директоров Общества от 16 августа 2023 года (протокол № 10), был определен состав Комитета в количестве трех человек из числа членов Совета директоров, согласно которому Асқарұлы Азамат и Шокаев Руслан Тавирбергенович были избраны членами Комитета, а Қасабек Ботағоз Абдыхамитқызы - председателем Комитета.

Вместе с тем, вышеуказанным решением, срок полномочий Комитета был определен до истечения срока полномочий Совета директоров Общества в целом.

Комитет является консультационно-совещательным органом Совета директоров Общества и создается для проведения детального анализа и выработки рекомендаций по кругу наиболее важных вопросов, отнесенных к компетенции Комитета, до их рассмотрения на заседаниях Совета директоров. Окончательное решение по рассматриваемым Комитетом вопросам принимается Советом директоров.

В своей деятельности Комитет руководствуется законодательством Республики Казахстан, Уставом Общества, Кодексом корпоративного управления Общества и Положением о Совете директоров Общества, утвержденными приказом Министра финансов Республики Казахстан от 23 июля 2025 года № 391, Положением, решениями Единственного акционера и

Совета директоров Общества, и другими внутренними нормативными документами Общества.

Комитет подотчетен Совету директоров Общества, действует в рамках полномочий, предоставленных ему Советом директоров Общества и Положением.

Для организации работы Комитета, Комитетом или Советом директоров Общества, назначается секретарь Комитета из числа работников Службы корпоративного секретаря Общества.

2. Состав Комитета по аудиту Совета директоров Общества на 31 декабря 2025 года

№	ФИО	Должность
1	Касабек Ботагоз Абдирахимович	председатель Комитета (независимый директор)
2	Аскарұлы Азамат	член Комитета (независимый директор)
3	Шокаев Руслан Тапирберганович	член Комитета (независимый директор)

3. Критерии отбора членов Комитета по аудиту Совета директоров Общества

В целях выработки объективных и независимых решений и недопущения влияния заинтересованных сторон с потенциально возможным конфликтом интересов (представителей Единственного акционера, председателя Правления, работников и иных лиц) на суждения членов Комитета в состав Комитета по аудиту входят только независимые директора, обладающие знаниями и практическим опытом в области бухгалтерского учета и аудита, управления рисками, внутреннего контроля.

Количественный состав Комитета составляет не менее 3 (трех) человек.

4. Информация о заседаниях Комитета по аудиту Совета директоров Общества

Всего в 2025 году было проведено 11 заседаний Комитета, включая 9 заседаний в очной форме и 2 в заочной форме, на которых были рассмотрены и приняты решения по 26 вопросам, в том числе были предварительно рассмотрены и одобрены регистр рисков, карта рисков и план мероприятий по управлению ключевыми рисками на 2025 год, а также ежеквартальные отчеты риск-менеджера и ряд отчетов Службы внутреннего аудита и комплаенс-менеджера Общества. Вместе с тем, были предварительно одобрены Политика противодействия коррупции и Положение о конфиденциальной информации Общества в новой редакции.

Кроме того, были предварительно одобрены годовая финансовая отчетность Общества за 2024 год и вопросы, касательно проведения аудита годовой финансовой отчетности по итогам 2025 года. А также, был утвержден План работы Комитета на 2026 год (подробная информация о вопросах, рассмотренных на заседаниях Комитета, представлена в Приложении 1 к данному отчету).

На заседаниях Комитета, с целью повышения эффективности деятельности Общества в целом, членами Комитета были даны рекомендации при предварительном одобрении Карты рисков, Регистра рисков и Плана мероприятий по управлению ключевыми рисками Общества на 2025 год.

Кроме того, председателем Комитета было уделено особое внимание обсуждению вопросов о возможных рисках, связанных с нехваткой ресурсов для реализации проектов, которые могут привести к неисполнению поставленных задач перед Обществом.

5. Посещаемость очных заседаний Комитета по аудиту Совета директоров Общества за 2025 год

Член Комитета по аудиту Совета директоров Общества	Посещаемость заседаний Комитета по аудиту Совета директоров Общества	% соотношение	Период полномочий в составе Комитета по аудиту Совета директоров Общества
Қасабек Ботағоз Абдихамитқызы	9 из 9	100	16.08.2023–31.12.2025
Асқарұлы Азамат	8 из 9	89	16.08.2023–31.12.2025
Шоқаев Руслан Танирбергенович*	9 из 9 (1 письменное мнение)	100	16.08.2023–31.12.2025

*при этом, согласно пункту 14 Положения, допускается участие члена Комитета в очном заседании, посредством предоставления своего мнения в письменной форме. В таких случаях член Комитета считается принявшим участие в очном заседании.

6. Участие в заочных заседаниях Комитета по аудиту Совета директоров Общества в 2025 году

Член Комитета по аудиту Совета директоров Общества	Количество представленных бюллетеней голосования/количество заочных заседаний Комитета по аудиту Совета директоров Общества
Қасабек Ботағоз Абдихамитқызы	2/2
Асқарұлы Азамат	2/2
Шоқаев Руслан Танирбергенович	2/2

Информация о вопросах, рассмотренных Комитетом по аудиту Совета директоров АО «Центр электронных финансов» в 2025 году

№	Дата заседания	Форма заседания	Рассмотренные вопросы
1	04.02.2025	Заочное	1. О рассмотрении Отчета об исполнении Плана работы Комитета по аудиту Совета директоров АО «Центр электронных финансов» на 2024 год. 2. О рассмотрении Отчета об исполнении Аудиторского плана Службы внутреннего аудита АО «Центр электронных финансов» за 2024 год. 3. О предварительном одобрении изменений и дополнений в Положение о Службе внутреннего аудита акционерного общества «Центр электронных финансов». 4. О рассмотрении Отчета о проделанной работе комплаенс-менеджера акционерного общества «Центр электронных финансов» за второе полугодие 2024 года. 5. О рассмотрении Отчета об исполнении Плана работы комплаенс-менеджера АО «Центр электронных финансов» на 2024 год.
2	07.02.2025	Заочное	1. О рассмотрении и одобрении условий проекта договора (контракта) с внешним аудитором на проведение аудита годовой финансовой отчетности акционерного общества «Центр электронных финансов». 2. О предварительном рассмотрении вопроса об определении размера оплаты услуг аудиторской организации за аудит финансовой отчетности акционерного общества «Центр электронных финансов».
3	13.02.2025	Очное	1. О предварительном рассмотрении и одобрении Отчета по управлению рисками акционерного общества «Центр электронных финансов» за 2024 год.
4	11.03.2025	Очное	1. О предварительном рассмотрении и одобрении Регистра рисков, Карты рисков, Плана мероприятий по управлению ключевыми рисками и уровня количественного риск-аппетита акционерного общества «Центр электронных финансов» на 2025 год.
5	22.04.2025	Очное	1. О предварительном одобрении годовой финансовой отчетности акционерного общества «Центр электронных финансов» за 2024 год.

Рос.

6	28.05.2025	Очное	1. О рассмотрении Аудиторского отчета по результатам аудита исполнения функций и видов деятельности, предусмотренных Уставом Общества, а также аудита эффективности функционирования бизнес-процессов АО «Центр электронных финансов». 2. О предварительном рассмотрении и одобрении Отчета по управлению рисками акционерного общества «Центр электронных финансов» за I квартал 2025 года.
7	21.07.2025	Очное	1. О предварительном одобрении изменений и дополнений в Положении о Службе внутреннего аудита акционерного общества «Центр электронных финансов».
8	21.08.2025	Очное	1. О рассмотрении Аудиторского отчета по результатам аудита сохранности и списания основных средств и товарно-материальных ценностей, анализа фактического наличия основных средств и запасов в сравнении с данными бухгалтерского учета. 2. О предварительном рассмотрении и одобрении Отчета по управлению рисками акционерного общества «Центр электронных финансов» за 2 квартал 2025 года. 3. О рассмотрении Отчета о проделанной работе комплаенс-менеджера акционерного общества «Центр электронных финансов» за первое полугодие 2025 года.
9	16.09.2025	Очное	1. О предварительном рассмотрении и одобрении изменений и дополнений в Регистр рисков и План мероприятий по управлению климатическими рисками акционерного общества «Центр электронных финансов» на 2025 год и Карты рисков акционерного общества «Центр электронных финансов» на 2025 год в новой редакции.
10	18.11.2025	Очное	1. О предварительном рассмотрении и одобрении Отчета по управлению рисками акционерного общества «Центр электронных финансов» за 3 квартал 2025 года. 2. О предварительном одобрении Политики противодействия коррупции акционерного общества «Центр электронных финансов». 3. О предварительном одобрении Плана работы комплаенс-менеджера АО «Центр электронных финансов» на 2026 год.
11	15.12.2025	Очное	1. Об утверждении Плана работы Комитета по аудиту Совета директоров АО «Центр электронных финансов» на 2026 год. 2. О рассмотрении и одобрении условий проекта договора (контракта) с внешним аудитором на проведение аудита годовой финансовой отчетности акционерного общества «Центр электронных финансов». 3. О предварительном рассмотрении вопроса об определении размера оплаты услуг аудиторской организации за аудит годовой финансовой отчетности акционерного общества «Центр электронных финансов». 4. О предварительном одобрении Положения о конфиденциальной информации акционерного общества «Центр электронных финансов».

			5. О рассмотрении Аудиторского отчета по результатам аудита банковских и расчетных операций, а также аудита соответствия расходованию средств Общества. 6. О представительном одобрении Аудиторского плана Службы внутреннего аудита АО «Центр электронных финансов» на 2026 год.
--	--	--	---

Лог

**«Электрондық қаржы
орталығы»
акционерлік қоғамы**



**DIGITAL
QARJY**

**Акционерное общество
«Центр электронных
финансов»**

Приложение 3

Утвержден
решением Совета директоров
АО «Центр электронных финансов»
от «26» декабря 2026 г. протокол № 1

**Отчет
Комитета по кадрам и вознаграждениям
Совета директоров акционерного общества
«Центр электронных финансов»
по итогам деятельности за 2025 год**

Астана, 2026 год

**1. Общая информация о
Комитете по кадрам и вознаграждениям
Совета директоров АО «Центр электронных финансов»**

В соответствии с подпунктом 5) пункта 67 Устава акционерного общества «Центр электронных финансов» (далее – Общество), утвержденного приказом министра финансов Республики Казахстан от 24 декабря 2018 года № 1103 (далее – Устав), к исключительной компетенции Совета директоров Общества относится создание комитетов Совета директоров, определение их составов и утверждение положений о них.

Решением Совета директоров Общества от 19 августа 2020 года (протокол № 8) был создан Комитет по кадрам и вознаграждениям Совета директоров Общества (далее – Комитет) и определен его состав в количестве трех человек из числа членов Совета директоров Общества. А также, срок полномочий Комитета был определен до истечения срока полномочий Совета директоров Общества в целом.

Так, вышеуказанным решением, было утверждено Положение о Комитете по кадрам и вознаграждениям Совета директоров АО «Центр электронных финансов» (далее – Положение).

В связи с истечением срока полномочий Совета директоров Общества в 2023 году, согласно приказу Заместителя Премьер-Министра - Министра финансов Республики Казахстан от 2 августа 2023 года № 827 «О некоторых вопросах акционерного общества «Центр электронных финансов», были определены количественный состав Совета директоров Общества в количестве шести человек и срок его полномочий на три года.

А также, решением Совета директоров Общества от 16 августа 2023 года (протокол № 10), был определен состав Комитета в количестве трех человек из числа членов Совета директоров, согласно которому Қасабек Ботағоз Абдыхамитқызы и Асқарұлы Азамат были избраны членами Комитета, а Шокаев Руслан Танирбергенович - председателем Комитета.

Вместе с тем, вышеуказанным решением, срок полномочий Комитета был определен до истечения срока полномочий Совета директоров Общества в целом.

Комитет является консультационно-совещательным органом Совета директоров Общества и создается для проведения детального анализа и выработки рекомендаций по кругу наиболее важных вопросов, отнесенных к компетенции Комитета, до их рассмотрения на заседании Совета директоров. Окончательное решение по рассматриваемым Комитетом вопросам принимается Советом директоров.

В своей деятельности Комитет руководствуется законодательством Республики Казахстан, Уставом Общества, Кодексом корпоративного управления Общества и Положением о Совете директоров Общества, утвержденными приказом Министра финансов Республики Казахстан от 23 июля 2025 года № 391, Положением, решениями Единственного акционера и

Совета директоров Общества, и другими внутренними нормативными документами Общества.

Комитет подотчетен Совету директоров Общества, действует в рамках полномочий, предоставленных ему Советом директоров Общества и Положением.

Для организации работы Комитета, Комитетом или Советом директоров Общества, назначается секретарь Комитета из числа работников Службы корпоративного секретаря Общества.

2. Состав Комитета по кадрам и вознаграждениям Совета директоров Общества на 31 декабря 2025 года

№	ФИО	Должность
1	Шокаев Руслан Танирберганович	председатель Комитета (независимый директор)
2	Аскарұлы Азамат	член Комитета (независимый директор)
3	Қасабек Ботағоз Абдихамитқызы	член Комитета (независимый директор)

3. Критерии отбора членов Комитета по кадрам и вознаграждениям Совета директоров Общества

В целях выработки объективных и независимых решений и недопущения влияния любых заинтересованных лиц с потенциально возможным конфликтом интересов (представителей Единственного акционера, председателя Правления, работников и иных лиц) на суждения членов комитета большинство членов в составе Комитета по кадрам и вознаграждениям составляют независимые директора.

Количественный состав Комитета составляет не менее 3 (трех) человек.

Как минимум один из членов Комитета по кадрам и вознаграждениям должен обладать знаниями и практическим опытом в области управления персоналом и оценки его деятельности, а также в сфере корпоративного управления. Председателем Комитета по кадрам и вознаграждениям является независимый директор.

4. Информация о заседаниях Комитета по кадрам и вознаграждениям Совета директоров Общества

Всего в 2025 году было проведено 8 заседаний Комитета, включая 6 заседаний в очной форме и 2 в заочной форме, на которых были рассмотрены и приняты решения по 25 вопросам, в том числе были рассмотрены вопросы по предварительному одобрению карт КПД руководящим работникам и

работникам, подотчетным Совету директоров Общества, а также выплаты премий членам Правления и работникам Службы внутреннего аудита Общества. Вместе с тем, предварительно были одобрены кандидатуры в члены Правления и внутреннего аудитора Общества, а также вопросы по внесению изменений во внутренние нормативные документы по кадровым вопросам Общества.

Кроме того, ежеквартально рассматривались карты КПД с фактическими значениями работников Службы внутреннего аудита, комплаенс-менеджера и корпоративного секретаря, а также был утвержден План работы Комитета на 2026 год (подробная информация о вопросах, рассмотренных на заседаниях Комитета, представлена в Приложении 1 к данному отчету).

На заседаниях Комитета, с целью повышения эффективности деятельности Общества в целом, членами Комитета были даны рекомендации при обсуждении вопросов по предварительному одобрению карт КПД членов Правления Общества.

5. Посещаемость очных заседаний Комитета по кадрам и вознаграждениям Совета директоров Общества за 2025 год

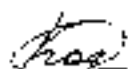
Член Комитета по кадрам и вознаграждениям Совета директоров Общества	Посещаемость заседаний Комитета по кадрам и вознаграждениям Совета директоров Общества	% соотношение	Период полномочий в составе Комитета по кадрам и вознаграждениям Совета директоров Общества
Шокаев Руслан Тахирбердиевич	6 из 6	100	16.08.2023-31.12.2025
Аскарұлы Азамат	6 из 6	100	16.08.2023-31.12.2025
Қасабек Ботағоз Абдыхамитқызы*	6 из 6 (1 письменное мнение)	100	16.08.2023-31.12.2025

*при этом, согласно пункту 12 Положения, допускается участие члена Комитета в очном заседании, посредством предоставления своего мнения в письменной форме. В таких случаях член Комитета считается принимавшим участие в очном заседании.



6. Участие в заочных заседаниях Комитета по кадрам и вознаграждениям Совета директоров Общества в 2025 году

Член Комитета по кадрам и вознаграждениям Совета директоров Общества	Количество представленных бюллетеней голосования/количество заочных заседаний Комитета по кадрам и вознаграждениям Совета директоров Общества
Шокаев Руслан Тамирбергенович	2/2
Аскарулы Азамат	2/2
Қасабек Ботағоз Аблхамитқызы	2/2



**Информация о вопросах, рассмотренных Комитетом по кадрам и вознаграждениям Совета директоров
АО «Центр электронных финансов» в 2025 году**

№	Дата заседания	Форма заседания	Рассмотренные вопросы
1	04.02.2025 г.	Заочное	1. О рассмотрении Отчета об исполнении Плана работы Комитета по кадрам и вознаграждениям Совета директоров АО «Центр электронных финансов» на 2024 год. 2. О предварительном одобрении изменений и дополнений в некоторые внутренние нормативные документы акционерного общества «Центр электронных финансов». 3. О предварительном одобрении кандидата в члены Правления акционерного общества «Центр электронных финансов», размера его вознаграждения, а также коряжа и структуры вознаграждения.
2	13.02.2025 г.	Очное	1. О предварительном одобрении изменений и дополнений в Положение об условиях оплаты труда и премирования руководящих работников акционерного общества «Центр электронных финансов». 2. О предварительном одобрении карт ключевых показателей деятельности работников, подотчетных Совету директоров акционерного общества «Центр электронных финансов», с целевыми значениями на 2025 год.
3	11.03.2025 г.	Очное	1. О предварительном одобрении карт ключевых показателей деятельности для назначения для руководящих работников акционерного общества «Центр электронных финансов» на 2025 год.
4	22.04.2025 г.	Очное	1. О рассмотрении карт КПД работников Службы внутреннего аудита акционерного общества «Центр электронных финансов» с фактическими значениями за I квартал 2025 года. 2. О рассмотрении карты КПД комплаенс-менеджера акционерного общества «Центр электронных финансов» с фактическими значениями за I квартал 2025 года. 3. О рассмотрении карты КПД корпоративного секретаря акционерного общества «Центр электронных финансов» с фактическими значениями за I квартал 2025 года. 4. О предварительной оценке деятельности Совета директоров, Комитета Совета директоров, каждого члена Совета директоров и корпоративного секретаря АО «Центр электронных финансов» по итогам 2024 года.



5	21.07.2025	Очное	1. О предварительном одобрении карт ключевых показателей деятельности с фактическими значениями для руководящих работников акционерного общества «Центр электронных финансов» по итогам 2024 года. 2. О предварительном одобрении выплаты годовой премии руководящим работникам акционерного общества «Центр электронных финансов» по итогам 2024 года. 3. О предварительном одобрении изменений и дополнений в некоторые внутренние нормативные документы акционерного общества «Центр электронных финансов». 4. О рассмотрении карты КПД корпоративного секретаря акционерного общества «Центр электронных финансов» с фактическими значениями за 2 квартал 2025 года. 5. О рассмотрении карты КПД комплаенс-менеджера акционерного общества «Центр электронных финансов» с фактическими значениями за 2 квартал 2025 года. 6. О рассмотрении карт КПД работников Службы внутреннего аудита акционерного общества «Центр электронных финансов» с фактическими значениями за 2 квартал 2025 года.
6	13.10.2025	Заочное	1. О рассмотрении карты КПД корпоративного секретаря акционерного общества «Центр электронных финансов» с фактическими значениями за 3 квартал 2025 года. 2. О рассмотрении карты КПД комплаенс-менеджера акционерного общества «Центр электронных финансов» с фактическими значениями за 3 квартал 2025 года. 3. О рассмотрении карты КПД руководителя Службы внутреннего аудита акционерного общества «Центр электронных финансов» с фактическими значениями за 3 квартал 2025 года.
7	18.11.2025	Очное	1. О предварительном одобрении кандидата на должность внутреннего аудитора акционерного общества «Центр электронных финансов», а также порядка и структуры его вознаграждения.
8	15.12.2025	Очное	1. О рассмотрении карты КПД руководителя Службы внутреннего аудита акционерного общества «Центр электронных финансов» с фактическими значениями за 4 квартал 2025 года. 2. О рассмотрении карты КПД комплаенс-менеджера акционерного общества «Центр электронных финансов» с фактическими значениями за 4 квартал 2025 года. 3. О рассмотрении карты КПД корпоративного секретаря акционерного общества «Центр электронных финансов» с фактическими значениями за 4 квартал 2025 года. 4. О предварительном одобрении Кодекса деловой этики акционерного общества «Центр электронных финансов». 5. Об утверждении Плана работы Комитета по кадрам и вознаграждениям Совета директоров АО «Центр электронных финансов» на 2026 год.



Информация о вопросах, рассмотренных Советом директоров АО «Центр электронных финансов» в 2025 году

№	Дата	Форма заседания	Рассмотренные вопросы
1	06.02.2025	заочное	1. О досрочном прекращении полномочий члена Правления акционерного общества «Центр электронных финансов». 2. Об избрании члена Правления акционерного общества «Центр электронных финансов», определении срока его полномочий и размера должностного оклада, а также условий оплаты труда и премирования. 3. О рассмотрении Отчета об исполнении Аудиторского плана Службы внутреннего аудита АО «Центр электронных финансов» за 2024 год. 4. О рассмотрении Отчета о проделанной работе комплаенс-менеджера акционерного общества «Центр электронных финансов» за второе полугодие 2024 года. 5. О рассмотрении Отчета об исполнении Плана работы комплаенс-менеджера АО «Центр электронных финансов» за 2024 год. 6. О рассмотрении Отчета об исполнении Плана работы корпоративного секретаря АО «Центр электронных финансов» за 2024 год, в том числе о деятельности корпоративного секретаря по итогам работы за 2024 год. 7. Об утверждении изменений и дополнений в Положение о Службе внутреннего аудита акционерного общества «Центр электронных финансов». 8. Об утверждении изменений и дополнений в некоторые внутренние нормативные документы акционерного общества «Центр электронных финансов».
2	11.02.2025	заочное	1. Об определении размера оплаты услуг аудиторской организации за аудит финансовой отчетности акционерного общества «Центр электронных финансов».
3	20.03.2025	очное	1. О рассмотрении Отчета Комитета по стратегическому планированию Совета директоров акционерного общества «Центр электронных финансов» по итогам деятельности за 2024 год. 2. О рассмотрении Отчета Комитета по аудиту Совета директоров акционерного общества «Центр электронных финансов» по итогам деятельности за 2024 год. 3. О рассмотрении Отчета Комитета по кадрам и вознаграждениям Совета директоров акционерного общества «Центр электронных финансов» по итогам деятельности за 2024 год.



		4. О рассмотрении ежегодного отчета председателя Совета директоров Единственному акционеру по итогам 2024 года: 1) Отчет Совета директоров акционерного общества «Центр электронных финансов» по итогам деятельности за 2024 год; 2) Отчет о соблюдении норм Кодекса корпоративного управления акционерного общества «Центр электронных финансов» за 2024 год. 5. О рассмотрении Отчета об исполнении Плана работы Совета директоров АО «Центр электронных финансов» за 2024 год. 6. Об утверждении карт ключевых показателей деятельности работников, подотчетных Совету директоров акционерного общества «Центр электронных финансов», с целевыми значениями на 2025 год. 7. Об утверждении полугодового уточнения Плана развития акционерного общества «Центр электронных финансов» на 2022-2026 годы, планируемый период 2025 год. 8. Об утверждении карт ключевых показателей деятельности с целевыми значениями для руководящих работников акционерного общества «Центр электронных финансов» на 2025 год. 9. Об утверждении организационной структуры акционерного общества «Центр электронных финансов». 10. Об утверждении изменений и дополнений в Положение об условиях оплаты труда и премировании руководящих работников акционерного общества «Центр электронных финансов». 11. О премировании работников Службы внутреннего аудита акционерного общества «Центр электронных финансов» к государственному празднику Республики Казахстан «Международный женский день». 12. Об утверждении Отчета по управлению рисками акционерного общества «Центр электронных финансов» за 2024 год. 13. Об утверждении Регистра рисков, Карты рисков, Плана мероприятий по управлению ключевыми рисками и уровня количественного риск-аппетита акционерного общества «Центр электронных финансов» на 2025 год.
4	30.04.2025	очное 1. О предварительном утверждении головной финансовой отчетности акционерного общества «Центр электронных финансов» за 2024 год. 2. О рассмотрении карт КПД работников Службы внутреннего аудита акционерного общества «Центр электронных финансов» с фактическими значениями за I квартал 2025 года. 3. О рассмотрении карты КПД комплаенс-менеджера акционерного общества «Центр электронных финансов» с фактическими значениями за I квартал 2025 года. 4. О рассмотрении карты КПД корпоративного секретаря акционерного общества «Центр электронных финансов» с фактическими значениями за I квартал 2025 года. 5. Об оценке деятельности Совета директоров, Комитетов Совета директоров, каждого члена Совета директоров и корпоративного секретаря АО «Центр электронных финансов» по итогам 2024 года.

5	09.06.2025	заочное	1. О рассмотрении Аудиторского отчета по результатам аудита исполнения функций и видов деятельности, предусмотренных Уставом Общества, а также аудита эффективности функционирования бизнес-процессов АО «Центр электронных финансов». 2. О предварительном рассмотрении и одобрении Отчета по управлению рисками акционерного общества «Центр электронных финансов» за I квартал 2025 года. 3. О премировании работников Службы внутреннего аудита акционерного общества «Центр электронных финансов» к государственному празднику Республики Казахстан «День защитника Отечества».
6	25.06.2025	очное	1. Об утверждении полугодового уточнения Плана развития акционерного общества «Центр электронных финансов» на 2022-2026 годы, планируемый период 2025 год.
7	01.08.2025	очное	1. Об утверждении отчета по исполнению Плана развития акционерного общества «Центр электронных финансов» за 2024 год. 2. Об утверждении Годового отчета акционерного общества «Центр электронных финансов» за 2024 год. 3. Об утверждении карт ключевых показателей деятельности с фактическими значениями для руководящих работников акционерного общества «Центр электронных финансов» по итогам 2024 года. 4. О выплате годовой премии руководящим работникам акционерного общества «Центр электронных финансов» по итогам 2024 года. 5. Об утверждении изменений и дополнений в некоторые внутренние нормативные документы акционерного общества «Центр электронных финансов». 6. О рассмотрении карты КПД корпоративного секретаря акционерного общества «Центр электронных финансов» с фактическими значениями за 2 квартал 2025 года. 7. О рассмотрении карт КПД работников Службы внутреннего аудита акционерного общества «Центр электронных финансов» с фактическими значениями за 2 квартал 2025 года. 8. О рассмотрении карты КПД комплаенс-менеджера акционерного общества «Центр электронных финансов» с фактическими значениями за 2 квартал 2025 года.
8	03.09.2025	заочное	1. О рассмотрении Аудиторского отчета по результатам аудита сохранности и списания основных средств и товарно-материальных ценностей, анализа фактического наличия основных средств и запасов в сравнении с данными бухгалтерского учета. 2. Об утверждении Отчета по управлению рисками акционерного общества «Центр электронных финансов» за 2 квартал 2025 года. 3. О проведении анализа системы менеджмента противодействия коррупции со стороны управляющего органа акционерного общества «Центр электронных финансов» в рамках рассмотрения Отчета о проделанной работе комплаенс-менеджера акционерного общества «Центр электронных финансов» за первое полугодие 2025 года. 4. О премировании работников Службы внутреннего аудита акционерного общества «Центр электронных финансов» к государственному празднику «День Конституции Республики Казахстан».

9	29.09.2025	очное	5. О выплате премии Председателю и членам Правления акционерного общества «Центр электронных финансов» к государственному празднику «День Конституции Республики Казахстан». 1. Об утверждении полугодового уточнения Плана развития акционерного общества «Центр электронных финансов» на 2022-2026 годы, планируемый период 2025 год. 2. Об утверждении изменений и дополнений в Регистр рисков и План мероприятий по управлению ключевыми рисками акционерного общества «Центр электронных финансов» на 2025 год и Карты рисков акционерного общества «Центр электронных финансов» на 2025 год в новой редакции. 3. О досрочном прекращении полномочий внутреннего аудитора акционерного общества «Центр электронных финансов».
10	22.10.2025	заочное	1. О рассмотрении карты КПД корпоративного секретаря акционерного общества «Центр электронных финансов» с фактическими значениями за 3 квартал 2025 года. 2. О рассмотрении карты КПД комплаенс-менеджера акционерного общества «Центр электронных финансов» с фактическими значениями за 3 квартал 2025 года. 3. О рассмотрении карты КПД руководителя Службы внутреннего аудита акционерного общества «Центр электронных финансов» с фактическими значениями за 3 квартал 2025 года.
11	28.11.2025	общее	1. Об осуществлении оценки реализации Плана развития акционерного общества «Центр электронных финансов» на 2022-2026 годы, отчетный период 2024 год. 2. Об утверждении Отчета по управлению рисками акционерного общества «Центр электронных финансов» за 3 квартал 2025 года. 3. Об утверждении Политики противодействия коррупции акционерного общества «Центр электронных финансов». 4. Об утверждении Плана работы комплаенс-менеджера АО «Центр электронных финансов» на 2026 год. 5. О назначении, определении срока полномочий, размера и условий оплаты труда и премирования внутреннего аудитора акционерного общества «Центр электронных финансов». 6. Об определении размера должностного оклада комплаенс-менеджера акционерного общества «Центр электронных финансов». 7. Об определении размера должностного оклада корпоративного секретаря акционерного общества «Центр электронных финансов». 8. О внесении изменений в карту ключевых показателей деятельности с целевыми значениями для руководящего работника акционерного общества «Центр электронных финансов» на 2025 год.
12	25.12.2025	очное	1. Об утверждении полугодового уточнения Плана развития акционерного общества «Центр электронных финансов» на 2022-2026 годы, планируемый период 2025 год. 2. Об утверждении ежегодного уточнения Плана развития акционерного общества «Центр электронных финансов» на 2022-2026 годы, планируемый период 2026 год. 3. Об определении размера оплаты услуг аудиторской организации за аудит финансовой отчетности акционерного общества «Центр электронных финансов». 4. Об утверждении Кодекса деловой этики акционерного общества «Центр электронных финансов».

5. О премировании руководителя Службы внутреннего аудита акционерного общества «Центр электронных финансов» к государственному празднику «День Независимости Республики Казахстан».
6. О выплате премии Председателю и членам Правления акционерного общества «Центр электронных финансов» к государственному празднику «День Независимости Республики Казахстан».
7. Об утверждении Положения о конфиденциальной информации акционерного общества «Центр электронных финансов».
8. О рассмотрении Аудиторского отчета по результатам аудита банковских и расчетных операций, а также аудита соответствия расходованию средств Общества.
9. Об утверждении Аудиторского плана Службы внутреннего аудита АО «Центр электронных финансов» на 2026 год.
10. О рассмотрении карты КПД руководителя Службы внутреннего аудита акционерного общества «Центр электронных финансов» с фактическими значениями за 4 квартал 2025 года.
11. О рассмотрении карты КПД комплаенс-менеджера акционерного общества «Центр электронных финансов» с фактическими значениями за 4 квартал 2025 года.
12. О рассмотрении карты КПД корпоративного секретаря акционерного общества «Центр электронных финансов» с фактическими значениями за 4 квартал 2025 года.
13. Об утверждении Плана работы Совета директоров АО «Центр электронных финансов» на 2026 год.
14. Об утверждении Плана работы корпоративного секретаря АО «Центр электронных финансов» на 2026 год.



Одобрен
 решением Комитета по аудиту
 Совета директоров
 АО «Центр электронных финансов»
 от «27» февраля 2026 г.
 протокол № 12

Утвержден
 решением Совета директоров
 АО «Центр электронных финансов»
 от «27» февраля 2026 г.
 протокол № 12

Отчет о соблюдении норм Кодекса корпоративного управления акционерного общества «Центр электронных финансов» за 2025 год

№	Основное положение принципов Кодекса корпоративного управления Общества	Соблюдается / частично соблюдается / не соблюдается	Мероприятия, выполненные для соблюдения принципов и норм Кодекса корпоративного управления Общества, в том числе пояснения о причинах несоблюдения
1	Принцип разграничения полномочий	Соблюдается	Одним из основных принципов деятельности акционерного общества «Центр электронных финансов» (<i>далее – Общество</i>) является максимально открытое и эффективное взаимодействие между органами Общества (высший орган – Единственный акционер (<i>далее – ЕА</i>), орган управления – Совет директоров (<i>далее – СД</i>), исполнительный орган – Правление, контрольный орган – Служба внутреннего аудита). Реализация принципа разграничения полномочий осуществляется в соответствии с законодательством РК, Кодексом корпоративного управления акционерного общества «Центр электронных финансов», утвержденным решением Единственного акционера - приказом Министра финансов РК от 23 июля 2025 года № 391 (<i>далее – Кодекс</i>) и Уставом акционерного общества «Центр электронных финансов», утвержденным решением ЕА – приказом министра финансов РК от 24 декабря 2018 года № 1103 (<i>далее – Устав</i>). В Уставе предусмотрены права, обязанности и исключительные компетенции ЕА, СД, Правления и Службы внутреннего аудита Общества. Согласно Уставу предметом деятельности Общества являются: - услуги по размещению и переработке данных; - веб-порталы. Общество осуществляет деятельность в рамках своей уставной (основной) деятельности в соответствии с законодательством РК. Деятельность Общества не ограничивается конкуренцией на соответствующем товарном рынке и соответствует основным целям государства в

Handwritten signature

предпринимательской деятельности, так как, в соответствии с Нормами Предпринимательского кодекса РК, уставные виды деятельности предварительно согласованы с антимонопольным органом.

ЕА участвует в управлении Обществом исключительно посредством реализации полномочий акционера, предусмотренных в Законе РК «Об акционерных обществах» и Уставе.

Сделки и отношения между Обществом, ЕА и заинтересованными лицами осуществляются на коммерческой основе, в рамках действующего законодательства РК, в том числе, в соответствии с нормами Гражданского кодекса РК, Бюджетного кодекса РК, Законами РК «О государственных закупках» (от 1 июля 2024 года № 106-VIII) и «Об акционерных обществах» (от 13 мая 2003 года № 415-III). Правлениями осуществляются государственных закупок, утвержденными приказом Министра финансов РК от 9 октября 2024 года № 687, Правлениями подготовки, заключения, исполнения договоров акционерного общества «Центр электронных финансов», утвержденными решением Правления Общества от 13 декабря 2024 года (протокол № 45) и Инструкцией по организации государственных закупок товаров, работ и услуг акционерного общества «Центр электронных финансов», утвержденными решением Правления Общества от 23 июня 2025 года (протокол № 19).

Рынок долговых и долевого финансов не задействован в качестве источника финансирования Общества.

Участие Общества в государственных закупках в качестве заказчика основывается на конкурентоспособности, прозрачности (с учетом принципа конфиденциальности) и носит не дискриминационный характер. Годовой план государственных закупок Общества на 2025 год утвержден приказом Председателя Правления Общества от 17 декабря 2024 года № 258 и размещен на веб-портале государственных закупок 23 декабря 2024 года. В течение 2025 года в Годовой план государственных закупок Общества внесены изменения и дополнения порядка 31 раза. По итогам государственных закупок в 2025 году заключено 207 договоров о государственных закупках и 15 дополнительных соглашений к ним.

В 2025 году 7 поставщиков, признанных победителями закупок Общества, включены в Реестр недобросовестных участников государственных закупок за нарушения требований законодательства о государственных закупках. Из-за ненадлежащего исполнения либо неисполнения поставщиками своих обязательств по заключенным с ними договорам о государственных закупках, Обществом в соответствии с законодательством Республики Казахстан о государственных закупках в 2025 году поданы 5 исков в Специализированный

межрайонный экономический суд города Астаны (далее – Суд) о признании таких поставщиков недобросовестными участниками государственных закупок и о взыскании сумм неустоек. По итогам рассмотрения исков Общества за 2024 год, по 5 искам вынесены решения Суда о полном удовлетворении исковых требований, исков оставленных Судом без рассмотрения в связи с полным исполнением поставщиками договорных обязательств, выплатой неустоек и отсутствием ущерба, причиненного Обществу не имеется.

Взаимоотношения (взаимодействие) между государственными органами и Обществом осуществляются через СД и/или Правление Общества в соответствии с принципами корпоративного управления. Общество раскрывает ЕА и СД информацию о деятельности Общества, согласно Закону РК «Об акционерных обществах», Уставу и обеспечивает прозрачность деятельности Общества перед всеми заинтересованными лицами. Надлежащее корпоративное управление Общества осуществляется, в соответствии с требованиями законодательства РК, Устава, Кодекса и других внутренних нормативных документов Общества.

Роль и функции председателя СД и председателя Правления Общества регламентированы в Уставе, а также в Положении о Совете директоров АО «Центр электронных финансов», утвержденном приказом министра финансов РК от 23 июля 2025 года № 391 и в Положении о Правлении АО «Центр электронных финансов», утвержденном решением СД от 5 ноября 2019 года (протокол № 10).

Для обеспечения системности и последовательности корпоративного управления, Обществом утверждены положения о его структурных подразделениях, а также должностные инструкции работников.

Одной из основных стратегических задач Общества является обеспечение роста долгосрочной стоимости и устойчивого развития Общества, что отражается в его Плане развития. Все принимаемые решения и действия соответствуют Плану развития Общества. Ежегодное уточнение Плана развития Общества на 2022-2026 годы, планируемый период 2025 год, утверждено решением СД от 3 декабря 2024 года (протокол № 13). Финансовые показатели в Плане развития рассчитаны в соответствии с Правилами разработки, утверждения плана, равноты контролируемых государством акционерных обществ и товариществ с ограниченной ответственностью, государственных предприятий, мониторинга и оценки их реализации, а также разработки и предоставления ответов по их исполнению, утвержденными приказом Заместителя Премьер-Министра - министра национальной экономики Республики Казахстан от 30 апреля 2025 года № 18. Подуговые уточнения Плана развития Общества на 2025 год корректировались в

отчетном периоде четырежды. Полугодовые уточнения связаны с изменениями в доходной и расходной частях. По итогам 2025 года планируется чистая прибыль 2 688,1 млн. тенге. Отчет по исполнению Плана развития за 2025 год планируется утвердить в июле-августе 2026 года, после утверждения ЕА аудированной финансовой отчетности по итогам финансового года. Отчет по исполнению Плана развития за отчетный 2024 год сформирован, согласно утвержденной аудированной финансовой отчетности. Чистая прибыль Общества за 2024 год составила 120,9 млн. тенге.

Основным элементом оценки эффективности деятельности Общества и Правления является система КПЭ. ЕА Общества через своих представителей в СД выражает стратегические ориентиры и свои ожидания по КПЭ. Вместе с тем, решением Правления Общества от 22 сентября 2025 года (протокол № 31) утверждены новые Правила оценки ключевых показателей эффективности деятельности работников акционерного общества «Центр электронных финансов».

На ежегодной основе осуществляется оценка достижения КПЭ Общества. Данная оценка влияет на вознаграждение Председателя и членов Правления, принимается во внимание при их переизбрании, а также является одним из оснований для их отстранения от занимаемой должности досрочно.

Решением СД от 3 декабря 2024 года (протокол 13) был утвержден Стратегический план развития акционерного общества «Центр электронных финансов» на 2025-2029 годы (далее – Стратегический план развития).

Стратегический план развития предусматривает следующие стратегические цели:

1. Единый оператор по цифровизации государственных финансов.

Задачи:

- Создание единой экосистемы Digital Finance;

- Расширение полномочий Общества;

2. Общество, преуспевающее в эффективном управлении.

Задачи:

- Реинжиниринг внутренних бизнес-процессов Общества;

- Развитие персонала и построение системы мотивации.

Достижение поставленных целей оценивается по ключевым показателям результатов деятельности Общества (КРП). Во исполнение Стратегического плана развития был разработан План мероприятий по реализации Стратегического плана развития акционерного Общества «Центр

		электронных финансов» на 2025-2029 годы, утвержденный решением Правления Общества от 20 декабря 2024 года (Протокол № 48), с указанием мероприятий, сроков и ответственных лиц.
2	Принципы защиты прав и интересов Единственного акционера	Учредителем Общества является Правительство РК в лице Комитета государственного имущества и приватизации МФ РК (далее – МФ РК). Права владения и пользования государственным пакетом акций Общества осуществляет МФ РК (ЕА). Права и обязанности ЕА предусмотрены в разделе 6 Устава. Информация, затрагивающая интересы ЕА, своевременно размещается на веб-сайте Общества и/или на интернет-ресурсе детализации финансовой отчетности. В целях реализации прав ЕА по участию в управлении Обществом в период за 2025 год подлежат реализации по исключительной компетенции ЕА: 1) 18 февраля 2025 года принято решение № 78 «Об определении аудиторской организации, осуществляющей аудит акционерного общества «Центр электронных финансов»; 2) 16 апреля 2025 года принято решение № 174 «О сопровождении, модификации и администрировании действующих информационных систем Комитета государственных доходов МФ РК на безвозмездной основе»; 3) 23 июля 2025 года принято решение № 391 «О некоторых вопросах акционерного общества «Центр электронных финансов»; 4) 23 июля 2025 года принято решение № 392 «Об утверждении годового финансовой отчетности акционерного общества «Центр электронных финансов» за 2024 год. За отчетный период, по официальным запросам ЕА, представлены все необходимые сведения о деятельности Общества. Всего в 2025 году в Общество поступило 11 482 входящих документа, из которых 3 415 – поступили с МФ РК. При этом, обращения ЕА на действия Общества и его должностных лиц не поступали. Согласно Правилам вынесения на рассмотрение Республиканской бюджетной комиссии вопросов уменьшения размера выплат или освобождения от уплаты поступлений в республиканский бюджет дивидендов или части чистого дохода по перечню государственных предприятий, акционерных обществ, товариществ с ограниченной ответственностью, государственные пакеты акций (доли участия в уставном капитале) которых находятся в республиканской собственности, утвержденным совместным приказом Исполняющего обязанности министра от 30 июля 2025 года № 64 и Министра финансов Республики Казахстан от 27 июля 2025 года № 329 Общество освобождено от выплаты дивидендов по итогам 2024–2026 годов.

		Кроме того, в рамках обеспечения прав ЕА, председатель СД, председатель и члены Правления, а также работники Общества регулярно принимают участие на совещаниях МФ РК по обсуждению вопросов о деятельности Общества.
3 Принцип эффективного управления Обществом, Советом директоров и Правлением	Соблюдается	В связи с истечением срока полномочий СД 1 июля 2023 года, решением ЕА (приказ Заместителя Премьер-министра - Министра финансов Республики Казахстан от 2 августа 2023 года № 827), были определены количественный состав СД в количестве шести человек и срок его полномочий на три года, а также избран состав членов СД, согласно которому двое являются представителями ЕА, трое независимыми директорами и один представитель Правления Общества. Члены СД, за исключением независимых директоров, осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе. Согласно решению ЕА (от 02 августа 2023 года № 827), а также, на основании заключенных договоров, независимым директорам выплачиваются фиксированное ежемесячное вознаграждение. В течение отчетного периода проведено 12 заседаний СД (в очной форме - 7, в заочной форме - 5) с соблюдением кворума для принятия решений. На заседаниях СД рассмотрены и приняты решения по 72 вопросам, отнесенным к исключительной компетенции СД, в том числе приняты решения по вопросам, запланированным в Плане работы СД на 2025 год. Ранее, решением СД от 19 августа 2020 года (протокол № 8) были созданы, определены составы Комитета по стратегическому планированию, Комитета по аудиту и Комитета по кадрам и вознаграждениям СД Общества (<i>далее – Комитеты</i>) и утверждены Положения о них. В течение отчетного периода проведено 26 заседаний Комитетов (в очной форме - 21, в заочной форме - 5) с соблюдением кворума для принятия решений. На заседаниях Комитетов предварительно рассмотрены и приняты решения по 61 вопросу, в рамках компетенций Комитетов, которые действуют в интересах ЕА, и работа которых направлена на оказание содействия СД. В целях эффективной организации деятельности СД и взаимодействия Правления с ЕА, решением СД от 27 декабря 2024 года (протокол № 14) был вновь определен срок полномочий корпоративного секретаря Общества. Решением СД от 15 июля 2024 года (протокол № 8) количественный состав Правления Общества был определен в количестве 5 (пяти) человек с вступлением в силу с 19 июля 2024 года, при этом решением СД от 23 июля 2023 года (протокол № 9) был определен срок полномочий Правления Общества на 3 (три) года. В 2025 году, согласно решению СД, в состав Правления Общества были внесены следующие изменения:

		1) 6 февраля 2025 года (протокол № 1) были досрочно прекращены полномочия члена Правления - заместителя председателя Правления Абельгазиева А.Е.; 2) 6 февраля 2025 года (протокол № 1) Кершин А.Ж. был избран членом Правления - заместителем председателя Правления Общества. За 2025 год Правлением Общества проведено 44 очных заседания по рассмотрению вопросов финансово-хозяйственной, административной и производственной деятельности Общества. Всего рассмотрено и приняты решения по 102 вопросам. В 2025 году решением СД от 20 марта 2025 года (протокол № 3) были утверждены карты КЛГД (индикаторы) членов Правления Общества для ежегодной оценки их деятельности и вознаграждения. Согласно утвержденному Плану работы СД на 2026 год рассмотрение вопроса по оценке деятельности председателя и членов Правления Общества по итогам 2025 года запланировано на июль-август 2026 года. Соответствующим решением СД в марте 2025 года внеслись изменения в организационную структуру Общества. Организационная структура утверждается в рамках показателей, установленных Планом развития Общества на соответствующий период, и направлена на эффективность и оперативность принятия решений, а также на увеличение продуктивности и организационную гибкость Общества.	
4	Примени устойчивого развития	Соблюдается	При осуществлении основной деятельности Общество постоянно стремится усовершенствовать IT-технологии и повышать качество государственных услуг, заказчиком которых является Министерство финансов РК, что влияет на стоимость проектов Общества и обеспечивает рост долгосрочной стоимости. Устойчивое развитие Общества наблюдает баланс интересов заинтересованных сторон и принципы по открытости, подотчетности, прозрачности, этичному поведению, законности, соблюдению прав человека, нетерпимости к коррупции, недолучимости конфликта интересов и личному примеру. В целях дальнейшего развития данного направления решением СД от 1 ноября 2021 года (протокол № 13) была утверждена Политика в области устойчивого развития акционерного общества «Центр электронных финансов». Вместе с тем, решением Правления Общества от 14 февраля 2025 года (протокол № 4) был утвержден План мероприятий в области устойчивого развития акционерного общества «Центр электронных финансов» на 2025 год.



		Так, по итогам Деятельности Общества за 2025 год, была сформирована отчетная информация в области устойчивого развития по результатам реализации вышеуказанного плана мероприятий, которая будет включена в Годовой отчет акционерного общества «Центр электронных финансов» за 2025 год. Общество открыто для предложений и вопросов заинтересованных сторон, которое доступно посредством заполнения формы на веб-сайте Общества в разделе «Устойчивое развитие» (https://esec.kz/ru/company/planet/) - «Анкета обратной связи», обращения на контактные номера, электронный и почтовый адреса Общества. Общество, при осуществлении своей деятельности, придерживается трех составляющих устойчивого развития: экономической, экологической и социальной. Экономическая составляющая направлена на рост долгосрочной стоимости и обеспечение интересов ЕА. Экологическая составляющая направлена на применение экологичных, энерго и материалосберегающих технологий, а также на минимизирование переработок и утилизированный отходов. Общество уделяет внимание обеспечению комфортных условий для своих работников, в том числе через оптимизацию рабочих мест с акцентом на высокие экологические стандарты. Все поставляемые товары, такие как мебель, канцелярские и хозяйственные принадлежности, выбираются с учетом их экологической безопасности и комфорта. Ответственность за продукцию: Общество контролирует, чтобы все приобретаемые товары соответствовали требованиям безопасности и экологии, включая маркировку продукции. Также соблюдаются нормы в области здоровья и безопасности потребителей. Транспорт: Общество отвечает за аренду транспорта, оптимизируя его использование с целью снижения выбросов CO2. Социальная составляющая ориентирована на принципы социальной ответственности, которые в числе прочего включают обеспечение безопасности труда и сохранение здоровья работников, справедливое вознаграждение, а также постоянное развитие (образование) персонала Общества. Решением Правления Общества от 2 августа 2024 года (протокол № 27) утверждено Положение об условиях оплаты труда, материальном стимулировании и социальной поддержке работников акционерного общества «Центр электронных финансов». В 2025 году ко Дню национальной валюты — тенге — 2 работника Общества были награждены наградным знаком «Қаржы қызметінің уәдігі» МФ РК, 133 работника — почётными грамотами МФРК. Кроме того, за значительные заслуги и весомый вклад в развитие Общества, качественное и своевременное выполнение заданных особой важности и сложности, порученных представителем
--	--	--

	Правления, а также за активное участие в общественной жизни Общества. 160 работников были поощрены благодарственными письмами от имени председателя Правления. В период с 17 по 24 мая 2025 года в честь 80-летия Победы в Великой Отечественной войне состоялась спартакиада среди работников МФ РК, его ведомств и подведомственных организаций. Работники Общества приняли активное участие в соревнованиях и продемонстрировали высокие результаты, заняв призовые места в различных видах спорта. Для реализации данной составляющей в Обществе, согласно утвержденной Инструкции по безопасности и охране труда АО «Центр электронных финансов», приказом председателя Правления Общества от 4 ноября 2022 года № 247, было определено ответственное лицо за обеспечение безопасности и охраны труда в Обществе. Также, согласно приказу министра здравоохранения и социального развития РК от 25 декабря 2015 года № 1019 «Об утверждении Правил и сроков проведения обучения, инструктирования и проверки знаний по вопросам безопасности и охраны труда работников, руководителей и лиц, ответственных за обеспечение безопасности и охраны труда», в 2025 году руководители структурных подразделений и лица, ответственные за обеспечение безопасности и охраны труда, прошли обучение и проверку знаний по вопросам безопасности и охраны труда. В 2025 году проведено обучение и проверку знаний в рамках постоянного контроля и проведения инструктажей работникам Общества, за 2025 год несчастных случаев в Обществе не зарегистрировано. В соответствии с Планом обучения и повышения квалификации работников Общества, утвержденным приказом председателя Правления от 25 декабря 2024 года № 265, в отчетном периоде обучение прошли 66 работников Общества.
5 Принцип управления рисками, внутренний контроль и аудит	Соблюдается Основной целью действующей корпоративной системы управления рисками Общества (далее - СУР) является достижение оптимального баланса между риском Общества, его прибыльностью и рисками, а также обеспечение устойчивого развития в рамках реализации стратегических планов и достижения установленных задач. Внедрение и совершенствование СУР является необходимым условием для достижения стратегических и операционных целей Общества и является одной из важнейших задач в перспективе. В этой связи, решением СД от 5 ноября 2018 года (протокол № 11) утверждена организационная структура Общества, где определена должность риск-менеджера, подотчетного председателю Правления. Риск-менеджер координирует процесс управления рисками в Обществе.

	Работа по выявлению и оценке рисков в Обществе проводилась, согласно следующим внутренним документам Общества: 1) Кодекс; 2) Политика по управлению рисками, утвержденная решением СД от 26 апреля 2022 года (протокол № 4); 3) Правила идентификации и оценки рисков, утвержденные решением Правления от 20 января 2025 года (протокол № 1) (далее – Правила). Политика СУР направлена на выявление рисков и рассмотрение их в комплексе, что способствует отражению целостной картины по существующим рискам и повышает качество проводимого анализа рисков. В рамках СУР, риск-менеджером, на регулярной основе, проводятся идентификация и оценка рисков с участием работников Общества, в целях выявления максимального спектра рисков и выявления наиболее критических рисков, которые могут негативно влиять на деятельность Общества в достижении стратегических целей и задач. В этой связи, во исполнение Политики СУР, риск-менеджером совместно с владельцами рисков были идентифицированы риски с целью утверждения Регистра рисков, Карты рисков и Плана мероприятий по управлению ключевыми рисками Общества на 2025 год. Данные документы подготовлены, одобрены Правлением, Комитетом по аудиту СД и утверждены решением СД от 20 марта 2025 года (протокол № 3). При этом, согласно пункту 17 Правил, Регистр рисков пересматривается, уточняется и/или дополняется по мере поступления информации о рисках, предоставляемых владельцами рисков при идентификации новых или изменения статуса рисков, занесенных ранее в Регистр рисков не реже одного раза в год. Таким образом, были внесены изменения и дополнения в Регистр рисков и План мероприятий по ключевым рискам соответствующим, в утвержденная Карта рисков в новой редакции решением Совета директоров Общества от 29 сентября 2025 года (протокол №9). Кроме того, в течение 2025 года были сформированы и утверждены решениями Совета директоров ежеквартальные Отчеты по управлению рисками Общества (1 квартал – протокол №5 от 09.06.2025 года, 2 квартал – протокол №8 от 03.09.2025 года, 3 квартал – протокол №11 от 28.11.2025 года). Вместе с тем, совместно с владельцами рисков, были проведены работы по выявлению новых реализованных рисков для Общества, которые представлены в Базе реализованных рисков Общества за 2025 год.
--	---

Риск-менеджером также проводится анализ вопросов финансового характера (План развития Общества, банков второго уровня) и внутренние нормативные документы Общества и формируются риск-заявления для заседания СД. На постоянной основе рассматриваются служебные записки инициаторов договоров (доходных, расходных договоров, в том числе договоров на возмездное оказание услуг), а также внутренние нормативные документы, приобретаемые структурными подразделениями. Проводится анализ утвержденных документов и представляются соответствующие предложения, замечания и рекомендации.

Риск-менеджером осуществляется постоянная методологическая и консультационная поддержка работников Общества по вопросам управления рисками и повышения риск-культуры в Обществе, идентификации и оценки рисков, взаимодействия с внутренним аудитором в части обмена информацией, обеспечения результатов аудиторских проверок. В процессе реализации каждого компонента СУР обеспечивается обмен информацией между структурными подразделениями и работниками Общества. Все материалы и документы, подготовленные в рамках СУР, проходят согласование с заинтересованными структурными подразделениями, которые вносят свои замечания и предложения. В оперативном порядке запрашивается дополнительная информация по отдельным рискам.

Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Общества, оценки внутреннего аудита и контроля, а также обеспечения требований законодательства РК, решением СД от 27 декабря 2024 года (протокол № 14) был назначен руководителем Службы внутреннего аудита Общества с определенным сроком полномочий с 5 января 2025 года на 2 (два) календарных года со дня назначения. Кроме того, решением СД от 28 ноября 2025 года (протокол № 11) был назначен внутренний аудитор Службы внутреннего аудита Общества с определенным сроком полномочий с 1 декабря 2025 года на 1 (один) календарный год со дня назначения.

Статус, задачи, функции, полномочия, права, ответственность и условия оплаты труда внутреннего аудитора Общества определены в Положении о Службе внутреннего аудита акционерного общества «Центр электронных финансов», утвержденном решением СД от 4 августа 2021 года (протокол № 10).

В соответствии с пунктом 129 Кодекса Служба внутреннего аудита осуществляет свою деятельность на основе годового аудиторского плана, утверждаемого Советом директоров Общества. В связи с этим, Службой внутреннего аудита Общества был разработан Аудиторский план Службы внутреннего аудита на 2025 год. При разработке данного Аудиторского плана учитывалась последовательность каждого вида выполнения мероприятий, которая позволит

		подойти к внутреннему аудиту текущего состояния деятельности Общества и соблюдения норм и требований законодательства РК. Аудиторский план Службы внутреннего аудита АО «Центр электронных финансов» на 2025 год был предварительно одобрен решением Комитета по аудиту от 17 декабря 2024 года (протокол № 6) и утвержден решением Совета директоров Общества от 27 декабря 2024 года (протокол № 14). В отчетном 2025 году проведены следующие аудиторские мероприятия: 1) Аудит исполнения функций и видов деятельности, предусмотренных Уставом Общества; 2) Аудит эффективности функционирования бизнес-процессов АО «Центр электронных финансов»; 3) Аудит сохранности и списания основных средств и товарно-материальных ценностей; 4) Анализ фактического наличия основных средств и запасов в сравнении с данными бухгалтерского учета; 5) Аудит банковских и расчетных операций; 6) Аудит соответствия расходованию средств Общества. По результатам аудиторских мероприятий составлены аудиторские отчеты, которые были одобрены решениями Комитета по аудиту и приняты к сведению решениями Совета директоров Общества. Вышеуказанные аудиторские мероприятия проводились в соответствии с требованиями Закона Республики Казахстан «О государственном имуществе», «О государственных закупках» и «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности», постановления Правительства Республики Казахстан от 10 февраля 2003 года № 145 «Об определении механизма мониторинга административных расходов государственных предприятий, акционерных обществ, контрольные пакеты акций которых принадлежат государству и товарищества с ограниченной ответственностью, размеры государственных долей участия в которых позволяют государству определять решения общего собрания участников, с целью их оптимизации», приказов Министра финансов Республики Казахстан от 31 марта 2015 года № 241 «Об утверждении Правил ведения бухгалтерского учета» и от 23 мая 2007 года № 185 «Об утверждении Типового плана счетов бухгалтерского учета», а также Уставной политики Общества. В целях улучшения внутренних процедур и повышения эффективности работы, также исходя из результатов аудита, Правлением Общества даны соответствующие рекомендации. Службой внутреннего аудита регулярно проводится мониторинг своевременности и полноты исполнения
--	--	--

			рекомендаций, данных по итогам проведенных аудиторских мероприятий. Также оказана практическая, консультативная и методическая помощь по соответствующим вопросам проверок, даны разъяснения по применению законодательства в работе по отдельным направлениям деятельности Общества. Согласно статье 76 Закона РК «Об акционерных обществах», исполнительный орган ежегодно представляет общему собранию акционеров годовую финансовую отчетность за истекший год, аудит которой был проведен в соответствии с законодательством РК об аудиторской деятельности, для ее обеспечения и утверждения. Аудиторское заключение по аудиту финансовой отчетности в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности за год, заканчивающийся 31 декабря 2024 года, АО «Центр электронных финансов» утверждено 31 марта 2025 года. С целью более эффективного осуществления работ и усиления контроля по обеспечению соблюдения Обществом антикоррупционного законодательства Республики Казахстан, реализации мероприятий по противодействию коррупции, а также для дальнейшего поддержания политики по вопросам противодействия коррупции и повышения внутренней корпоративной культуры на основе обеспечения прозрачности, честности среди работников Общества, решением СД от 15 июля 2024 года (протокол № 8) была создана Служба комплаенс Общества (далее – СК), которую возглавляет комплаенс-менеджер Общества. Задачи, функции, права и ответственность СК определены в Положении о Службе комплаенс акционерного общества «Центр электронных финансов» (далее – <i>Положение</i>), утвержденном решением СД от 26 сентября 2024 года (протокол № 10). Вместе с тем, решением СД от 27 декабря 2024 года (протокол № 14) был утвержден План работы комплаенс-менеджера АО «Центр электронных финансов» на 2025 год (далее – <i>План работы</i>). Во исполнение основных задач и функций СК и комплаенс-менеджера в соответствии Планом работы, с целью поддержания эффективности системы менеджмента противодействия коррупции Общества и ее дальнейшего развития, СК/комплаенс-менеджером в 2025 году проведены следующие работы: - 16 января 2025 года комплаенс-менеджером Общества был подписан и направлен председателю Правления Общества <u>Отчет о проведенных мероприятиях по предупреждению коррупции в акционерном обществе «Центр электронных финансов» за 2024 год</u>, который в дальнейшем был размещен на корпоративном сайте Общества; - СД рассмотрен <u>Отчет об исполнении Плана работы комплаенс-менеджера АО «Центр</u>
--	--	--	---

		электронных финансов» на 2024 год и Отчет о проделанной работе комплаенс-менеджера акционерного общества «Центр электронных финансов» за второе полугодие 2024 года (протокол № 1 от 6 февраля 2025 года); - решением СД от 6 февраля 2025 года (протокол № 1) утверждены Изменения и дополнения № 2 в Положение о комплаенс-менеджере акционерного общества «Центр электронных финансов»; - в соответствии с приказом председателя Правления Общества от 12 февраля 2025 года № 45 «О проведении внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности акционерного общества «Центр электронных финансов» рабочей группой проведен внутренний анализ коррупционных рисков в деятельности Общества за 2024 год, согласно Плану работы по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков Общества; - 3 марта 2025 года была подписана Аналитическая справка по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности акционерного общества «Центр электронных финансов», которая в дальнейшем была размещена на корпоративном сайте Общества; - приказом председателя Правления Общества от 11 марта 2025 года № 67 утвержден Анализ внутренних и внешних факторов системы менеджмента противодействия коррупции акционерного общества «Центр электронных финансов»; - приказом председателя Правления Общества от 12 марта 2025 года № 68 утвержден План мероприятий по устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, вышедших по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности акционерного общества «Центр электронных финансов»; - решением Правления Общества от 12 марта 2025 года (протокол № 7) утверждены Реестр коррупционных рисков АО «Центр электронных финансов» на 2025 год в Цели системы менеджмента противодействия коррупции АО «Центр электронных финансов» на 2025 год; - решением СД от 20 марта 2025 года (протокол № 3) была утверждена Карта КПД комплаенс-менеджера акционерного общества «Центр электронных финансов» с целевыми значениями на 1-4 кварталы 2025 года; - с целью оценки степени улучшения понимания антикоррупционной комплаенс культуры, в течение 2025 года, СК дважды проведен анонимный опрос среди работников Общества, по результатам которого председателю Правления Общества представлены рекомендации по повышению антикоррупционной комплаенс культуры; - в период с 18 по 20 марта, а также 17-19, 26 сентября 2025 года СК было проведено обучение, посвященное требованиям антикоррупционного законодательства Республики
--	--	---

			Казахстан и системы менеджмента противодействия коррупции Общества: - СК, совместно с Департаментом тестирования, мониторинга и управления инцидентами Общества, автоматизированы процессы подписания приложений к внутренним нормативным документам системам менеджмента противодействия коррупции Общества; - 4 июня 2025 года председателем Правления Общества был утвержден приказ № 119 «О проведении внутреннего аудита систем менеджмента противодействия коррупции в акционерном обществе «Центр электронных финансов» на 2025 год»; - решением Правления Общества от 23 июня 2025 года (протокол № 19) утвержден Отчет по внутреннему аудиту системы менеджмента противодействия коррупции в акционерном обществе «Центр электронных финансов»; - в целях анализа и дальнейшего повышения эффективности антикоррупционной комплаенс культуры, в течение 2025 года, СК дважды было проведено тестирование среди работников Общества; - 18 июня 2025 года комплаенс-менеджером Общества организовано и проведено совещание по анализу системы менеджмента противодействия коррупции со стороны Правления Общества; - с целью онлайнового анкетирования работников Общества с требованиями Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции» и системы менеджмента противодействия коррупции, комиссия-менеджером обеспечено участие работников СК в 4 адаптационных мероприятиях; - приказом председателя Правления Общества от 12 августа 2025 года № 169 года утвержден План по выполнению корректирующих действий по результатам внутреннего аудита системы менеджмента противодействия коррупции в акционерном обществе «Центр электронных финансов» на 2025 год; - на корпоративном сайте Общества размещена информация об исполнении рекомендаций, внесенных по итогам внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности акционерного общества «Центр электронных финансов» по итогам второго полугодия 2024 года и первого полугодия 2025 года; - обеспечено проведение анализа системы менеджмента противодействия коррупции со стороны СД(протокол № 8 от 3 сентября 2025 года); - СД рассмотрен Отчет о проделанной работе комплаенс-менеджера акционерного общества «Центр электронных финансов» за первое полугодие 2025 года (протокол № 8 от 3 сентября 2025 года);
--	--	--	--

		- по итогам второго наблюдательного аудита от 3 ноября 2025 года международным органом по сертификации CERT International принято решение о продлении действия Сертификата соответствия системы менеджмента противодействия коррупции Общества требованиям международного стандарта ISO 37001:2016; - решением С.Дот 28 ноября 2025 года (протокол № 11) Политика противодействия коррупции акционерного общества «Центр электронных финансов» была утверждена в новой редакции; - на ежеквартальной/ежемесячной основе предоставлялась установленная Единственным акционером Общества отчетность, в рамках реализации типового базового направления № 4 «Предупреждение и противодействие коррупции» на 2025 год; - на ежеквартальной/ежемесячной основе проводился мониторинг исполнения Плана мероприятий по устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, выявленных по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности акционерного общества «Центр электронных финансов». Плана по выполнению корректирующих действий по результатам внутреннего аудита системы менеджмента противодействия коррупции в акционерном обществе «Центр электронных финансов», мероприятий, предусмотренных в Регистре коррупционных рисков АО «Центр электронных финансов» на 2025 год и достижения Целей системы менеджмента противодействия коррупции АО «Центр электронных финансов» на 2025 год. По итогам мониторинга соответствующие результаты рассмотрены Правлением Общества; При этом, в течение 2025 года, СК/комплаенс-менеджером Общества регулярно проводились работы по обеспечению соблюдения регуляторных требований, по применению международной практики по вопросам противодействия коррупции, по обеспечению соблюдения основных принципов противодействия коррупции и эффективной реализации мер по противодействию коррупции, в соответствии с Законом Республики Казахстан «О противодействии коррупции», а также по обеспечению функционирования системы менеджмента противодействия коррупции Общества.
6	Принципи регулирование корпоративных конфликтов и	Решением С.Д. от 25 декабря 2025 года (протокол № 12) в новой редакции был утвержден Кодекс деловой этики акционерного общества «Центр электронных финансов» с целью предотвращения конфликта интересов, развития единой корпоративной культуры, основанной на этических стандартах, поддержания в коллективе атмосферы доверия, взаимного уважения и

конфликта интересов	порядочности, единообразного понимания и исполнения норм деловой этики всеми работниками Общества, вне зависимости от занимаемой должности. Общество руководствуется следующими принципами деловой этики: 1) законность – при осуществлении своей деятельности Общество соблюдает нормы законодательства РК, выполняет решения ЕА, СД, государственных органов, иных внутренних документов; 2) ответственность – Общество несет ответственность по принятым обязательствам, установленным требованиям законодательства РК, вытекающих из их договорных отношений. Кроме того, Общество осознает свою социальную ответственность перед государством и обществом; 3) конфиденциальность – Общество обеспечивает сохранность внутренней (служебной) информации, принимает меры по защите конфиденциальной информации, в соответствии с законодательством РК и внутренними документами Общества; 4) компетентность – Общество осуществляет подбор работников на основе прозрачных конкурсных процедур, в соответствии с внутренними документами Общества, создает условия для работников, позволяющие повысить уровень профессиональных знаний и навыков, реализовывать свои профессиональные способности, развивать потенциал, иметь перспективу карьерного роста; 5) уважение – работники Общества имеют право на равное и справедливое отношение, независимо от расы, языка, политических и религиозных убеждений, половой, национальной и культурной принадлежности; 6) патриотизм – возложение на Общество высокое доверие со стороны государства и его социальная ответственность порождают чувство патриотизма и стремление способствовать развитию национальной экономики и обеспечению максимальных выигр для государства. При осуществлении своей деятельности Общество уважительно относится к государственным символам РК, соблюдает общепринятые морально-этические нормы, уважительно относится к государственному языку и другим языкам, обычаям всех народов, проявляет уважение и бережно относится к окружающей среде. Вместе с тем, повышение уровня корпоративной культуры в Обществе, за счет рациональной и эффективной организации труда, укрепления дисциплины труда, воспитания у работников Общества добросовестного отношения к труду, осуществляется посредством Правил внутреннего трудового распорядка АО «Центр электронных финансов», утвержденных решением Правления Общества от 20 сентября 2019 года (протокол № 16) (<i>далее – Правила</i>).
-----------------------------------	--



		В 2025 году, с соблюдением требований Правил, было создано 12 дисциплинарных комиссий и проведены соответствующие заседания. Состав дисциплинарной комиссии, рассмотрев всеотзорное, полно и объективно все обстоятельства совершенного проступка, по каждому факту в индивидуальном порядке, вынес 6 решений по наложению дисциплинарного взыскания работникам Общества в виде замечания и выговора за ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей. А также, согласно Положению о Корпоративном секретаре АО «Центр электронных финансов», утвержденному решением СД от 2 сентября 2019 года № 9, в случае возникновения ситуаций с конфликтом интересов, корпоративный секретарь проводит данную информацию до сведения председателя СД. При этом, члены СД и Правление, работники Общества выполняют свои профессиональные функции добросовестно и разумно, в интересах ЕА и Общества, избегая конфликтов. Следовательно, в Обществе за 2025 год отсутствовали факты наличия корпоративных конфликтов и конфликта интересов. Кроме того, в Обществе действует Политика выявления и урегулирования конфликта интересов акционерного общества «Центр электронных финансов» (далее – Политика), утвержденная решением СД от 29 ноября 2022 года (протокол № 13). Согласно Политике управление конфликтом интересов осуществляется на основе следующих ключевых принципов: - принцип законности; - принцип защиты интересов Общества; - принцип обеспечения прозрачности и полноты; - принцип конфиденциальности; - принцип вовлеченности; - принцип персональной ответственности и неотвратимости наказания. В соответствии с Положением, СК осуществляет функции принятия мер по выявлению, мониторингу и урегулированию конфликта интересов. В этой связи, СК, на регулярной основе, проводится мониторинг возможности возникновения конфликта интересов, при необходимости, вырабатываются рекомендации по урегулированию таких ситуаций и проводятся дальнейшие работы среди работников Общества. Актуализировано Положение о конфиденциальной информации АО «Центр электронных финансов», утвержденное решением СД от 25.12.2025 года (протокол № 12). Документ
7	Принципы прозрачности и	Соблюдается

объективности раскрытия информации о деятельности Общества	устанавливает четкие критерии отнесения информации к категориям доступа, регламентирует условия её раскрытия и использования, а также меры по обеспечению сохранности информации, составляющей коммерческую и (или) служебную тайну, что обеспечивает баланс между открытостью деятельности Общества и защитой охраняемой информации. В рамках обеспечения процессов системы менеджмента информационной безопасности актуализированы 8 внутренних нормативных документов информационной безопасности (протокол № 1 от 20.01.2025 г., протокол № 2 от 03.02.2025 г., протоколом № 27 от 19.08.2025 г., протокол № 32 от 26.09.2025 г., протокол № 33 от 08.10.2025 г., протокол № 34 от 05.11.2025 г., протокол № 35 от 11.11.2025 г., протокол № 36 от 17.11.2025 г.). Принципы и подходы к раскрытию и защите информации, перечень информации, раскрываемой заинтересованным лицам, сроки, порядок, способ, форма раскрытия информации, ответственных должностных лиц и работников с указанием их функций и обязанностей, а также другие положенные, регулирующие процессы раскрытия информации, предусмотрены в Политике раскрытия информации о деятельности акционерного общества «Центр электронной коммерции», утвержденной решением СД от 30 января 2018 года (протокол № 1). В части своевременного раскрытия информации приказом председателя Правления Общества от 14 октября 2020 года № 283 утверждены Требования к содержанию информации, подлежащей раскрытию АО «Центр электронных финансов», а также сроков раскрытия информации на интернет-ресурсе документации финансовой отчетности. Вместе с тем, для структуризации веб-сайта (https://eesc.kz), Общество руководствуется Правилами взаимодействия АО «Центр электронных финансов» со средствами массовой информации и размещенная информационные материалы на корпоративном интернет-ресурсе АО «Центр электронных финансов», утвержденными решением Правления Общества от 11 апреля 2025 года (протокол № 11), и приказом председателя Правления Общества от 17 февраля 2020 года № 70 «Об обеспечении прозрачности и объективности раскрытия информации о деятельности акционерного общества «Центр электронных финансов» на корпоративном интернет-ресурсе». При этом, в соответствии с положениями Кодекса в практике раскрытия информации, Обществом был подготовлен Годовой отчет акционерного общества «Центр электронных финансов» за 2024 год, утвержденный решением СД от 1 августа 2025 года (протокол № 7), и размещен на веб-сайте Общества.
--	---

		В целях формирования внутренней корпоративной культуры, на основе прозрачности и честности, комплаенс-менеджером Общества организована «горячая линия» (данные опубликованы на веб-сайте Общества): - абонентский номер: +7 (7172) 73-55-21; - e-mail: compliance@eek.kz. В соответствии с Планом открытости и коммуникаций на 2025 год Общество своевременно публикует и на системной основе актуализирует информацию по основным направлениям своей деятельности на корпоративном интернет-ресурсе (https://eek.kz/). Вся информация, размещаемая на интернет-ресурсе, публикуется на казахском языке и полностью переводится на русский и английский языки с сохранением содержания. С 1 января 2025 года на официальных аккаунтах Общества в социальных сетях, на постоянной основе, публикуются информационные материалы о деятельности организации, реализуемых проектах и цифровых решениях. Контент в социальных сетях обновляется не менее трех раз в неделю. Целевым инструментом информационной системы e-Openid, на постоянной основе, проводится анализ обращений физических и юридических лиц, поступающих в Общество. В зависимости от тематики и динамики обращений при необходимости на корпоративном сайте и в социальных сетях размещаются разъяснительные материалы. Также следует отметить, что на запросы журналистов ответы предоставляются в установленные сроки в соответствии с требованиями Закона Республики Казахстан «О масс-медиа». Общество проводит интернет-конференции и опросы на портале «Открытый диалог» (https://dialog.eeov.kz/supervisortool/index#view?id=6835), а также своевременно публикует и актуализирует набор данных, относящиеся к деятельности Общества, на портале «Открытые данные».
--	--	--

